



Istanza di partecipazione Allegato A

AI COMUNE DI TRESIGNANA
Piazza Italia n. 32
44039 Tresignana (FE)

Proposta attività rivolte ai minori da svolgersi nei locali della scuola primaria di Tresignana
messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale
A.S. 2023-2024

__ I __ sottoscritt __ nat __ il __

a __ residente a __

Via __ in qualità di

- legale rappresentante
- di ente pubblico _____
- ente privato _____
- istituzione _____
- confessione religiosa _____
- associazione _____
- gruppo locale _____
- cooperativa _____

soggetto privato

rappresentante di gruppo di persone unite nella realizzazione di un progetto

Codice fiscale / partita IVA _____

sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'articolo 76, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato,

presenta la seguente proposta progettuale per attività rivolte ai minori

L'attività che si intende svolgere nell'A.S. 2023-2024 è la seguente:

Presso:

- Località Tresigallo
- Località Formignana

Allo scopo allega proposta progettuale contenente la descrizione delle attività, periodo, orari e modalità di svolgimento, le figure professionali che si intende mettere a disposizione compreso almeno un addetto che abbia svolto un corso antincendio per gestire le procedure di messa in

sicurezza degli utenti – rischio medio, l'eventuale fruizione del pasto da parte degli utenti, il bisogno percepito e il coinvolgimento delle famiglie;

Il numero di minori che si prevede di coinvolgere nelle attività _____;

La quota mensile da richiedere alle famiglie è di euro _____ pasti esclusi;

Si impegna a provvedere alle pulizie e al riordino dei locali utilizzati e a corrispondere, quale rimborso forfettario per le utenze relative all'A.S. 2023-2024, la somma di €. 800,00 per plesso;

Si impegna inoltre al rispetto delle norme vigenti adottate per fronteggiare l'emergenza COVID-19 relative alla gestione in sicurezza dell'attività in oggetto.

DICHIARA

ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:

che i soggetti con potere di rappresentanza oltre al sottoscritto dichiarante, attualmente in carica, sono (da compilarsi se ci sono):

<i>Cognome e nome</i>	<i>Luogo e data nascita</i>	<i>Residenza</i>	<i>Carica ricoperta</i>

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non trovarsi in stato di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non essersi reso colpevole di negligenza o malafede nell'eseguire altre prestazioni affidate dall'Amministrazione comunale che bandisce il presente avviso o abbia commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività istituzionale;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o del Paese di provenienza;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui risiedono;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed in particolare con quanto disposto dalla Legge 12.03.1999 n. 68;
- nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n.231/2001 e s.m.i. o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14, comma 1, del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- l'impegno al rispetto delle altre normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti.
- che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente atto;
- di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazioni o simili comunque volte a facilitare la conclusione dell'atto stesso;
- di obbligarsi a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzata a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente

atto, rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;

- di non avere stipulato contratti di lavoro e comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del divieto di pantouflage, per quanto di competenza, nel rispetto dell'articolo 53, comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Art. 53 comma 16-ter D.Lgs. 165/2001. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all' articolo 1 comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti);

- il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 1 -commi 125-129 della L. 04/08/2017, n. 124 e delle successive indicazioni contenute nella circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali dell'11 gennaio 2019;

- il rispetto del Codice di comportamento del Comune e del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, la cui inottemperanza comporterà la risoluzione del rapporto obbligatorio;

- di assumersi ogni responsabilità in merito alle dichiarazioni rese;

Tresignana, li _____

IL RICHIEDENTE

Allegare:

- *Proposta progettuale*

- *Copia di Documento di identità del sottoscrittore*

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Tresignana, avente sede in Piazza Italia, 32 – loc. Tresigallo - 44039, Tresignana (FE) - codice fiscale 02035700380, nella persona del Sindaco, rappresentante legale *pro tempore*.

I riferimenti per contattare il Comune di Tresignana, in qualità di Titolare del trattamento, per problematiche collegate alla gestione dei dati personali, sono:

Telefono: 0533 59012, int. 306;

P.E.C.: comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it.

2. Responsabile della protezione dei dati personali (*Data Protection Officer*)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali, nominato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento generale sulla protezione dei dati con decreto del Sindaco 9 luglio 2021, n. 11, è l'impresa N1 Servizi Informatici s.r.l.

I riferimenti per contattare il Responsabile per la protezione dei dati sono i seguenti:

E-mail: dpo@enneuno.it;

P.E.C.: dpo@pec.enneuno.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare tratterà i dati personali forniti dall'interessato mediante la compilazione dell'allegato A, per le seguenti finalità:

- a) dare avvio alla **procedura di evidenza pubblica finalizzata a individuare il futuro gestore del servizio di doposcuola**. Tale procedura è disciplinata dall'articolo 60 (procedura aperta) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (da qui codice dei contratti pubblici).
Per tale finalità, la base giuridica è costituita, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del Regolamento generale sulla protezione dei dati, dal **consenso**.
- b) **verifica dell'assenza delle cause di esclusione** del soggetto dalla partecipazione alla procedura di evidenza pubblica.
Per tale finalità, la base giuridica, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 6, comma 1, lettera c), del Regolamento generale sulla protezione dei dati e dell'articolo 2-ter del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, è fornita **dall'articolo 80 del codice dei contratti pubblici**.
- c) procedere successivamente alla **stipulazione del contratto di appalto**.
Per tale finalità, la base giuridica è costituita, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del Regolamento generale sulla protezione dei dati, dal **consenso**.
- d) l'allegazione del **documento di identità** è finalizzata al **riconoscimento** della persona sottoscrittore.
Per tale finalità, la base giuridica ai sensi del combinato disposto dell'articolo 6, comma 1, lettera c), del Regolamento generale sulla protezione dei dati e dell'articolo 2-ter del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, è fornita **dall'articolo 38, comma 3, del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445**. L'istanza presentata alla Pubblica Amministrazione priva della copia del documento di identità deve essere considerata nulla (cfr. T.a.r. Friuli Venezia Giulia, Sez. Prima, 6 luglio 2020, n. 228).

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali verranno trattati dal responsabile del procedimento amministrativo, individuato a norma dell'articolo 31 del codice dei contratti pubblici, e dagli eventuali soggetti autorizzati al trattamento a norma dell'articolo 29 del Regolamento generale sulla protezione dei dati.

5. Comunicazione, diffusione e trasferimento all'estero dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate, potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i dati personali ai soggetti pubblici o privati nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

6. Periodo di conservazione

I dati personali, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione, saranno conservati nel protocollo informatico del Titolare per il periodo di tempo per periodo di tempo necessario all'espletamento delle finalità indicata dal punto numero 3.

I dati personali, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione, saranno conservati nell'archivio cartaceo del responsabile del procedimento per il periodo di tempo necessario all'espletamento delle finalità indicata dal punto numero 3.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato, nel rispetto delle modalità previste dal Regolamento generale sulla protezione dei dati, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso (articolo 15);
- diritto di rettifica (articolo 16);
- diritto alla cancellazione (articolo 17);
- diritto alla limitazione del trattamento (articolo 18);
- diritto alla portabilità dei dati (articolo 20);
- diritto di opposizione (articolo 21);
- tutela del diritto all'immagine (articolo 10 codice civile).

L'apposita istanza va presentata all'indirizzo mail del Titolare del trattamento.

L'interessato, il quale ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato secondo le modalità ivi descritte, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento generale sulla protezione dei dati, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).

Si ricorda all'interessato che il consenso costituisce base giuridica necessaria per poter procedere al trattamento dei dati personali per le finalità predette. Egli ha diritto di rifiutarlo senza subire alcun pregiudizio, costo o svantaggio evidente. Il rifiuto di fornire il consenso comporterà però l'impossibilità per il Titolare di dare avvio alla procedura di evidenza pubblica.

Si ricorda altresì all'interessato, a norma dell'articolo 7, comma 3, del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, che ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento senza subire alcun pregiudizio, costo o svantaggio evidente. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

- L'interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- L'interessato dichiara di prestare il consenso per le finalità indicate dal punto 3, lettera a), della presente informativa;
- L'interessato dichiara di prestare il mio consenso per le finalità indicate nel punto 3, lettera c), della presente informativa.

Luogo e data

Firma
