

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AL NIDO DI \_\_\_\_\_**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel/cell \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
(genitore, tutore, affidatario, altro)

**CHIEDE L'ISCRIZIONE PER L'ANNO EDUCATIVO \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

del/la bambino/a \_\_\_\_\_ [M] o [F]  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
per la seguente fascia oraria:  Dalle 7,30 alle 13,00 dal lunedì al venerdì  
 Dalle 7,30 alle 17,00 dal lunedì al venerdì  
 Dalle 17,00 alle 18,00 dal lunedì al venerdì

**DICHIARA**

al fine dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria quanto segue (**barrare la voce che interessa**):

- condizione di disabilità del minore (allegare la relativa documentazione);
- nucleo familiare in carico ai servizi sociali;
- mancanza di un genitore per separazione, divorzio, morte, mancato riconoscimento e abbandono del minore e l'unico genitore convivente occupato (allegare la relativa documentazione);
- genitori conviventi con il minore entrambi occupati a tempo pieno;
- genitori conviventi con il minore entrambi occupati uno a tempo pieno e uno con lavoro part-time, temporaneo, occasionale o studente senza obbligo di frequenza;
- mancanza di un genitore per separazione, divorzio, morte, mancato riconoscimento e abbandono del minore e l'unico genitore convivente disoccupato (allegare la relativa documentazione);
- genitori conviventi con il minore di cui uno disoccupato;
- genitori conviventi con il minore entrambi disoccupati;
- presenza di figli in età prescolare (indicare il numero \_\_\_\_\_);
- richiesta di frequenza per l'intera giornata;
- richiesta di subentro tra fratelli indipendentemente dal luogo di residenza.

Inoltre **DICHIARA** di essere in possesso della/e seguenti priorità da considerarsi **solo** in caso di parità di punteggio (**barrare la voce che interessa**):

- minore in affidamento, compresi i minori non residenti in affidamento preadottivo ed in affidamento familiare (solo per la famiglia *residente* - allegare la relativa documentazione);
- minore *residente* già presente nelle liste di attesa dell'anno educativo precedente;
- unico genitore convivente occupato con a carico il minore;

due genitori entrambi conviventi con il minore ed entrambi occupati;

**PADRE:**      Cognome e Nome \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Professione: [ ] Autonoma [ ] Dipendente [ ] Pensionato  
Ditta/Azienda/Ente \_\_\_\_\_  
Rapporto di lavoro: [ ] Tempo pieno [ ] Part-time [ ] Temporaneo [ ] Occasionale  
[ ] Studente senza obbligo di frequenza  
cell \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

**MADRE:**      Cognome e Nome \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Professione: [ ] Autonoma [ ] Dipendente [ ] Pensionato  
Ditta/Azienda/Ente \_\_\_\_\_  
Rapporto di lavoro: [ ] Tempo pieno [ ] Part-time [ ] Temporaneo [ ] Occasionale  
[ ] Studente senza obbligo di frequenza  
cell \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a DICHIARA sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 applicabili in caso di dichiarazioni mendaci, che i dati sopra forniti sono rispondenti a verità e DICHIARA inoltre di:

- presentare la richiesta di iscrizione al nido con il consenso dell'altro genitore esercente la responsabilità genitoriale;
- aver preso visione del Regolamento comunale per il servizio del nido d'infanzia scaricabile/visionabile sul sito del Comune di Tresignana [www.comune.tresignana.fe.it](http://www.comune.tresignana.fe.it) nella sezione "Regolamenti";
- aver preso visione dell'allegata "Informativa per il trattamento dei dati personali".

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

- La dichiarazione sopra estesa è stata sottoscritta in presenza di \_\_\_\_\_
- La dichiarazione è stata inviata per e-mail o consegnata da un incaricato ed è accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante.

---

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)**

**1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Tresignana, avente sede in Piazza Italia, 32 – loc. Tresigallo - 44039, Tresignana (FE) - codice fiscale 02035700380, nella persona del Sindaco, rappresentante legale *pro tempore*.

I riferimenti per contattare il Comune di Tresignana, in qualità di Titolare del trattamento, per problematiche collegate alla gestione dei dati personali, sono:

Telefono: 0533 59012, sel. 6;

e-mail: [servizipersona@comune.tresignana.fe.it](mailto:servizipersona@comune.tresignana.fe.it);

P.E.C.: [comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it](mailto:comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it).

## 2. Responsabile della protezione dei dati personali (*Data Protection Officer*)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali, nominato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento generale sulla protezione dei dati con decreto del Sindaco 30 giugno 2023, n. 24, è la società AUDITA S.R.L. con sede legale in Via Umberto Manfredini n. 5, 44122 Ferrara

Il riferimento per contattare il Responsabile per la protezione dei dati è il seguente:

E-mail: dpo@unioneterrefiumi.fe.it

## 3. Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare tratterà i dati personali per le seguenti finalità:

### a) dare **avvio alla procedura per la formazione della graduatoria di ammissione al nido comunale.**

Per tale finalità, la base giuridica è costituita, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del Regolamento generale sulla protezione dei dati, dal **consenso**.

### b) l'eventuale allegazione del documento di identità è finalizzata al **riconoscimento** della persona sottoscrivente.

Per tale finalità, la base giuridica, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 6, comma 1, lettera c) e comma 3, lettera b), del Regolamento generale sulla protezione dei dati e dell'articolo 2-ter del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, è fornita **dall'articolo 38, comma 3, del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445**.

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento 2016/679/UE, il Titolare tratterà i dati personali particolari del minore per le seguenti finalità:

### c) dare **avvio alla procedura per formazione della graduatoria di ammissione al nido comunale.**

Per tale finalità, la base giuridica è costituita, ai sensi dell'articolo 9, paragrafo 1, lettera a), del Regolamento 2016/679/UE, dal **consenso**.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di questo ulteriore trattamento, verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

## 4. Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali verranno trattati dal responsabile del procedimento amministrativo, individuato a norma degli articoli 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dagli eventuali soggetti autorizzati al trattamento a norma dell'articolo 29 del Regolamento generale sulla protezione dei dati.

## 5. Comunicazione, diffusione e trasferimento all'estero dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate, potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i dati personali a:

- Consorzio RES (gestore del nido comunale della località di Tresigallo), nominato responsabile del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 2016/679/UE, con contratto reg. con. n. 200/2022;
- Società cooperativa 'Le Formiche' (gestore del nido comunale della località di Formignana), nominata responsabile del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 2016/679/UE, con contratto reg. con. n. 112/2022;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

## 6. Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati nel protocollo informatico dell'ente per il periodo di tempo determinato dalla normativa vigente in materia.

Il documento cartaceo, contenente i dati personali, sarà conservato, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione, nell'apposito archivio tenuto dal responsabile del procedimento, per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità dettate dal punto numero 3.

## 7. Diritti dell'interessato

L'interessato, nel rispetto delle modalità previste dal Regolamento generale sulla protezione dei dati, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso (articolo 15);
- diritto di rettifica (articolo 16);
- diritto alla cancellazione (articolo 17);
- diritto alla limitazione del trattamento (articolo 18);
- diritto di opposizione (articolo 21);
- tutela del diritto all'immagine (articolo 10 del codice civile).

L'apposita istanza va presentata all'indirizzo mail del Titolare del trattamento.

L'interessato, il quale ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato secondo le modalità ivi descritte, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento generale sulla protezione dei dati, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 13, comma 2, lettera c), del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, si ricorda all'interessato che il consenso costituisce base giuridica necessaria per poter procedere al trattamento dei dati personali per le finalità predette. Egli ha diritto di rifiutarlo senza subire alcun pregiudizio, costo o svantaggio evidente. Il rifiuto di fornire il consenso comporterà però l'impossibilità per il Titolare di dare avvio alla procedura richiesta.

Si ricorda altresì all'interessato, a norma dell'articolo 7, comma 3, del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, che ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento senza subire alcun pregiudizio, costo o svantaggio evidente. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

- L'interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- L'interessato dichiara di prestare il consenso per le finalità indicate dal punto 3, lettera a), della presente informativa;
- Il genitore esercente la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario dichiara di prestare il consenso per le finalità indicate dal punto 3, lettere c) della presente informativa.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

## **Informativa relativa al funzionamento e all'organizzazione del nido comunale**

L'art. 3 del "Regolamento per il servizio del nido comunale", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 12/06/2023, ha stabilito che le domande di iscrizione, con l'indicazione della struttura scelta, devono essere presentate al Comune, dopo la nascita del figlio, *entro il 31 maggio a valere per l'anno educativo successivo* e che, preferibilmente entro il mese di giugno e non più tardi del 15 luglio, l'ufficio competente, in collaborazione con il gestore, formulerà la graduatoria che sarà comunicata alle famiglie interessate ed affissa all'Albo Pretorio del Comune e presso la sede dell'asilo d'infanzia.

### **RETTE**

Le tariffe dei servizi vengono determinate annualmente con deliberazione della Giunta Comunale.

Le quote che la famiglia corrisponderà direttamente al gestore sono:

- *quota di iscrizione* di € 60,00 da corrispondere al momento dell'accettazione del posto;
- *quota fissa* di € 170,00 per la giornata intera e di € 125,00 per la mezza giornata;
- *quota pasti* non superiore a € 5 al giorno;
- *quota supplementare mensile* per tempo prolungato (dalle 17,00 fino alle ore 18,00) di € 50,00 (con un minimo di 6 bambini e bambine);
- *costo giornaliero* di € 5,00 per eventuali richieste saltuarie di tempo prolungato (dalle 17,00 fino alle ore 18,00) se il servizio tempo prolungato è attivo;

Qualora il servizio di tempo prolungato non sia stato attivato e nel caso di uscita dal nido oltre le ore 17,00, la famiglia dovrà comunque corrispondere il costo orario per richieste saltuarie di tempo prolungato.

I pagamenti dovranno avvenire entro il giorno 8 del mese successivo.

In caso di ritardato pagamento il gestore è autorizzato ad applicare una penale dell'1% per ogni giorno di ritardo previa comunicazione al Comune.

### **RIDUZIONI**

In caso di frequenza contemporanea da parte di fratelli, il primo pagherà la retta base mensile intera, il secondo pagherà la retta base al 50%, gli altri fratelli pagheranno la retta base al 40%.

Per l'inserimento che avviene a partire dal 16° giorno del mese la retta base sarà ridotta al 50%.

Nei mesi in cui si verificano calamità naturali, emergenze sanitarie o interruzioni per interventi straordinari di manutenzione che comportino la sospensione del servizio la riduzione della retta base verrà determinata con deliberazione della giunta comunale.

I pasti saranno comunque pagati in base all'effettiva presenza del bambino.

### **ASSENZE**

L'assenza del bambino o della bambina dovrà essere comunicata entro le ore 9,00. In caso di comunicazioni effettuate oltre tale orario, verrà addebitato il costo del pasto.

Le disposizioni per le riammissioni in caso di malattia sono regolate dalle normative regionali che saranno comunicate ai genitori al momento dell'iscrizione.

Per assenze non giustificate da validi e documentati motivi il posto verrà conservato per un solo mese.

Per le assenze fino a 60 giorni consecutivi giustificate da validi e documentati motivi si avrà diritto alla conservazione del posto. In ogni caso il posto verrà conservato solo dietro pagamento della retta base.

Nel caso in cui il bambino riprenda la frequenza e nel corso dello stesso anno educativo ripeta l'assenza giustificata per un periodo superiore a 30 e fino a 60 giorni consecutivi, il gestore valuterà l'opportunità della conservazione del posto in base alla disponibilità di posti ed alle domande giacenti in graduatoria.

Qualora si verificasse la perdita del posto potrà essere ripresentata nuova domanda di ammissione che verrà inserita nella graduatoria con gli stessi criteri esposti all'articolo 3 del regolamento comunale.

### **RITIRO**

La famiglia che non intende più usufruire del servizio di nido d'infanzia dovrà far pervenire direttamente al Comune la rinuncia tramite posta elettronica certificata (comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it), a mano o mediante raccomandata A.R. con almeno 30 giorni di preavviso e sarà tenuta al pagamento della retta del mese in corso. Della circostanza il Comune dovrà darne comunicazione al gestore.

Data \_\_\_\_\_

Firma per presa visione

---