

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AD
ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' DEL SETTORE CULTURALE E RICREATIVO:
ORGANIZZAZIONE DELLA FIERA DI TRESIGALLO 2022**

Spett.le Comune di Tresignana
Settore Servizi alla Persona
Piazza Italia, 32
Località Tresigallo
44039 Tresignana (FE)

Il/La Sottoscritto/a

Nome e Cognome	
Nato a	
In data	
Residente in	<i>Via – n. – CAP – Comune di – Prov.</i>
Recapito telefonico	
e-mail	
legale rappresentante dell'Associazione	
con sede legale a	<i>Via – n. – CAP – Comune di-</i>
Codice fiscale / P. IVA	
e-mail / PEC	
recapito telefonico	
<input type="checkbox"/> Associazione iscritta al registro delle associazioni di promozione sociale (specificare registro e data di iscrizione): Registro _____ atto di iscrizione n. _____ del _____	
<input type="checkbox"/> Associazione iscritta all'Albo delle associazioni del Comune di Tresignana istituito ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici;	
<input type="checkbox"/> Associazione di cui all'art. 14 e seguenti del Codice civile	

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per la concessione di contributi economici ad associazioni diverse da quelle sportive - per attività del settore culturale e ricreativo: organizzazione della Fiera di Tresigallo 2022.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze previste dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che il soggetto richiedente:

- è in possesso dei requisiti previsti dall'avviso in oggetto;

- non fa parte dell'articolazione politico amministrativa di alcun partito, gruppo parlamentare o di alcuno dei soggetti individuati dall'art. 7 della legge 2/05/1974 n. 195 e ss.mm.ii. e dall'art. 4 della l. 18/11/1981 n. 659 e ss.mm.ii.;
- il rappresentante legale non svolge nel Comune di Tresignana, funzioni di dirigente o di posizione organizzativa e/o non le ha svolte negli ultimi due anni;
- si impegna a produrre polizze assicurative a copertura dei danni causati per colpa o dolo dell'organizzazione e devono includere le opportune clausole aggiuntive, quali a mero titolo d'esempio responsabilità per utilizzo di mezzi a motore, animali, artifici pirotecnici, eventualmente non ricomprese nelle polizze RCT o per danni a immobili;
- è consapevole che in assenza delle polizze, qualora necessarie, l'Amministrazione comunale non erogherà il contributo;
- si impegna ad utilizzare il contributo che le verrà concesso esclusivamente per le attività di cui alla relazione illustrativa allegata e che lo stesso non costituirà sotto alcuna forma, sostegno economico nei riguardi di categorie economiche a favore dell'attività lavorativa svolta dalle categorie medesime;
- si impegna a pubblicizzare il concorso del Comune, inserendo il logo e la denominazione comunale in ogni forma di comunicazione visiva dell'iniziativa;
- di aver preso visione del regolamento approvato con Deliberazione Consiliare n. 73 del 28/12/2020;
- di accettare le condizioni del bando senza eccezioni o riserve;
- è ente del terzo settore e pertanto gode delle seguenti agevolazioni fiscali: Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 82 co.5 D.Lgs 117/2017 (Codice del Terzo settore);
- si impegna ad assumersi ogni responsabilità in merito alle dichiarazioni rese;
- si impegna al rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 1 -commi 125-129 della L. 04/08/2017, n. 124 e delle successive indicazioni contenute nella circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali dell'11 gennaio 2019;
- di chiedere la liquidazione dell'anticipo pari al 50% dell'importo massimo concedibile;
- si impegna alla restituzione dell'intera somma ricevuta a titolo di anticipo qualora venga meno la realizzazione dell'iniziativa;

DICHIARA altresì

- Y che la persona incaricata di quietanzare per conto dell'Associazione è . _____;
- Y che il conto corrente dell'Associazione è il seguente: IBAN _____;
- Y che l'Associazione ha n. _____ soci.

Allega alla presente:

- copia dello statuto o dell'atto costitutivo aggiornato, ove non sia già depositato presso il Comune;
- relazione illustrativa contenente la previsione della spesa redatta sul mod. B);
- copia dell'ultimo bilancio approvato;
- copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione.

Data _____

Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Tresignana, avente sede in Piazza Italia, 32 – loc. Tresigallo - 44039, Tresignana (FE) - codice fiscale 02035700380, nella persona del Sindaco, rappresentante legale *pro tempore*.
I riferimenti per contattare il Comune di Tresignana, in qualità di Titolare del trattamento, per problematiche collegate alla gestione dei dati personali, sono:
Telefono: 0533 59012, int. 305;
P.E.C.: comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it.

2. Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali, nominato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento generale sulla protezione dei dati con decreto del Sindaco 9 luglio 2021, n. 11, è l'impresa N1 Servizi Informatici s.r.l.
I riferimenti per contattare il Responsabile per la protezione dei dati sono i seguenti:
E-mail: dpo@enneuno.it;
P.E.C.: enneunosrls@pec.it.

3. Categorie di dati personali trattati

Le categorie di dati, trattati dal Titolare del trattamento per le finalità indicate al punto n. 4 della presente informativa, consistono in:

- 1) **dati personali del rappresentante legale:**
 - a) dati anagrafici (nome e cognome; luogo e data di nascita; indirizzo di residenza);
 - b) recapito telefonico;
 - c) indirizzo e-mail;
 - d) documento di riconoscimento (dati anagrafici + nome).

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare tratterà i dati personali forniti dall'interessato mediante la compilazione degli allegati 1 e 2, per le seguenti finalità:

- a) partecipazione al **procedimento di concessione dei contributi ordinari**.
Per tale finalità, la base giuridica è costituita, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del Regolamento generale sulla protezione dei dati, dal **consenso**.
- b) l'allegazione del **documento di identità** è finalizzata al riconoscimento della persona sottoscrittore.
Per tale finalità, la base giuridica ai sensi del combinato disposto dell'articolo 6, comma 1, lettera c), del Regolamento generale sulla protezione dei dati e dell'articolo 2-ter del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, è fornita dall'**articolo 38, comma 3, del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445**. L'istanza presentata alla Pubblica Amministrazione priva della copia del documento di identità deve essere considerata nulla (cfr. T.a.r. Friuli Venezia Giulia, Sez. Prima, 6 luglio 2020, n. 228).

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

5. Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali verranno trattati dal responsabile del procedimento amministrativo, individuato a norma degli articoli 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dagli eventuali soggetti autorizzati al trattamento a norma dell'articolo 29 del Regolamento generale sulla protezione dei dati.

6. Comunicazione, diffusione e trasferimento all'estero dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate, potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i dati personali a ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione Europea o dello Stato italiano.

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

7. Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati nel protocollo informatico dell'ente per il periodo di tempo determinato dalla normativa vigente in materia.

Il documento cartaceo, contenente i dati personali, sarà conservato, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione, nell'apposito archivio tenuto dal responsabile del procedimento, per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità dettate dal punto numero 4.

8. Diritti dell'interessato

L'interessato, nel rispetto delle modalità previste dal Regolamento generale sulla protezione dei dati, potrà

esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso (articolo 15);
- diritto di rettifica (articolo 16);
- diritto alla cancellazione (articolo 17);
- diritto alla limitazione del trattamento (articolo 18);
- diritto alla portabilità dei dati (articolo 20);
- diritto di opposizione (articolo 21);
- tutela del diritto all'immagine (articolo 10 del codice civile).

L'apposita istanza va presentata all'indirizzo mail del Titolare del trattamento.

L'interessato, il quale ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato secondo le modalità ivi descritte, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento generale sulla protezione dei dati, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 13, comma 2, lettera c), del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, si ricorda all'interessato che il consenso costituisce base giuridica necessaria per poter procedere al trattamento dei dati personali per le finalità predette. Egli ha diritto di rifiutarlo senza subire alcun pregiudizio, costo o svantaggio evidente. Il rifiuto di fornire il consenso comporterà però l'impossibilità per il Titolare di dare avvio alla procedura richiesta.

Si ricorda altresì all'interessato, a norma dell'articolo 7, comma 3, del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, che ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento senza subire alcun pregiudizio, costo o svantaggio evidente. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

- L'interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- L'interessato dichiara di prestare il consenso per le finalità indicate dal punto 3, lettera a), della presente informativa.

Luogo e data

Firma
