



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44035 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



AFFIDAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E CULTURALI COMUNALI DEL COMUNE DI TRESIGNANA – PERIODO 01/01/2020-31/12/2022 EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI 36 MESI

RELAZIONE TECNICA-ILLUSTRATIVA

PREMESSA

Il presente progetto viene elaborato ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., che per quanto attiene agli appalti di servizio deve contenere:

- a) relazione tecnica illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- b) indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti relativi alla sicurezza;
- c) calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi con indicazione degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- d) prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
- e) capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

Il Comune di Tresignana è stato istituito a decorrere dal 1.1.2019 in seguito di fusione fra i comuni di Tresigallo e Formignana, con L.R. Emilia Romagna n. 16 del 05/12/2018.

La presente relazione è stata pertanto redatta tenendo conto delle peculiarità dei territori degli ex comuni.

Il servizio bibliotecario è un servizio pubblico consolidato, con grande valenza sociale e culturale, e concorre a garantire il diritto dei cittadini ad accedere liberamente alla cultura, ai documenti, alle informazioni, alle espressioni del pensiero e della creatività umana, secondo i principi previsti dalla Costituzione italiana quali fondamenti della società civile e della convivenza democratica, dal Manifesto UNESCO sulle biblioteche pubbliche, dalla Legge Regionale 18/2000;

Le biblioteche sono “istituti e luoghi della cultura”, giusta art. 101 del D.Lgs. 22/01/2004 n. 42, Codice dei Beni culturali e del paesaggio; sono anche dette “istituti culturali” all'art. 1 c. 5 della L.R. Emilia Romagna n. 18/2000 contenente “Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali”.

La biblioteca pubblica:

- è un servizio di base, primo punto d'accesso del cittadino all'informazione e alla documentazione, sostenendone la formazione per tutto l'arco della vita;
- costituisce un punto di riferimento per le diversità culturali;
- contribuisce ad accrescere la consapevolezza dell'eredità culturale e a trasmetterla alle generazioni future, svolgendo servizi di documentazione sulla realtà locale cui fa riferimento e si confà alle esigenze specifiche locali, tenendo conto delle disposizioni che la legislazione nazionale e regionale stabiliscono in materia.

Gli obblighi di servizio pubblico e universale sono gli impegni specifici imposti dall'Ente al gestore del servizio per garantire il conseguimento di obiettivi d'interesse pubblico e il soddisfacimento di bisogni collettivi.

Nel caso specifico la Biblioteca Comunale è un istituto culturale che offre risorse e servizi, con una varietà di mezzi, per soddisfare le esigenze individuali e collettive di istruzione, studio, aggiornamento professionale, informazione e sviluppo personale, compreso lo svago e l'impiego del tempo libero.



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44035 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



L'accesso alla biblioteca è libero, gratuito e consentito a tutti.

Tra gli obiettivi del servizio della Biblioteca Comunale vi sono quelli tesi a:

- conservare e valorizzare il patrimonio letterario locale e nazionale;
- garantire l'informazione e la documentazione generale su qualsiasi supporto, anche favorendo l'alfabetizzazione informatica;
- favorire la diffusione del libro e della lettura, nonché promuovere la diffusione della cultura e della conoscenza;
- sostenere l'educazione individuale alla lettura, anche in collaborazione con il sistema scolastico;
- sostenere la tradizione e la memoria storica locale;
- garantire l'uguaglianza di accesso per tutti gli utenti senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale.
- offrire opportunità per lo sviluppo creativo e culturale della persona;
- garantire a tutti i cittadini l'accesso ad ogni tipo di espressione e consumo culturale, promuovendo la conoscenza, l'utilizzo e la fruizione della cultura in tutte le sue varie sfaccettate espressioni: la consapevolezza dell'eredità culturale, la valorizzazione delle radici storiche, la conoscenza e l'apprezzamento delle arti, la comprensione delle scoperte e innovazioni scientifiche;
- sostenere sia l'educazione individuale, anche intesa come autoistruzione, sia l'istruzione formale di tutti i livelli promuovendo e, se necessario, avviando attività e programmi di alfabetizzazione rivolti a tutte le fasce d'età superando le discriminazioni, incoraggiando il dialogo interculturale e proteggendo al tempo stesso la diversità culturale.

I servizi richiesti sono così definiti:

- a) servizio di prestito e operazione connesse (prenotazioni, proroghe, solleciti);
- b) servizio di assistenza bibliografica (reference avanzato);
- c) prestito interbibliotecario;
- d) iscrizione nuovi utenti;
- e) utilizzo di banche dati locali e remote;
- f) alfabetizzazione alla consultazione di Internet;
- g) gestione e catalogazione di libri e documenti multimediali;
- h) predisposizione di bibliografie;
- i) collaborazione con il responsabile del servizio alla redazione degli elenchi d'acquisto dei libri e materiali multimediali;
- j) realizzazione, in accordo con il responsabile del servizio, di attività finalizzate alla promozione della lettura;
- k) integrazione dei servizi bibliotecari con la più generale offerta culturale del Comune di Tresignana, con particolare riferimento alla valorizzazione del patrimonio storico-culturale e delle tradizioni locali;
- l) gestione degli eventi culturali, conferenze, presentazione scrittori, animazioni culturali anche in collaborazione con le associazioni locali;
- m) gestione e coordinamento di mostre ed esposizioni in locali anche diversi da quelli adibiti a biblioteca;
- n) attività culturali (organizzazione di eventi culturali promossi dall'Assessorato alla cultura, all'interno dei contenitori oggetto dell'appalto ed in altri spazi).

Tra i compiti della Ditta affidataria rientrano, a titolo indicativo e non esaustivo, quelli relativi a:

- ❖ attiva collaborazione con l'Ente per garantire la presentazione di istanze/ finanziamenti/contributi e rendicontazioni a vari Enti;
- ❖ gestione struttura, risorse strumentali, rete informatica e rete telefonica della Biblioteca e segnalazione di eventuali guasti e/o malfunzionamenti;
- ❖ servizio di apertura al pubblico della Biblioteca e adeguamento dinamico orari apertura, secondo l'orario predefinito con l'Amministrazione Comunale;
- ❖ elaborazione di proposte/ricieste per acquisto di beni librari, abbonamenti, riviste, pubblicazioni, audiovisivi, opere, pubblicazioni su cd e dvd, o altro supporto;
- ❖ redazione Guida ai servizi offerti dalla Biblioteca;



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44035 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



- ❖ organizzazione e gestione di personale qualificato, professionalmente aggiornato;
- ❖ gestione tramite Sebina Next di tutte le operazioni connesse al trattamento dei documenti obsoleti, deteriorati o non più rispondenti alla vocazione della biblioteca;
- ❖ attività statistiche e reportistiche (es. SIBIB);
- ❖ gestione in toto del prestito Interistematico e Interbibliotecario, comprese le procedure di spedizione (presso la sede municipale) e ritiro delle opere (presso la sede municipale e/o l'ufficio postale);
- ❖ apertura della Biblioteca su richiesta dell'Amministrazione, concordata per tempo;
- ❖ realizzazione di laboratori e progetti educativi/ricreativi/culturali richiesti dall'Amministrazione durante il corso dell'appalto.

Maggiori dettagli sono contenuti nel capitolato speciale d'appalto.

Il Servizio è costituito da due strutture bibliotecarie:

- in località Tresigallo la biblioteca si trova nella “Casa della Cultura” di Via del Lavoro, 2 ed occupa una superficie di circa 600 mq; la sala ragazzi ha una dimensione di circa 90 mq con 22 posti a sedere, angolo morbido per i piccoli con tappeti e cuscini; la sala adulti comprende 40 posti a sedere e un spazio riviste e DVD con poltroncine;
- in località Formignana la biblioteca si trova in Viale Roberto Mari, 4 ed occupa una superficie di circa 231 mq.; la sala ragazzi ha una dimensione di circa 39 mq con 21 posti a sedere, angolo morbido per i piccoli con tappeti e cuscini; la sala adulti ha una dimensione 70 mq comprende 19 posti a sedere e un spazio riviste e DVD con 9 posti a sedere;

La biblioteca dell'estinto Comune di Tresigallo è gestita fin dal 1993 tramite appalto di servizi scadente il 31/12/2019.

La biblioteca dell'estinto Comune di Formignana, è stata gestita con personale dipendente fino al 30 maggio 2019; con deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio n. 31 del 24/04/2019 è stato stabilito di esternalizzare il servizio con decorrenza 1° giugno 2019; attualmente è gestita tramite appalto di servizi scadente il 31/12/2019;

I cataloghi di entrambe le biblioteche, dal 2005, sono inseriti in quello del Polo Unificato Ferrarese (Opac BiblioFe) e quindi nel Sistema Bibliotecario Nazionale. Nell'ambito della cooperazione bibliotecaria territoriale del Polo UFE-Sbn, le Biblioteche di Tresignana sono inserite nella rete delle biblioteche della provincia “Bibliopolis” il cui funzionamento è regolamentato tramite convenzione triennale stipulata tra gli estinti Comuni di Tresigallo e Formignana ed il Comune di Ferrara in veste di Ente capofila.

Presso le due sedi vengono attualmente garantiti i seguenti orari di apertura al pubblico:

Sede	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Tresigallo	Chiuso	09,00 - 13,00	09,00 - 13,00	Chiuso	Chiuso	09,00 - 13,00
	Chiuso	15,00 - 18,30	15,00 - 18,30	15,00 - 18,30	15,00 - 18,30	Chiuso
Formignana	Chiuso	Chiuso	Chiuso	08,30 - 12,30	Chiuso	Chiuso
	14,30-18,30	14,30-18,30	14,30-18,30	Chiuso	14,30-18,30	Chiuso

Nella sede di Tresigallo, durante il periodo estivo l'orario di apertura e di chiusura pomeridiana viene posticipato di 30 minuti (15.30 – 19.00)

L'apertura, nelle due sedi, non è prevista nelle giornate festive infrasettimanali, l'8 settembre (Patrono di Tresignana), 1 settimana nel periodo natalizio, 1 settimana durante le vacanze pasquali, il 31 dicembre e due settimane nel periodo estivo, previo accordo con l'Amministrazione.

Le sospensioni del servizio non potranno comunque superare le 4 settimane nell'arco dell'anno.



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44035 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



Con il presente affidamento si intende implementare l'apertura della sede di Formignana nella mattinata del martedì dalle ore 8:30 alle 12:30.

Dati statistici in sintesi (indicatori aggiornati al 31/12/2018 – Fonte SIBIB)

Descrizione	Tresigallo	Formignana
N. totale iscritti attivi Biblioteca	695	473
Di cui ragazzi (<14 anni)	157	221
N. totale prestiti Biblioteca	10.044	3.284
N. totale prestiti ragazzi (<14 anni)	1.647	1.259
N. accessi a Internet	1.115	480
Prestiti interlibro richiesti	585	55
Prestiti interlibro inviati	620	167
Prestiti interbibliotecari inviati	-	6
Prestiti interbibliotecari richiesti	-	2

Attività di promozione e valorizzazione al 31/12/2018

Descrizione	Tresigallo			Formignana		
	N. iniziative	N. giornate	N. presenze	N. iniziative	N. giornate	N. presenze
“Nati per leggere	3	7	361	5	5	220
Bollettini nuove accessioni	8			6		
Attività di promozione alla lettura	8	38	630	11	22	222
Incontri con gli autori	6	11	405	4	4	140
Corsi	10	133	115	2	20	40
Conferenze	3	3	52	-	-	-
Cinema	2	5	255	-	-	-
Gruppo di lettura	1	8	120	-	-	-

Il numero degli addetti al servizio di biblioteca impiegati dagli attuali fornitori è pari a 3 unità per servizi bibliotecari, di cui 1 presso la sede di Formignana e 2 presso la sede di Tresigallo e n. 1 unità impiegata nei servizi ausiliari solo per la sede di Tresigallo.

COMPENSAZIONI ECONOMICHE

Sono a carico del Comune i costi dei materiali didattico e di consumo (carta, cancelleria, toner, supporti digitali e quanto necessario per il funzionamento del servizio), delle manutenzioni, delle utenze telefoniche, elettriche, idriche e delle pulizie.

Il Comune inoltre, in occasione dello svolgimento dei servizi di cui alle lettere l), m) ed n), metterà a disposizione il personale degli uffici competenti, i mezzi e le attrezzature necessarie in base alle disponibilità da accertare e quantificare.



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44035 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO BIBLIOTECARIO

Il Comune di Tresignana non ha ancora adottato, in seguito alla fusione, il nuovo regolamento del servizio bibliotecario; l'approvazione di tale regolamento sarà oggetto di discussione in una prossima seduta del Consiglio Comunale.

Nelle more di tale approvazione, ai sensi dell'art. 1 comma 124 della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e ss.mm.ii. nonché dell'art. 14 della Legge Regionale Emilia Romagna 8 luglio 1994, n. 24 e ss.mm.ii. i regolamenti dei comuni oggetto della fusione vigenti alla data di estinzione dei comuni restano in vigore, con riferimento agli ambiti territoriali e alla relativa popolazione dei comuni che li hanno approvati, fino alla data di entrata in vigore dei corrispondenti atti del commissario o degli organi del nuovo comune.

Lo “statuto-regolamento” del servizio di biblioteca del Comune di Tresigallo è stato approvato con deliberazione C.C. n. 65 del 23/12/2016.

Il regolamento del servizio di biblioteca del Comune di Formignana è stato approvato con deliberazione C.C. n. 33 del 24/05/2007.

GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO

Attualmente tutte le attività amministrative e la gestione inerente la progettazione annuale del servizio sono svolte dal Settore Servizi alla Persona del Comune.

INDICAZIONE PER LA STESURA DEI DOCUMENTI DI CUI AL D.LGS. n. 81/2008

Data la natura dei servizi oggetto del presente appalto, non sussistono rischi interferenti in quanto trattasi di appalti di servizi aventi natura intellettuale. Pertanto, come chiarito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con propria determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, non è necessaria la predisposizione del DUVRI, cui costi sono dunque pari a zero. Restano salvi in capo all'aggiudicatario il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

DURATA

L'appalto del servizio bibliotecario avrà la durata di anni 3 a decorrere dal 1° gennaio 2020 e scadenza al 31/12/2022.

RINNOVI/PROROGHE

Il Comune si riserva di esercitare la facoltà di rinnovare l'affidamento al medesimo aggiudicatario del servizio per ulteriori 3 anni e comunque fino al 31/12/2025, mantenendo le stesse condizioni contrattuali, qualora la normativa lo permetta, purché sussistano tutte le seguenti condizioni:

- nel periodo precedente l'appaltatore abbia eseguito il contratto in modo soddisfacente;
- permanga la necessità, la convenienza e l'opportunità di continuare ad avvalersi di tali servizi;
- venga adottato uno specifico provvedimento di rinnovo, prima della scadenza e si provveda alla stipulazione del contratto di rinnovo nella stessa forma del contratto originario.

Non è prevista proroga fatto salvo la possibilità di una proroga tecnica nelle more di una procedura di affidamento in corso. A tale fine l'Appaltatore è tenuto a continuare la gestione alle stesse condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario all'ultimazione del nuovo procedimento di appalto.

L'impresa aggiudicataria, su esplicita e formale richiesta dell'amministrazione, si impegna ad avviare



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44035 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



l'esecuzione dell'appalto secondo la decorrenza indicata anche nelle more della stipula del contratto e degli adempimenti connessi e il suo proseguimento sarà subordinato alla verifica della regolarità della posizione dell'aggiudicatario.

QUANTIFICAZIONE DEL COSTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo annuale – calcolato su 47 settimane - del servizio posto a base d'asta è di € 110.200,00 IVA esente

Il costo della manodopera per l'appalto è quantificato in € 92.359,52; le spese generali sono state quantificate in un massimo di € 5.541,57 mentre si ipotizza che tutti gli oneri derivanti dalle attività proposte a carico dell'operatore ammontino ad un massimo di € 2.508,80.

Si è previsto un utile di impresa pari al 10% del costo del servizio, equivalente a € 9.790,11

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO STIMATO

Il valore complessivo stimato dell'appalto calcolato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, per il triennio 2020/2022 oltre all'eventuale ulteriore triennio in caso di rinnovo, risulta dal prospetto che segue:

Servizi bibliotecari – IVA esente	€ 661.200,00
Oneri per la sicurezza	€ ===
Valore dell'appalto	€ 661.200,00
Contributo ANAC	€ 375,00
Spese per commissione di gara/pubblicità	€ 500,00
TOTALE	€ 662.075,00

LA FORMA DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

Il servizio di che trattasi è qualificabile come CPV 92511000-6 – “Servizi culturali e d'istruzione - servizi di biblioteche” Allegato IX del D.Lgs 50/2016.

Al fine di garantire la massima concorrenza, trasparenza e partecipazione è stata scelta la procedura di gara nella forma della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. tramite RDO sul Mercato Elettronico di INTERCENT-ER e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il Comune di Tresignana provvede quindi, all'adozione della determinazione di approvazione del progetto (relazione tecnico illustrativa, capitolato speciale prestazionale), alla gestione della procedura di gara, all'aggiudicazione definitiva e alla stipulazione del contratto.

Settore Servizi alla Persona
Il Responsabile
Alessandra Mistrone