



**Nota Bene:** se gli immobili posseduti sono privi di rendita catastale non si provvederà ad alcun rimborso fino a quando non sarà attribuita la rendita catastale definitiva.

**Consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni falsi o mendaci.**

Chiede che l'importo venga rimborsato dall'ufficio mediante:

accredito sul c/c bancario/postale intestato a: \_\_\_\_\_  
presso Banca \_\_\_\_\_ Agenzia \_\_\_\_\_  
codice IBAN \_\_\_\_\_

**ATTENZIONE:** l'eventuale variazione del conto bancario o postale con relative coordinate bancarie, se modificate, deve essere comunicata tempestivamente via FAX al n. 0533/607710 o all'indirizzo e-mail **tributi@comune.tresignana.fe.it** o all'indirizzo pec **comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it** ovvero personalmente presso i nostri uffici.

Allega la seguente documentazione, obbligatoria, dalla quale si evince quanto sopra:

- Copia documento di identità del richiedente
- copia modello F 24/bollettini postali;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il diritto al rimborso, nel caso di rimborso a favore di soggetti diversi dal titolare del rimborso stesso (es. eredi, tutori)
- certificato del Ministero Beni Culturali in caso di storicità dell'immobile
- Altro \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, dichiara che alla data di presentazione delle schede catastali non son intervenute variazioni nel fabbricato atte a modificare la rendita indicata (ampliamento, accorpamento, diversa distribuzione degli spazi interni, etc. e quindi la planimetria del fabbricato depositata in catasto corrisponde alla situazione del fabbricato).**

Per eventuali comunicazioni urgenti, il proprio recapito è il seguente:

telefono \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto dal contribuente entro il termine di cinque anni dal giorno del versamento. Il comune provvede al rimborso entro 180 gg. dalla data di presentazione dell'istanza.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali:

- L'interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- L'interessato dichiara di prestare il consenso per le finalità indicate dal punto 3, punto 1 dell'informativa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)**

### **1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Tresignana, avente sede in Piazza Italia, 32 – loc. Tresigallo - 44039, Tresignana (FE) - codice fiscale 02035700380, nella persona del Sindaco, rappresentante legale *pro tempore*. I riferimenti per contattare il Comune di Tresignana, in qualità di Titolare del trattamento, per problematiche collegate alla gestione dei dati personali, sono:

Telefono: 0533 59012 tasto 4;

e-mail: [tributi@comune.tresignana.fe.it](mailto:tributi@comune.tresignana.fe.it);

P.E.C.: [comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it](mailto:comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it).

### **2. Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer)**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali, nominato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento generale sulla protezione dei dati con decreto del Sindaco 24 del 30-06-2023, è l'impresa AUDITA s.r.l., avente sede legale in via U. Manfredini, 5, 44122, Ferrara (FE).

Il Responsabile per la protezione dei dati può essere contattato al presente indirizzo di posta elettronica: [dpo@unioneterrefiumi.fe.it](mailto:dpo@unioneterrefiumi.fe.it).

### **3. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il Titolare non tratta dati rientranti negli artt. 9 e 10 del Regolamento 2016/679/UE.

Il Titolare tratterà i dati personali per le seguenti finalità:

- per procedimento di rimborso TASI non dovuta.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 paragrafo 1, lettera a), e art. 7 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, la base giuridica del trattamento è fornita dal consenso dell'interessato.

- L'eventuale allegazione del **documento di identità** è finalizzata al **riconoscimento** della persona sottoscrittente.

Per tale finalità, la base giuridica, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 6, comma 1, lettera c) e comma 3, lettera b), del Regolamento 2016/679/UE e dell'articolo 2-ter del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, è fornita dall'**articolo 38, comma 3, del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445**.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati ottenuti, prima di questo ulteriore trattamento, verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

### **4. Categorie di destinatari dei dati personali**

I dati personali verranno trattati dal responsabile del procedimento amministrativo, individuato a norma degli articoli 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dagli eventuali soggetti autorizzati al trattamento a norma dell'articolo 29 del Regolamento generale sulla protezione dei dati.

### **5. Comunicazione, diffusione e trasferimento all'estero dei dati personali**

Il Titolare non comunicherà i dati personali a soggetti terzi.

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

### **6. Periodo di conservazione**

I dati personali saranno conservati nel protocollo informatico dell'Ente per il periodo di tempo determinato dalla normativa vigente in materia.

Il documento cartaceo, contenente i dati personali, sarà conservato, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione, nell'apposito archivio tenuto dal responsabile del procedimento, per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità dettate dal punto numero 3.

### **7. Diritti dell'interessato**

L'interessato, nel rispetto delle modalità previste dal Regolamento generale sulla protezione dei dati, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso (articolo 15);
- diritto di rettifica (articolo 16);
- diritto alla cancellazione (articolo 17);
- diritto alla limitazione del trattamento (articolo 18);
- diritto di opposizione (articolo 21).

L'apposita istanza va presentata ai recapiti istituzionali del Titolare del trattamento.

L'interessato, il quale ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato secondo le modalità ivi descritte, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento generale sulla protezione dei dati, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 13, comma 2, lettera c), del Regolamento 2016/679/UE, si ricorda all'interessato che il consenso costituisce base giuridica necessaria per poter procedere al trattamento dei dati personali per le finalità predette. Egli ha diritto di rifiutarlo senza subire alcun pregiudizio, costo o svantaggio evidente. Il rifiuto di fornire il consenso comporterà però l'impossibilità per il Titolare di dare avvio alla procedura richiesta.

Si ricorda altresì all'interessato, a norma dell'articolo 7, comma 3, del Regolamento 2016/679/UE, che ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento senza subire alcun pregiudizio, costo o svantaggio evidente. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.