COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 –Tresignana loc. Tresigallo
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44035 – Tresignana loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it

Marca da bollo
€ 16.00

Al Sindaco del Comune di Tresignana

RICHIESTA DI RILASCIO ATTESTATO DI IDONEITÀ ALLOGGIO

Allegato 1 alla Delibera GC n. 6 del 10.02.2016

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____Provincia _____il _____

cittadinanza _____ _____

C.F _____nazionalità_____

residente a _____ in via/piazza _____n._____

telefono _____

- consapevole di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 (possibilità della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati) e consapevole della responsabilità penale cui possa andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- informato della documentazione da produrre al fine dell' esame della richiesta, nonché sulla normativa riguardante la "privacy" di cui al D. Lgs. 196/2003;

CHIEDE

il rilascio dell'attestazione di Idoneità Alloggiativa per l'immobile sito in_____

via _____ n. _____ piano ____ scala_____int.____

che occupa in base al seguente titolo:

□ in proprietà

□ in locazione Registrato il _____al n°_____

□ in comodato Registrato il _____al n°_____

□ in uso a titolo di ospitalità

□ Altro _____

Persone occupanti l'alloggio n° _____ indicare i nominativi

1. Cognome_____ Nome_____
   nato/a a_____, il _____
2. Cognome_____ Nome_____
   nato/a a_____, il _____
3. Cognome_____ Nome_____
   nato/a a_____, il _____

4. Cognome_____ Nome_____

   nato/a a_____, il _____

5. Cognome_____ Nome_____

   nato/a a_____, il _____

6. Cognome_____ Nome_____

   nato/a a_____, il _____

7. Cognome_____ Nome_____

   nato/a a_____, il _____

Indicare le finalità per le quali la presente istanza è formulata: **AL FINE DI OTTENERE**

☐ Sottoscrizione di un il contratto per lavoro subordinato (art. 5-bis del D. Lgs. 286/98)

☐ Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno - art. 9 del D Lgs n.286/98)

☐ Permesso di soggiorno per Lavoro Autonomo (art. 26 del D. Lgs. 286/98)

☐ Nulla osta per ricongiungimento familiare (art. 6 comma 1 D.P.R. 394/1999) di n._____persone:
oppure

☐ Visto per familiari al seguito (art. 6 comma 3 D.P.R. 394/1999) di n._____persone:

☐ Permesso di soggiorno per coesione familiare (art. 30 del D. Lgs 286/98); di n._____ persone:

Sig. cognome_____ nome_____, nto/a a_____,

il _____;

Sig. cognome_____ nome_____, nto/a a _____

il _____;

☐ Altre fattispecie previste da norma di legge.

ALLEGA

- Ÿ Documento di identità del richiedente (passaporto/carta di identità)
- Ÿ Titolo di soggiorno del richiedente
- Ÿ Ricevuta di richiesta di rinnovo se il titolo di soggiorno è scaduto
- Ÿ Planimetria catastale dell'alloggio in scala, chiaramente leggibile, quotata e riportante l'indicazione della destinazione d'uso di ciascun locale e le relative superfici calpestabili;
- Ÿ Copia del titolo di disponibilità dell'alloggio (atto di compravendita, affitto) o copia dichiarazione di ospitalità se ospite
- Ÿ **MOD 2** Dichiarazione sostitutiva di atto notorio rilasciata dal proprietario dell'immobile
- Ÿ Copia Certificazione rilasciata da ditta specializzata relativa all'impianto termico con avvenuto controllo dell'impianto nell'anno in corso o ultimo anno utile
  oppure
- Ÿ **MOD 3** dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dall'amministratore condominiale in caso di riscaldamento centralizzato relativa alla regolare manutenzione dell'impianto stesso;
- Ÿ **MOD 4** In caso di delega: delega redatta secondo il MODELLO DELEGA e corredata da copia del documento d'identità, in corso di validità del delegante

Luogo e data _____

Firma leggibile

_____

Informativa sul trattamento dei dati personali - articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Tresignana, avente sede in Piazza Italia, 32 – loc. Tresigallo - 44039, Tresignana (FE) - codice fiscale 02035700380, nella persona del Sindaco, rappresentante legale *pro tempore*.
I riferimenti per contattare il Comune di Tresignana, in qualità di Titolare del trattamento, per problematiche collegate alla gestione dei dati personali, sono:
Telefono: 0533 59012 int. 362;
email: patrimonio@comune.tresignana.fe.it
P.E.C.: comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it.

2. Responsabile della protezione dei dati personali (*Data Protection Officer*)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali, nominato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento generale sulla protezione dei dati con decreto del Sindaco n. 24 del 30-06-2023, è l'impresa AUDITA s.r.l.
I riferimenti per contattare il Responsabile per la protezione dei dati sono i seguenti:
E-mail: dpo@unioneterrefiumi.fe.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare tratterà i dati personali, previsti dal punto 3, numero 1 e numero 2, per le seguenti finalità:

a) Richiesta di rilascio attestato di idoneità alloggio
   Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 6, paragrafo 1, lettera c), e paragrafo 3, del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, nonché dall'articolo 2-ter del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento. La base giuridica è pertanto costituita dall'**articolo 38, comma 3, del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.**
a) l'allegazione del **documento di identità** è finalizzata al **riconoscimento** della persona sottoscrivente.
   Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 6, paragrafo 1, lettera c), e paragrafo 3, del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, nonché dall'articolo 2-ter del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento. La base giuridica è pertanto costituita dall'**articolo 38, comma 3, del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445**.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di questo ulteriore trattamento, verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali verranno trattati dal responsabile del procedimento amministrativo, individuato a norma degli articoli 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dagli eventuali soggetti autorizzati al trattamento a norma dell'articolo 29 del Regolamento generale sulla protezione dei dati.

5. Comunicazione, diffusione e trasferimento all'estero dei dati personali

Il Titolare non comunicherà i dati personali a soggetti terzi.
I dati personali non sono soggetti a diffusione.
I dati personali non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

6. Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati nel protocollo informatico dell'ente per il periodo di tempo determinato dalla normativa vigente in materia.
Il documento cartaceo, contenente i dati personali, sarà conservato, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione, nell'apposito archivio tenuto dal responsabile del procedimento, per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità dettate dal punto numero 3.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato, nel rispetto delle modalità previste dal Regolamento generale sulla protezione dei dati, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso (articolo 15);
- diritto di rettifica (articolo 16);

- diritto alla cancellazione (articolo 17);
- diritto alla limitazione del trattamento (articolo 18);
- diritto di opposizione (articolo 21);
- tutela del diritto all'immagine (articolo 10 del codice civile).

L'apposita istanza va presentata all'indirizzo mail del Titolare del trattamento.
L'interessato, il quale ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato secondo le modalità ivi descritte, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento generale sulla protezione dei dati, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 13, paragrafo 2, lettera c), del Regolamento 2016/679/UE, si ricorda all'interessato che il consenso costituisce base giuridica necessaria per poter procedere al trattamento dei dati personali per le finalità predette. Egli ha diritto di rifiutarlo senza subire alcun pregiudizio, costo o svantaggio evidente. Il rifiuto di fornire il consenso comporterà però l'impossibilità per il titolare di dare avvio alla procedura richiesta.
Si ricorda altresì all'interessato, a norma dell'articolo 7, paragrafo 3, del Regolamento 2016/679/UE, che ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento senza subire alcun pregiudizio, costo o svantaggio evidente. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

□ L'interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;

□ L'interessato dichiara di prestare il consenso per le finalità indicate dal punto 3, lettera a), della presente informativa.

Luogo e data, _____
Firma

_____