

Spett.le
Comune di Tresignana
Ufficio Stato Civile in
località
 Tresigallo
 Formignana

RICHIESTA PRENOTAZIONE SALA PER CELEBRAZIONE MATRIMONIO

IL/La sottoscritto/a.....
Nato/a a il.....
Residente in..... Via N.....
Codice fiscale..... Tel. N.....

In relazione al matrimonio che intende contrarre con

Nome.....Cognome.....
Nato/a a il.....
Residente in..... Via N.....
Codice fiscale..... Tel. N.....

CHIEDE

Che la celebrazione del matrimonio abbia luogo, previo nulla - osta del competente ufficio e versamento della relativa tariffa (se dovuta) il giorno..... alle ore..... presso:

- “Sala Consiliare”**, in giorni feriali durante l’orario di servizio del competente ufficio
- “Sala Consiliare”**, al di fuori dell’orario di servizio del competente ufficio
- “Sala Giunta”** in giorni feriali durante l’orario di servizio dell’ufficio
- “Sala Giunta”** al di fuori dell’orario di servizio dell’ufficio

DICHIARA

- di assumersi ogni responsabilità relativa all’utilizzo della struttura secondo quanto previsto dal vigente “Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili”, di cui dichiara di essere a conoscenza e precisamente:

- Le sedi sono messe a disposizione senza aggiunta di addobbi da parte del Comune
- E’ consentito, a cura e spese dei richiedenti e previo assenso dell’Amministrazione, l’addobbo floreale, lo svolgimento di servizi fotografici, la partecipazione di cantanti e l’uso di strumenti musicali per un garbato sottofondo di accompagnamento alla cerimonia.
- Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia di arredi e addobbi disposti dai richiedenti e che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.
- E’ assolutamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli o altro all’interno della “Casa Comunale” e negli spazi antistanti.
- Non è consentito svolgere rinfreschi all’interno della Sala Giunta e della Sala Consiliare.
- Presso gli altri luoghi individuati, diversi da quelli di cui al comma 5, è consentito svolgere rinfreschi e trattenersi all’interno delle strutture con le modalità che saranno indicate nel modulo di richiesta, predisposto in allegato, da presentare al momento della prenotazione degli stessi. La relativa autorizzazione dovrà essere concessa entro 15 giorni dalla suddetta richiesta.

- Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture o agli arredi concessi per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, quantificato dall'Ufficio tecnico comunale, su segnalazione dell'Ufficio di Stato Civile, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente.

Di essere a conoscenza che le tariffe vigenti sono le seguenti:

Euro _____ per Sala Consiliare", in giorni feriali durante l'orario di servizio del competente ufficio

Euro _____ per Sala Consiliare", al di fuori dell'orario di servizio del competente ufficio

Euro _____ per Sala Giunta" in giorni feriali durante l'orario di servizio dell'ufficio

Euro _____ per Sala Giunta" al di fuori dell'orario di servizio dell'ufficio

Tresignana, Firma _____

Il Responsabile del Procedimento

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____ di individuazione delle tariffe per la celebrazione dei matrimoni;

Verificato:

- la disponibilità della sala richiesta;
- la disponibilità del sindaco;
- la disponibilità dell'amministratore incaricato _____;
- che la tariffa non è dovuta;
- che la tariffa dovuta è pari ad € _____ e che la stessa è stata regolarmente versata come risulta da relativa ricevuta esibita a questo ufficio

CONFERMA

La prenotazione della sala richiesta

- ai richiedenti;
- al sindaco o altro amministratore incaricato.

Tresignana, li..... Firma _____