



# COMUNE DI TRESIGNANA

## Provincia di Ferrara



### AVVISO PUBBLICO - CENTRI ESTIVI 2019

#### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI COMUNALI 2019

#### IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ALL'UTENZA

##### VISTE:

- la Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 50 del 06/05/2019 con cui sono stati formulati gli indirizzi per l'affidamento dei suddetti servizi;
- la successiva determinazione n. 165 del 10/05/2019 del Settore Servizi all'Utenza con la quale sono stati approvati il presente avviso pubblico ed i relativi allegati

#### RENDE NOTO CHE

Con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Tresignana intende individuare tra gli Enti del terzo settore operanti nel campo dei servizi di promozione sociale, dell'istruzione e formazione, il soggetto a cui affidare la gestione dei Centri Ricreativi Estivi 2019 nelle località di Tresigallo e Formignana.

#### OGGETTO

Rientra nell'indirizzo di questa Amministrazione fornire un concreto sostegno alle esigenze della famiglia il quanto il ruolo della stessa è ritenuto insostituibile all'interno della società.

La finalità dei centri estivi è il raggiungimento degli obiettivi di socializzazione, prevenzione e continuità del momento educativo e che lo stesso deve:

- offrire attività estive rivolte a bambini presenti sul territorio in modo che esse rappresentino una proposta articolata e, al tempo stesso omogenea e coerente, di alto profilo qualitativo, perché il tempo libero dagli impegni scolastici sia "significativo", con esperienze che consentono momenti di crescita personale e collettiva e sfruttino pienamente le opportunità che il territorio offre;
- consentire ai ragazzi di trascorrere parte delle vacanze scolastiche con altri coetanei impiegando il tempo in attività coinvolgenti in quanto ludico-ricreative, ma altresì di contenuto pedagogico e di tipo strutturato;
- sviluppare le capacità socializzanti dei bambini anche al di fuori della famiglia e della scuola;
- fornire alle famiglie, nelle quali spesso, entrambi i genitori sono lavoratori, un supporto organizzativo.

I centri estivi sono organizzati come segue:

Destinatari: gli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado (fascia di età da 6 anni a 13 anni)

N. minimo partecipanti: 20/settimana

N. massimo partecipanti: 47/settimana

in caso di un numero maggiore di iscrizioni, i residenti del Comune di Tresignana;

Luogo: i locali necessari all'interno degli edifici scolastici ovvero di altri edifici comunali disponibili in località Tresigallo e Formignana

Durata: Presso la sede di Tresigallo dal 10 giugno al 2 agosto 2019; presso la sede di Formignana dal 17 giugno al 28 giugno 2019

Orari: dalle ore 8.00 alle ore 17.00, con possibilità, a richiesta, di un anticipo di apertura e un posticipo di chiusura

#### CRITERI GENERALI

Le dichiarazioni di interesse pervenute saranno esaminate alla luce di alcuni criteri generali:

- la definizione di una progettualità stimolante nelle attività offerte e flessibile, che riservi particolare attenzione ai bambini disabili, ai casi individuali, agli fanciulli in situazione di svantaggio economico e sociale e che propongano attività di prevenzione in particolare sul tema del disagio;

- radicamento del soggetto richiedente nel territorio ed esperienza acquisita nella gestione di attività e servizi nel settore delle attività socio-educative e ricreative rivolte all'infanzia ed alla pre-adolescenza;
- sostenibilità organizzativa ed economica del progetto;
- varietà delle iniziative proposte;

Al fine dell'accoglibilità, i progetti dovranno essere presentati utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso.

Si chiede inoltre di dichiarare, in sede di presentazione della domanda:

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste all'art.80 del D.lgs.50/2016 e s.m.i.;
- di dimostrare, adeguata attitudine alle finalità perseguite, al numero degli addetti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto del servizio",
- di essere in possesso di esperienza almeno triennale, con riferimento al periodo 2016/2018, nel settore oggetto del presente avviso, da attestare mediante autocertificazione
- devono ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge;
- di aver preso visione e accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto;

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse.

*Se trattasi di organizzazioni di volontariato e di associazioni di promozione sociale devono dichiarare di essere regolarmente iscritti nel relativo Registro Regionale del Volontariato/Registro Regionale delle associazioni di promozione sociale o altri organismi similari da almeno 6 mesi e non avere procedure di cancellazione in corso. L'iscrizione è condizione sia per la partecipazione sia per la stipula del contratto sia per la prosecuzione del rapporto contrattuale. Pertanto, qualora l'associazione fosse cancellata dall'albo non si darà luogo alla stipula del contratto, ove la stessa risulti affidataria (ai sensi dell'art.101 comma 2 del D.lgs 117/2017, fino all'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale e Imprese sociali.);*

I soggetti partecipanti possono raggrupparsi temporaneamente per partecipare alla selezione individuando con atto espresso, formalizzato nei modi di Legge, un mandatario, il quale costituirà soggetto di riferimento in relazione all'esecuzione della convenzione.

In tal caso:

- ciascun soggetto dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti;
- la proposta/offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

I soggetti che partecipino in raggruppamento, non possono concorrere singolarmente e/o far parte di altri raggruppamenti; inoltre non devono trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in situazioni di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile.

## **OBBLIGHI DEL GESTORE**

Il Comune di Tresignana sosterrà esclusivamente le iniziative proposte da Enti del Terzo Settore operanti nel campo dei servizi di promozione sociale, dell'istruzione e formazione, che abbiano maturato precedente positiva esperienza nella gestione di centri estivi per bambini/ragazzi della relativa fascia di età, per almeno 3 (tre) estati in forma diretta e/o per conto di amministrazioni pubbliche, senza aver commesso infrazioni gravi o aver ricevuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività.

Le proposte progettuali dovranno essere redatte secondo quanto sotto riportato:

- o il servizio dovrà garantire una organizzazione flessibile e stimolante nelle attività offerte, che riservi particolare attenzione ai bambini disabili, ai casi individuali, ai fanciulli in situazione di svantaggio economico e sociale e che propongano attività di prevenzione in particolare sul tema del disagio;
- o non dovranno essere richieste integrazioni di quote per le attività proposte nel progetto presentato in sede di offerta tranne quelle per l'anticipo o il posticipo che faranno parte della proposta progettuale da presentare ai fini dell'affidamento e che saranno opportunamente valutate;

- o la quota di partecipazione deve essere corrisposta entro il secondo giorno di frequenza, mentre in caso di assenze dovute a ragioni di salute la riduzione verrà calcolata solo a partire dal terzo giorno purché dietro presentazione di certificato medico;
- o la riduzione delle rette di frequenza in base all'ISEE potrà essere applicata come previsto dalla deliberazione del Commissario Prefettizio coi poteri del Consiglio n. 30/2019;
- o l'Ente gestore dovrà attivare, prima dell'inizio delle attività, una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni, eventualmente ad integrazione di quella garantita dall'Amministrazione;
- o accoglienza di minori segnalati dai Servizi Sociali;
- o ammissione degli alunni senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro;
- o rispetto delle altre normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti.

### **IMPEGNI DEL COMUNE**

Il Comune di Tresignana intende favorire e sostenere le iniziative come di seguito specificato:

- a) L'Amministrazione comunale, in accordo con la Dirigenza Scolastica metterà a disposizione i locali necessari all'interno degli edifici scolastici ovvero di altri edifici comunali disponibili e si farà carico di tutte le utenze relative al periodo di funzionamento dei centri, nonché della manutenzione necessaria;
- b) fornitura dei pasti giornalieri che saranno forniti dalla ditta che ha in gestione l'appalto della refezione scolastica;
- c) presso la sede di Tresigallo utilizzo del servizio di trasporto da casa al centro e viceversa e per gite o uscite di collegamento col territorio (con mezzo max 47 posti + 3 accompagnatori) da concordare preventivamente con l'amministrazione;
- d) presso la sede di Formignana non è previsto il servizio di trasporto da casa al centro e viceversa; per le spese relative a gite e/o uscite l'onere a carico del Comune potrà raggiungere un massimo di €. 1.600,00;
- e) copertura assicurativa nei limiti delle condizioni previste dal contratto dell'Amministrazione Comunale in essere.

Al soggetto gestore sarà riconosciuto un compenso massimo di €. 22.400,00 Iva inclusa se dovuta.

### **IMPEGNI DEL GESTORE**

Servizio di accoglienza - apertura e chiusura Centri Estivi:

- dalle ore 08:00 alle ore 17:00 dal lunedì al venerdì con possibilità di anticipo e/o prolungamento orario
- verifica delle frequenze;
- controllo, con registrazione data pagamento, il primo giorno di frequenza;
- servizio di sorveglianza/vigilanza a cura degli operatori messi a disposizione dall'affidatario;
- servizio di sostegno a favore di iscritti diversamente abili.

Inoltre:

a) Deve investire la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sul piano progettuale ed educativo, predisposizione dei programmi settimanali, eventuali assicurazioni integrative, impiego di personale educativo ed ausiliario; sarà cura del soggetto gestore presentare a questa amministrazione il programma settimanale, presentare un rendiconto delle presenze alla fine di ogni settimana al fine di verificare la corrispondenza con i pasti che saranno fatturati dalla ditta fornitrice a questa amministrazione.

b) Per la salvaguardia del patrimonio messo a disposizione, i gestori del centro sono tenuti:

- ad un utilizzo corretto dei locali, degli arredi, delle attrezzature e delle aree verdi di pertinenza;
- alla verifica quotidiana dei locali, degli infissi e degli accessi di tutto il plesso;
- a segnalare immediatamente eventuali danni provocati da terzi;
- a segnalare tempestivamente eventuali danni provocati dai propri operatori ed utenti
- alla pulizia quotidiana e alla riconsegna dei locali previa pulizia generale.

Qualora non vengano messe in atto tali procedure il soggetto gestore dei centri sarà chiamato a rifondere i danni che si evidenziassero al momento della riconsegna dei locali.

c) Il soggetto gestore delle attività estive è autorizzato ad avviare la pubblicizzazione delle iniziative unicamente dopo la comunicazione relativa all'avvenuta approvazione del progetto presentato. Il Comune di

Tresignana distribuirà alle scuole e tramite il sito il materiale illustrativo delle attività approvate.

d) Stipulerà apposita convenzione con l'Amministrazione per la gestione dei centri estivi che definirà gli accordi e gli impegni delle parti e si impegnerà, a garanzia della corretta esecuzione dell'attività, a presentare specifica polizza fideiussoria che sarà svincolata al termine dell'attività estiva previa presentazione di una relazione consuntiva dettagliata sull'attività svolta che attesti lo svolgimento delle attività conformemente al progetto iniziale e/o descrizione di eventuali modifiche, integrazioni.

#### **FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

Il Servizio di gestione dei Centri Estivi Comunali in oggetto viene finanziato con mezzi ordinari a carico del bilancio comunale.

Il Comune di Tresignana pagherà all'affidatario il corrispettivo, determinato in sede contrattuale, in base all'offerta presentata, con riferimento al servizio effettivamente reso.

#### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per essere ammesso alla gara, ciascun concorrente, a pena di esclusione, dovrà far pervenire all'ufficio protocollo di questo Ente, a mezzo del servizio postale raccomandata A/R o tramite agenzia di recapito o direttamente a mano all'Ufficio Protocollo, **entro le ore 13.00 del giorno 25 maggio 2019** un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato a:

“Settore Servizi all'Utenza - Comune di Tresignana – Piazza Italia 32 44039 – Località Tresigallo”, con la seguente dicitura: “SELEZIONE PUBBLICA PER LA GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI COMUNALI 2019”.

Del giorno ed ora di arrivo della domanda di partecipazione farà fede solo apposita ricevuta/timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Il Comune non considererà i timbri postali di spedizione e di arrivo, ma il timbro di arrivo del plico all'Ufficio Protocollo del Comune di Tresignana. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

I plichi pervenuti in ritardo non saranno aperti. Oltre il termine fissato, non sarà considerata valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente, né sarà consentita la presentazione di offerte in sede di gara.

Non sarà ammesso alla selezione il concorrente la cui offerta risulti incompleta o irregolare e la dichiarazione mancante di uno dei requisiti richiesti.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che il progetto offerta non sia contenuto nell'apposita busta interna debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione:

#### **BUSTA A**

debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante della Società concorrente recante l'indicazione del mittente e l'oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER LA GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI COMUNALI 2019, sulla quale deve essere apposta la scritta “DOCUMENTAZIONE”, contenente la domanda di partecipazione esente da bollo (art. 82 comma 5 D.Lgs. 117/2017), con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, attestante il possesso dei requisiti prescritti, redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente avviso (ALL. A), completa di tutte le dichiarazioni comprese nel citato modello, e sottoscritta dal legale rappresentante con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

#### **BUSTA B**

debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER LA GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI COMUNALI 2019 sulla quale deve essere apposta la scritta “PROPOSTA PROGETTUALE”, contenente una relazione illustrativa e gestionale redatta secondo lo schema di cui al modello (ALL. B) nonché eventuale relativa documentazione dimostrativa sottoscritta dal legale rappresentante con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

#### **BUSTA C**

debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER LA GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI COMUNALI 2019

sulla quale deve essere apposta la scritta “OFFERTA ECONOMICA”, contenente la proposta di ribasso in percentuale redatta su apposito modello (ALL. C) e sottoscritta dal legale rappresentante con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

### **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute verranno valutate da una Commissione composta dal Responsabile del Settore e da altri due dipendenti del Comune di Tresignana opportunamente individuati.

Tale procedura verrà espletata **il giorno 27 maggio 2019 alle ore 10.00** presso la sede comunale;

Eventuale variazione di data verrà resa nota tramite la comunicazione diretta ai partecipanti e tramite la pubblicazione sul sito web e dall'Albo Pretorio dell'Ente.

### **CRITERI E PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO GESTIONALE**

La Commissione procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, con attribuzione di punteggio, come di seguito indicato.

Per ciascuna proposta progettuale saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le proposte saranno poste in graduatoria decrescente.

### **OFFERTA TECNICA**

Punteggio massimo attribuibile 70 punti

Elementi di valutazione del progetto gestionale	Punteggio massimo attribuibile	Criteri di valutazione
<p>A) Dovrà essere presentato un progetto gestionale, come da modello allegato che espliciti</p> <p>descrizione delle attività e le finalità</p> <p>Modalità di comunicazione con le famiglie</p> <p>Verifica e monitoraggio del gradimento delle attività</p>	20	<p>1 - Rispondenza della proposta progettuale ai seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- favorire un uso creativo del tempo libero;</li> <li>- promuovere la valorizzazione delle abilità personali;</li> <li>- favorire la socializzazione;</li> <li>- favorire la crescita culturale;</li> <li>- favorire l'attività motoria;</li> <li>- promuovere l'accettazione delle diversità sociali, etniche, culturali e religiose</li> </ul> <p>max punti 8</p> <p>2 - radicamento del soggetto richiedente nel territorio ed esperienza acquisita nella gestione di attività e servizi nel settore delle attività socio-educative e ricreative rivolte all'infanzia ed alla pre-adolescenza: max punti 8</p> <p>3 - attività di relazione con le famiglie e accertamento del gradimento delle attività proposte: max punti 4</p>
<p>B) Descrizione dell'organizzazione delle attività ludiche, ricreative, sportive e di routine nella giornata e nella settimana con particolare riguardo a proposte innovative</p>	30	<p>Quantità e qualità delle proposte di attività: max punti 15</p> <p>numero delle persone che verranno impiegate con indicazione di qualifica professionale, esperienza e curriculum e tipologia del contratto di lavoro: max punti 10</p> <p>piano delle pulizie: max punti 5</p>

C) Strategie di coinvolgimento dei bambini disabili nelle attività durante l'orario di svolgimento di apertura dei centri	10	modalità organizzative per la gestione delle attività dei bambini disabili
D) prolungamento dell'attività oltre l'orario minimo di apertura giornaliero (ore 8.00-17,00)	10	Disponibilità ad un ampliamento di orario per un numero minimo di richieste Il punteggio massimo viene attribuito in caso di effettuazione gratuita A scalare in base alla proposta di costo aggiuntivo

Saranno ritenuti ammissibili solo progetti che conseguano almeno 40 punti su 70.

L'attribuzione discrezionale da parte della commissione del punteggio sui punti A) e C) avverrà sulla base di una valutazione discrezionale graduata in relazione alla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	PUNTEGGIO SEZ. A	PUNTEGGIO SEZ. C	CRITERI METODOLOGICI DI VALUTAZIONE PROGETTO
APPENA SUFFICIENTE	Da 2 a 4	Da 0 a 2	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza del progetto rispetto alla finalità e alle modalità di esecuzione.
PARZIALMENTE ADEGUATO	Da 5 a 8	Da 3 a 4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del servizio.
ADEGUATO	Da 9 a 12	Da 5 a 6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del servizio
BUONO	Da 13 a 16	Da 7 a 8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza alle esigenze del servizio.
OTTIMO	Da 17 a 20	Da 9 a 10	La trattazione e il contenuto del progetto risulta eccellente e del tutto rispondente alle esigenze del servizio. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci.

I punti per la valutazione dell'offerta tecnica saranno assegnati secondo il giudizio insindacabile della Commissione di gara secondo i criteri di cui sopra, mediante il confronto delle offerte pervenute; per ogni criterio verrà elaborata la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari, a cui seguirà la riparametrazione dei punteggi (al concorrente con il punteggio maggiore verrà assegnato il punteggio massimo di 70 ed agli altri concorrenti i punteggi saranno assegnati proporzionalmente).

#### **OFFERTA ECONOMICA**

Punteggio massimo attribuibile 30 punti

Verrà considerata la percentuale di ribasso sull'importo di €. 22.400,00 IVA inclusa se dovuta.

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta più vantaggiosa tra quelle pervenute.

Gli altri punteggi saranno assegnati con la seguente formula:

(30xB): A – A ribasso proposto, B ribasso maggiore

La gestione del servizio in oggetto verrà aggiudicata al concorrente che, fra quelli ammessi a partecipare, avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti alla proposta progettuale e all'offerta economica.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del servizio.

#### **FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona, con proprio atto, approverà la graduatoria definitiva delle istanze pervenute per la gestione dei centri estivi 2019, redatta secondo i criteri del presente avviso, ad ultimazione dei lavori della Commissione giudicatrice, e contestualmente individuerà il soggetto a cui

affidare la gestione del centro estivo comunale.

L'Amministrazione può procedere all'affidamento anche qualora risulti valida una sola proposta-offerta, ovvero di non procedere all'affidamento per ragioni di pubblico interesse o qualora nessuna offerta risulti idonea o conveniente.

### **SPESE, IMPOSTE, TASSE E STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE**

L'affidatario dovrà consegnare a questo Comune la documentazione che sarà richiesta per la stipula della convenzione.

Le imposte e tasse ed ogni altra spesa inerente e conseguente alla Convenzione, presente e futura, si convengono a carico dell'affidatario.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento di selezione:

Mistrone Alessandra, Settore Servizi alla Persona

Piazza Italia 32 – 44039 Tresignana (FE)

tel. 0533 607724 - 733 – fax 0533 607710 - e-mail: [amistrone@comune.tresignana.fe.it](mailto:amistrone@comune.tresignana.fe.it)

### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Tresignana e sul sito ufficiale del Comune di Tresignana all'indirizzo [www.comune.tresignana.fe.it](http://www.comune.tresignana.fe.it)

### **TRATTAMENTO DEI DATI: INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) il Comune di Tresignana, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che:

- i dati personali verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento europeo n. 679/2016), e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune;
- il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per attivare il procedimento.

**NORMATIVA ANTICORRUZIONE** – Ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 il gestore si impegna a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tresignana, consapevole che la violazione, ai sensi dell'art. 2 del citato D.P.R. n. 62/2013, è causa di risoluzione del contratto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 6-bis della L. n. 241/90 e dell'art. 13 comma 3 del D.P.R. 16/4/2013, n. 62, il gestore deve dichiarare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Responsabile del Procedimento e il Responsabile del Servizio competenti per l'attività oggetto della presente.

Tresignana, 10 maggio 2019

Settore Servizi alla Persona  
Il Responsabile  
Alessandra Mistrone

Allegati

A) modulo di domanda

B) modulo presentazione progetto

C) modulo offerta economica

Schema di domanda  
da redigere su carta intestata dell'Ente/Associazione/Cooperativa

Al Sindaco  
del Comune di Tresignana

Oggetto: presentazione progetto per centri estivi anno 2019

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente a .....prov..... C.A.P. ....  
Via ..... tel. ....

In qualità di legale rappresentante dell'(Ente/Associazione/Cooperativa Sociale)

.....  
C.F.....P.IVA.....  
Con sede legale in Via.....cap.....  
Comune.....Prov.....Tel. ....Fax .....

Iscritta al Registro.....con atto..... del .....

indirizzo di posta elettronica cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il  
presente avviso .....

#### CHIEDE

di PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA GESTIONE DEI CENTRI  
ESTIVI 2019 del Comune di Tresignana in conformità all'allegato progetto.

Allo scopo consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di  
atti contenenti dati non veritieri sono puniti ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 con le  
sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia

#### DICHIARA QUANTO SEGUE:

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste all'art. 80 del D.lgs.  
50/2016 e s.m.i.;
- di possedere adeguata attitudine alle finalità perseguite, al numero degli addetti, alle  
risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta  
capacità di operare e realizzare l'attività oggetto del servizio";
- di essere in possesso di esperienza almeno triennale, con riferimento al periodo  
2016/2018, nel settore oggetto del presente avviso, da attestare mediante  
autocertificazione;



- di ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge;
- di impegnarsi a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tresignana, consapevole che la violazione, ai sensi dell'art. 2 del citato D.P.R. n. 62/2013, è causa di risoluzione del contratto;
- di dichiarare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Responsabile del Procedimento e il Responsabile del Servizio competenti per l'attività oggetto della presente ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 6-bis della L. n. 241/90 e dell'art. 13 comma 3 del D.P.R. 16/4/2013, n. 62.
- che l'Ente/Associazione/Cooperativa Sociale richiedente è ente del terzo settore e pertanto gode delle seguenti agevolazioni fiscali: Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 82 co.5 D.Lgs 117/2017 (Codice del Terzo settore)

Inoltre dichiara quanto segue:

- a) di aver preso visione e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso;
- b) l'impegno alla realizzazione totale del progetto gestionale presentato;
- c) l'impegno ad attivare, prima dell'inizio delle attività, una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni, eventualmente ad integrazione di quella garantita dall'Amministrazione;
- d) l'impegno ad accogliere minori segnalati dai Servizi Sociali;
- e) l'impegno all'ammissione degli alunni senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro;
- f) l'impegno a non richiedere quote aggiuntive per le attività proposte;
- f) l'impegno al rispetto delle altre normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti.

Allega alla presente domanda la proposta progettuale utilizzando lo schema proposto.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

.....

Allegato: documento di identità in corso di validità

PROGETTO CENTRI ESTIVI 2019 DEL COMUNE DI TRESIGNANA

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO CENTRI ESTIVI

.....

RECAPITI

E-MAIL.....TELEFONO .....

FAX.....SITO WEB.....

LEGALE RAPPRESENTANTE

NOMINATIVO.....

E-MAIL.....TELEFONO .....

SEDE OPERATIVA (se diversa da quella legale)

INDIRIZZO..... TELEFONO

.....FAX.....

COORDINATORE RESPONSABILE DEL PROGETTO CENTRI ESTIVI NOMINATIVO

.....

TELEFONO.....FAX ..... CELL .....

E-MAIL .....

A1) OBIETTIVI (dettagliare finalità e obiettivi del progetto educativo ludico-ricreativo proposto)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A2) RADICAMENTO NEL TERRITORIO ED ELENCO DELLE ESPERIENZE PREGRESSE  
NEL CAMPO DELL'ORGANIZZAZIONE/GESTIONE DI CENTRI/ATTIVITA' ESTIVE E  
LORO BREVE DESCRIZIONE (TIPOLOGIA E NUMERO BAMBINI PARTECIPANTI)

.....  
.....  
.....  
.....

A3) MODALITA' DI RELAZIONE CON LE FAMIGLIE - VERIFICA E MONITORAGGIO DEL  
GRADIMENTO DELLE ATTIVITA'

.....  
.....  
.....

B1) NUMERO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PROPOSTE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

B2) RAPPORTO NUMERICO EDUCATORE/MINORI PER TURNO E QUALIFICA  
PERSONALE ESPERIENZA, CURRICULUM E TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

B3) PIANO DELLE PULIZIE

.....  
.....  
.....

C1) MODALITA' ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DEI BAMBINI DISABILI

.....  
.....  
.....  
.....

D1) COSTO ANTICIPO E PROLUNGAMENTO ORARIO A RICHIESTA

- ANTICIPO COSTO SETTIMANALE .....
- ANTICIPO COSTO GIORNALIERO .....
- POSTICIPO COSTO SETTIMANALE .....
- POSTICIPO COSTO GIORNALIERO .....

Luogo e data .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

FAC-SIMILE

Al Comune di Tresignana  
Piazza Italia 32  
Tresignana

## SELEZIONE PUBBLICA PER LA GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI COMUNALI 2019

### Offerta ECONOMICA

**Il sottoscritto** \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_,  
Stato \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
in qualità di  titolare  rappresentante legale  procuratore  
**del** \_\_\_\_\_,  
con sede nel Comune di \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_,  
Stato \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
Codice fiscale numero \_\_\_\_\_ e con partita I.V.A. numero \_\_\_\_\_

### DICHIARA

che la PERCENTUALE DI RIBASSO OFFERTO DA APPLICARE all'importo riconosciuto dal Comune pari a €. 22.400,00 Iva inclusa se dovuta è del:

\_\_\_\_\_ % - \_\_\_\_\_ **per cento**  
**in cifre** **in lettere**  
**PARI AD**  
€ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
**in cifre** **in lettere**

i valori devono riportare al massimo due cifre decimali

Il corrispettivo  è  non è soggetto ad IVA

.....  
(Timbro e firma leggibili)

#### N.B.:

- Il prezzo dovrà essere espresso nell'offerta in cifre e ripetuta in lettere.
- Si ricorda che si terrà conto, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, sino alla seconda cifra decimale.
- L'offerta deve essere sottoscritta ed accompagnata da copia di documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori.