



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI AD ASSOCIAZIONI DIVERSE DA QUELLE SPORTIVE ATTIVITA' DA REALIZZARSI NEL SECONDO SEMESTRE 2021

In esecuzione del "Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici" approvato con deliberazione C.C. n. 73 del 28/12/2020;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. 320 del 25/06/2021;

SI RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di contributo ordinario per le attività da realizzare nel secondo semestre 2021, nel rispetto della normativa relativa all'emergenza Covid 19, dalle associazioni diverse da quelle sportive.

1 - FINALITÀ'

Il presente Avviso intende promuovere e sostenere le attività ed iniziative delle associazioni diverse da quelle sportive quali strumenti culturali di miglioramento della qualità della vita cittadina, di crescita e integrazione sociale, nonché di scoperta, valorizzazione e sviluppo economico del territorio comunale anche durante l'emergenza Covid 19.

Le attività e i progetti oggetto di promozione devono essere riconducibili ai seguenti settori di intervento:

- **Culturale e ricreativa** (ad esempio: valorizzazione della cultura e del patrimonio storico e artistico, educazione permanente, animazione ricreativa, iniziative folcloristiche, feste e sagre);
- **Sociale** (ad esempio: assistenza sociale e sanitaria, impegno civile, protezione civile, tutela e promozione dei diritti umani, cooperazione internazionale, intercultura);
- **Ambientale** (a esempio tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale)

Non possono beneficiare di contributi i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali.

2. SOGGETTI AMMESSI AL SOSTEGNO

Per concorrere all'erogazione dei contributi ordinari i soggetti pubblici e privati devono risultare in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- A) essere iscritti all'Albo delle associazioni del Comune di Tresignana istituito ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici;
- B) avere un ordinamento – organizzazione interna a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti tramite elezione e rinnovabili;
- C) possedere l'atto costitutivo e lo statuto, o altro atto di regolamento delle funzioni, nei quali dovranno essere ricompresi i principi sopra citati;
- D) non avere esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Tresignana, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso.

3 - PERIODI DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



Le richieste di contributo dovranno riferirsi esclusivamente a iniziative da realizzarsi nel periodo luglio – dicembre 2021, nel rispetto della normativa relativa all'emergenza da Covid19.

Per le iniziative da realizzarsi in parte nell'anno 2021 e in parte nell'anno 2022 (es. attività con le scuole da svolgersi nell'A.S. 2021/2022) verranno prese in considerazione per intero a valere sull'esercizio 2021.

4. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Alle domande di contributo saranno attribuiti i punteggi in base ai criteri generali di valutazione di cui all'art. 13 del regolamento e agli indirizzi dell'amministrazione forniti con delibera GC n. 57 del 24/06/2021 riportati nella seguente tabella:

A) Rispondenza con le finalità del bando	Punti	Massimo attribuibile 20 punti
A1) ottimo livello	20	
A2) buon livello	15	
A3) livello sufficiente	10	
A4) livello insufficiente	5	
A5) non valutabile/non presente	0	
B) Rilevanza territoriale: importanza dell'iniziativa in relazione al territorio che viene interessato	Punti	Massimo attribuibile 10 punti
B1) ottima	10	
B2) buona	8	
B3) sufficiente	6	
B4) insufficiente	2	
B5) non valutabile/non presente	0	
C) Rilevanza in considerazione delle persone coinvolte anche in relazione all'attuazione e all'affermazione dei valori di specifica importanza per la comunità locale	Punti	Massimo attribuibile 10 punti
C1) ottima	10	
C2) buona	8	
C3) sufficiente	6	
C4) insufficiente	2	
C5) non valutabile/non presente	0	
D) Rilevanza per l'originalità e l'innovazione nei settori interessati	Punti	Massimo attribuibile 10 punti
D1) ottima	10	
D2) buona	8	
D3) sufficiente	6	



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



D4) insufficiente	2	
D5) non valutabile/non presente	0	
E) Qualità complessiva delle iniziative – Il punteggio sarà assegnato sulla base della presenza dei seguenti indicatori nella misura prevista per ciascuno di essi	Punti	Massimo attribuibile 50 punti
E1) concreta realizzabilità della proposta da illustrarsi in un piano dettagliato delle attività (da allegare alla domanda)	8	
E2) durata e continuità delle azioni presentate sul territorio	5	
E3) professionalità ed esperienza dei soggetti realizzatori coinvolti	7	
E4) capacità di coinvolgere attività produttive/commerciali del territorio comunale con particolare riferimento al settore della ristorazione	11	
E5) partecipazione di pubblico prevista/numero di potenziali destinatari fruitori	4	
E6) sostenibilità economica e ambientale del progetto	5	
E7) contributo dell'associazione proponente	5	
E8) contributi di soggetti terzi: sponsor, altri enti, banche, fondazioni	5	

PUNTEGGIO OTTENUTO ASSOCIAZIONI E	IMPORTO IN PERCENTUALE SULL'IMPORTO DEL CONTRIBUTO RICHIESTO (art. 12 comma 3 lett. a regolamento)
Da 10 a 25	10%
Da 26 a 50	40%
Da 51 a 75	70%
Da 76 a 100	80%

5 – RISORSE ECONOMICHE

L'ammontare complessivo dei contributi erogabili nell'ambito del presente avviso ammonta ad un massimo di € 19.040,00.



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



I contributi saranno assegnati seguendo criteri di equità e proporzionalità in relazione alla verifica della presenza dei requisiti descritti nel bando, nonché al punteggio attribuito.

L'importo del contributo potrà essere proporzionalmente ridotto in relazione al numero delle domande accolte.

La concessione del beneficio è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per i quali è stato accordato.

L'Amministrazione Comunale, su specifica richiesta del soggetto interessato, può concedere una somma, a titolo di acconto, in misura pari al 50% dell'importo concesso.

7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati potranno presentare richiesta di contributo, **utilizzando esclusivamente il modulo allegato sub A) al presente Avviso.**

La valutazione della richiesta di contributo è effettuata solo in presenza della documentazione completa richiesta dal presente avviso.

Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile.

Durante l'iter di valutazione l'ufficio preposto può interloquire coi soggetti richiedenti per chiedere chiarimenti e/o la produzione di ulteriore documentazione utile alla corretta e adeguata attribuzione dei punteggi.

Per la produzione della documentazione integrativa saranno concessi non meno di 5 giorni lavorativi.

Le domande di contributo dovranno essere indirizzate al **Comune di Tresignana, Piazza Italia 32, entro le ore 12:00 del giorno 31/07/2021**, e presentate esclusivamente attraverso i seguenti mezzi:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it.

Il termine di presentazione delle istanze è perentorio, pertanto quelle pervenute oltre tale termine non verranno valutate e saranno escluse dalla procedura di assegnazione.

Il recapito è a rischio esclusivo del mittente qualora, per qualsivoglia motivo, l'istanza pervenga al protocollo generale oltre il termine perentorio stabilito.

Le domande di cui sopra dovranno essere predisposte utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso, e dovranno essere corredate di tutta la documentazione prevista nei vari modelli (ove non già depositata in Comune).

8. ATTIVITA' E INIZIATIVE AMMESSE AL SOSTEGNO

L'associazione richiedente, avente i requisiti richiesti, può candidare progetti relativi ad attività da svolgersi nel 2° semestre dell'anno 2021.

La candidatura per la quale si richiede il contributo, dovrà essere accompagnata – **pena l'esclusione** - da una **relazione descrittiva** contenente ogni utile indicazione per la sua valutazione comprendente **la previsione delle entrate e delle spese** relative alla stessa.

Per consentire una facile comparazione tra i progetti dovrà essere compilata la scheda descrizione attività – sul modello All. B) al presente avviso – avente un'articolazione rispondente al contenuto dei criteri e sub criteri sopraindicati.

9. RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



Entro 60 giorni dalla data di conclusione dell'attività ed ai fini dell'erogazione del saldo del contributo, decurtato dell'acconto eventualmente concesso, dovrà essere presentata la rendicontazione prevista all'art. 15 del regolamento.

Tale rendicontazione dovrà contenere:

- le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'attività e documentate;
- le entrate a qualsiasi titolo contabilizzate, secondo la normativa vigente, indicate dettagliatamente.

Non si terrà conto di spese indicate per le quali l'associazione non abbia prodotto i giustificativi di spesa.

I giustificativi delle spese dichiarate devono essere necessariamente allegati.

Eventuali spese giustificate da scontrini fiscali o documentazione fiscalmente regolare, ma non intestata al soggetto beneficiario, devono essere obbligatoriamente accompagnate da una dichiarazione del legale rappresentante che attesti che la spesa è stata effettuata per lo svolgimento dell'attività dell'associazione.

Qualora, inoltre, grazie a sponsorizzazioni, altri contributi, quote di partecipazione e/o entrate a diverso titolo, il bilancio delle attività oggetto della domanda risulti, al momento della rendicontazione, in attivo senza il contributo comunale, questo sarà revocato.

Il beneficiario del contributo dovrà compilare la dichiarazione ai fini della ritenuta e per le modalità di pagamento secondo il modello predisposto dal competente Responsabile.

La concessione di contributi non fa sorgere per i beneficiari un diritto di continuità per gli anni futuri e non può determinare il conseguimento di utili in favore dei soggetti richiedenti.

Le provvidenze non sono utilizzabili per finalità diverse da quelle per cui sono disposte.

10 – SPESE AMMISSIBILI

Sono ritenute ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa ed effettivamente sostenute, **regolarmente documentate e risultate pagate in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento dell'iniziativa.**

Sono riconosciute ammissibili le spese per:

- sanificazione
- DPI
- Idrogel
- Termoscanner, termometri
- Detergenti e disinfettanti
- Altri strumenti e strutture relativi all'emergenza Covid 19
- affitti utilizzo – per i soli scopi dell'iniziativa di locali e impianti;
- allestimenti (es. addobbi, scenografie, drappaggi, montaggio/smontaggio);
- noleggio di attrezzature e strumentazioni;
- pubblicità e promozione dell'iniziativa (es. inserzioni, manifesti, stampa, video);
- diritti d'autore;
- compensi per artisti, gruppi artistici, ecc.;
- coordinamento artistico dell'iniziativa (es. regista, direttore di scena, presentatore, coreografo, scenografo);
- altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare;
- acquisto di beni durevoli (utilizzati anche per lo svolgimento dell'iniziativa), per un importo non superiore a € 300,00.

Non sono ammissibili le spese per:



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



- viaggio e ospitalità (vitto e alloggio) per artisti, gruppi artistici ecc.;
- segreteria (telefono, francobolli, carburante, ecc.);
- rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi, ecc.

11. COMMISSIONE E ISTRUTTORIA

A seguito dell'istruttoria effettuata dall'ufficio preposto, la valutazione delle domande sarà effettuata da una Commissione interna, nominata con apposito atto dalla Responsabile del Settore Servizi alla persona.

La Commissione ha la facoltà di richiedere informazioni e/o chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

La graduatoria finale sarà pubblicata nel sito web e all'albo pretorio del Comune di Tresignana.

12. CONTROLLI E REVOCHE

Il Comune di Tresignana si riserva la facoltà di effettuare i controlli necessari al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti per l'ammissibilità ai benefici richiesti e la conformità degli interventi realizzati, ai sensi delle leggi vigenti, nonché di accertare che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario, a norma di legge.

Si procederà alla revoca d'ufficio, in tutto o in parte, dei contributi concessi e al recupero delle somme eventualmente già erogate nei seguenti casi:

- quando, a controlli da parte del Comune, sarà riscontrata la mancata o difforme realizzazione dell'iniziativa / progetto / attività, rispetto a quanto dichiarato o nel caso in cui l'accertamento delle spese realmente sostenute dimostri la mancanza di congruità delle spese dichiarate rispetto alla dimensione dell'iniziativa oggetto di contributo;
- quando sussiste la mancata presentazione degli idonei giustificativi delle spese sostenute, anche a seguito di specifica richiesta da parte del Comune;
- rinuncia del beneficiario.

13. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae ecc.) conformi alla vigente normativa fiscale, previdenziale e dei CCNL vigenti, afferenti la rendicontazione presentata dalle varie associazioni, dovranno essere conservati, per un periodo non inferiore ai cinque anni dalla data di presentazione del rendiconto, nel domicilio fiscale dichiarato all'atto della rendicontazione.

Presso lo stesso domicilio fiscale tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae ecc.) dovranno essere a disposizione per ogni eventuale accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese anche attraverso la richiesta della documentazione in originale.

Il riscontro di gravi irregolarità nelle dichiarazioni e nella documentazione presentata comporterà:

- _ la segnalazione agli organi giudiziari competenti
- _ la rifusione con interessi di legge del danno provocato all'Amministrazione
- _ l'esclusione per 2 anni dai contributi comunali.



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



14. INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi alla persona – mail: servizipersona@comune.tresignana.fe.it).

Copia integrale del presente avviso potrà essere reperita sul sito Internet ufficiale del Comune di Tresignana all'indirizzo www.comune.tresignana.fe.it.

15. TRATTAMENTO DEI DATI:

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) il Comune di Tresignana, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che:

- i dati personali verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento europeo n. 679/2016), e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune;
- il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per attivare il procedimento.

Tresignana 25/06/2021

Settore Servizi alla Persona
Il Responsabile
Alessandra Mistrone

Allegato A): domanda di partecipazione

Allegato B): scheda descrizione attività