

RICHIESTA DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
nella qualità di _____ del _____
residente/con sede in _____ Via _____ n. _____
C.F./P.I. _____ Telefono n. _____

CHIEDE

la concessione per l'occupazione temporanea di:

suolo pubblico soprassuolo pubblico sottosuolo pubblico

in Via/P.zza _____ nr. _____
per l'uso e le modalità di seguito elencate _____

Entità dell'occupazione: suolo ml _____ x ml _____ = mq _____
 soprassuolo ml _____ x ml _____ = mq _____
 sottosuolo ml _____ x ml _____ = mq _____

Il sottoscritto:

• chiede altresì che la concessione abbia durata dal _____ al _____
con il seguente orario giornaliero: _____

- si impegna a rispettare le prescrizioni indicate nel provvedimento e nei regolamenti comunali che comunque interessano in particolare la tipologia di occupazione.

Si allega copia di documento di identità in corso di validità.

Data _____

La richiesta è stata sottoscritta in presenza del dipendente addetto (in caso contrario allegare un documento di riconoscimento).

In fede

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Tresignana, avente sede in Piazza Italia, 32 – loc. Tresigallo - 44039, Tresignana (FE) - codice fiscale 02035700380, nella persona del Sindaco, rappresentante legale *pro tempore*.

I riferimenti per contattare il Comune di Tresignana, in qualità di Titolare del trattamento, per problematiche collegate alla gestione dei dati personali, sono:

P.E.C.: comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it.

2. Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali, nominato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento generale sulla protezione dei dati con decreto del Sindaco 9 luglio 2021, n. 11, è l'impresa N1 Servizi Informatici s.r.l.

I riferimenti per contattare il Responsabile per la protezione dei dati sono i seguenti:

E-mail: dpo@enneuno.it;

P.E.C.: dpo@pec.enneuno.it;

3. Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare tratta dati personali che non rientrano negli articoli 9 e 10 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali.

Il Titolare tratterà i dati personali per le seguenti finalità:

a) dare avvio al **procedimento finalizzato al rilascio di un'autorizzazione di occupazione del suolo pubblico** previsto dal Titolo II del "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" del Comune di Tresignana.

Per tale finalità, la base giuridica è costituita, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del Regolamento generale sulla protezione dei dati, dal **consenso**.

b) l'eventuale allegazione del **documento di identità** è finalizzata al **riconoscimento** della persona sottoscrittente.

Per tale finalità, la base giuridica, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 6, comma 1, lettera c) e comma 3, lettera b), del Regolamento generale sulla protezione dei dati e dell'articolo 2-ter del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, è fornita dall'**articolo 38, comma 3, del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445**.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di questo ulteriore trattamento, verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali verranno trattati dal responsabile del procedimento amministrativo, individuato a norma degli articoli 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dagli eventuali soggetti autorizzati al trattamento a norma dell'articolo 29 del Regolamento generale sulla protezione dei dati.

5. Comunicazione, diffusione e trasferimento all'estero dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate, potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i dati personali a soggetti pubblici o privati nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

6. Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati nel protocollo informatico dell'ente per il periodo di tempo determinato dalla normativa vigente in materia.

Il documento cartaceo, contenente i dati personali, sarà conservato, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione, nell'apposito archivio tenuto dal responsabile del procedimento, per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità dettate dal punto numero 4.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato, nel rispetto delle modalità previste dal Regolamento generale sulla protezione dei dati, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso (articolo 15);
- diritto di rettifica (articolo 16);
- diritto alla cancellazione (articolo 17);
- diritto alla limitazione del trattamento (articolo 18);
- diritto di opposizione (articolo 21);
- tutela del diritto all'immagine (articolo 10 del codice civile).

L'apposita istanza va presentata all'indirizzo mail del Titolare del trattamento.

L'interessato, il quale ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato secondo le modalità ivi descritte, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento generale sulla protezione dei dati, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 13, comma 2, lettera c), del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, si ricorda all'interessato che il consenso costituisce base giuridica necessaria per poter procedere al trattamento dei dati personali per le finalità predette. Egli ha diritto di rifiutarlo senza subire alcun pregiudizio, costo o svantaggio evidente. Il rifiuto di fornire il consenso comporterà però l'impossibilità per il Titolare di dare avvio alla procedura richiesta.

Si ricorda altresì all'interessato, a norma dell'articolo 7, comma 3, del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, che ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento senza subire alcun pregiudizio, costo o svantaggio evidente. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

- L'interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- L'interessato dichiara di prestare il consenso per le finalità indicate dal punto 3, lettera a) della presente informativa.

Luogo e data

Firma
