

SETTORE SEGRETERIA E DEMOGRAFICI

Descrizione del procedimento subprocedimento attività		Unità operativa competente	Responsabile del Procedimento	Responsabile atto finale	Informazioni - Documenti - Modulistica	Termine di legge e/o regolamento per la conclusione del procedimento	Dichiarazione sostitutiva ammessa - silenzio assenso S/NO	Normativa di riferimento	Indagine di soddisfazione	Note
SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI										
1	Rapporti con Ufficio Postale per ritiro e consegna corrispondenza	Segreteria	Mantovani Claudia Novi Teresa Mantovani Silvia	Mistroni Alessandra		secondo necessità	NO		NO	
2	Ritiro e consegna corrispondenza non informatica tra la sede legale e quella distaccata	Segreteria	Mantovani Claudia Novi Teresa Mantovani Silvia	Mistroni Alessandra		secondo necessità	NO		NO	
3	Ritiro e consegna atti depositati da altri enti (Tribunale, Agenzia Entrate, etc)	Segreteria	Mantovani Claudia Novi Teresa	Mistroni Alessandra			NO		NO	
4	Funzioni di commesso	Segreteria	Mantovani Claudia Novi Teresa Mantovani Silvia	Mistroni Alessandra		secondo necessità	NO		NO	
5	Predisposizione sale comunali per cerimonie e riunioni	Segreteria	Mantovani Claudia Novi Teresa Mantovani Silvia	Mistroni Alessandra		secondo necessità	NO		NO	
6	Notifiche di competenza del servizio	Segreteria	Mantovani Claudia Mantovani Silvia	Mistroni Alessandra		termini di legge	NO	C.P.C.	NO	
7	Notifiche per conto di altri enti e richiesta rimborsi	Segreteria	Mantovani Claudia Aneghini M. Angela Mantovani Silvia	Mistroni Alessandra		termini di legge	NO	C.P.C. - legge 265/1999 - Decreto del MEF diconcerto con Ministero Interno del 03/10/2006	NO	
8	Notifiche di competenza di altri uffici comunali	Segreteria	Mantovani Claudia	Mistroni Alessandra		termini di legge	NO	C.P.C.	NO	In assenza del Messo dipendente del settore richiedente avente qualifica di messo
9	Albo Pretorio On Line	Segreteria	Mantovani Claudia Novi Teresa Mantovani Silvia	Mistroni Alessandra	https://www.comune.tresignana.fe.it/c038030/zf/index.php/modulistica/index/detta_glio-area/area/5?sat=1565504486&nodo=no4	2 gg.	NO	D.P.R. 445/2000 e s.m.i.	NO	
10	Accesso agli atti del settore mediante presa visione	Segreteria	Mantovani Silvia Novi Teresa	Mistroni Alessandra	https://www.comune.tresignana.fe.it/c038030/zf/index.php/modulistica/index/detta_glio-area/area/5?sat=1565504486&nodo=no4	20 gg.	NO	L. 241/1990 e s.m.i. D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.	NO	
11	Visione di atti del settore da parte dei consiglieri comunali	Segreteria	Mantovani Silvia Novi Teresa	Mistroni Alessandra	https://www.comune.tresignana.fe.it/c038030/zf/index.php/modulistica/index/detta_glio-area/area/5?sat=1565504486&nodo=no4	5 gg.	NO	L. 241/2000 e s.m.i. D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.	NO	

Descrizione del procedimento subprocedimento attività		Unità operativa competente	Responsabile del Procedimento	Responsabile atto finale	Informazioni - Documenti - Modulistica	Termine di legge e/o regolamento per la conclusione del procedimento	Dichiarazione sostitutiva ammessa - silenzio assenso S/NO	Normativa di riferimento	Indagine di soddisfazione	Note
12	Rilascio di copia semplice di atti del settore	Segreteria	Mantovani Silvia Novi Teresa	Mistronei Alessandra		10 gg.	NO	L. 241/1990 e s.m.i. D.Lgs. 33/2013 e s.m.i	NO	
13	Rilascio copia conforme per atti depositati presso l'Area	Segreteria	Mistronei Alessandra	Mistronei Alessandra		15 gg.	NO	L. 241/1990 e s.m.i. D.Lgs. 33/2013 e s.m.i	NO	
14	Istruttoria per risposta ad esposti da parte di cittadini nelle materie del settore	Segreteria	Mantovani Silvia Novi Teresa	Mistronei Alessandra		30 gg.	NO	L.241/1990 e s.m.i.	NO	
15	Pubblicazione determinazioni	Segreteria	Mantovani Silvia Novi Teresa	Mistronei Alessandra		30 gg.	NO	D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.	NO	
16	Istruttoria per acquisto beni e servizi del settore	Segreteria	Mantovani Silvia Novi Teresa	Mistronei Alessandra		Tempi previsti dalla normativa in relazione alle diverse fattispecie	NO	D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	NO	
17	Istruttoria delibere e determine sulle materie del settore	Segreteria	Mantovani Silvia Novi Teresa	Mistronei Alessandra		Tempi previsti dalla normativa in relazione alle diverse fattispecie	NO	D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.	NO	
18	Riconoscimento di debiti fuori bilancio	Segreteria	Mistronei Alessandra	Mistronei Alessandra		180 gg e comunque entro il 31/12	NO	D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.	NO	
19	Affidamento incarichi a consulenti	Segreteria	Mistronei Alessandra	Mistronei Alessandra		30 gg.	NO	art.3, comma 56 L. 24/12/2007, n. 244	NO	
20	Liquidazione tecnica fatture del settore	Segreteria	Mantovani Silvia Aneghini Maria Angela	Mistronei Alessandra		10 gg dalla data del protocollo salvo i tempi di ricezione del DURC	NO	L. 69/2009	NO	
21	Controlli su autocertificazioni rese	Segreteria	Mantovani Silvia Novi Teresa	Mistronei Alessandra		30 gg.	NO	D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e normative specifiche	NO	
22	Ordinanze del settore dirigenziali e sindacali	Segreteria	Mantovani Silvia Novi Teresa	Mistronei Alessandra		30 gg.	NO	D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.	NO	
23	Predisposizione ordinanze contingibili ed urgenti	Segreteria	Mantovani Silvia Novi Teresa	Sindaco		1 gg.	NO	D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e norme di riferimento	NO	
24	Gestione ordini del giorno e convocazione organi collegiali	Segreteria	Mantovani Silvia	Mistronei Alessandra		a richiesta	NO	D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e regolamento del consiglio comunale	NO	
25	Redazione verbali organi collegiali	Segreteria	Mantovani Silvia	Mistronei Alessandra			NO	D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e regolamento del consiglio comunale	NO	

Descrizione del procedimento subprocedimento attività		Unità operativa competente	Responsabile del Procedimento	Responsabile atto finale	Informazioni - Documenti - Modulistica	Termine di legge e/o regolamento per la conclusione del procedimento	Dichiarazione sostitutiva ammessa - silenzio assenso S/NO	Normativa di riferimento	Indagine di soddisfazione	Note
26	Coordinamento alla pubblicazione di deliberazioni di Giunta e Consiglio	Segreteria	Mantovani Silvia	Mistronei Alessandra		30 gg.	NO	D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.	NO	
27	Convocazione Consiglio Comunale per surroga componenti	Segreteria	Mantovani Silvia	Mistronei Alessandra		10 gg dalla data del protocollo delle dimissioni	NO	D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.	NO	
28	Rinnovo Commissioni Consiliari	Segreteria	Mantovani Silvia	Mistronei Alessandra		45 gg	NO	D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.	NO	
29	Ricognizione organi collegiali ritenuti indispensabili	Segreteria	Mantovani Silvia	Mistronei Alessandra		annuale entro il 30 giugno	NO	D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.	NO	
30	Conteggi relativi alle indennità agli amministratori e gettoni presenza ai componenti le commissioni comunali per la successiva liquidità	Segreteria	Mantovani Silvia	Mistronei Alessandra		semestrale	NO	Legge 266/2005 e s.m.i. - Legge 122/2010 e s.m.i	NO	
31	Segreteria organi istituzionali	Segreteria	Mantovani Silvia Novi Teresa	Mistronei Alessandra		secondo necessità	NO		NO	
32	Relazioni esterne per le attività istituzionali	Segreteria	Mantovani Silvia Novi Teresa	Mistronei Alessandra		secondo necessità	NO		NO	
33	Rapporti con organi di stampa	Segreteria	Mantovani Silvia Novi Teresa	Mistronei Alessandra		secondo necessità	NO		NO	
34	Organizzazione cerimonie civili (24 aprile, 4 novembre) - acquisto materiali, preparazione e distribuzione locandine, depliant, inviti, impegni di spesa, liquidazioni	Segreteria	Novi Teresa Dall'Olio Leda Mantovani Silvia Aneghini M. Angela	Mistronei Alessandra		secondo necessità	NO		NO	
35	Protocollazione atti in arrivo, gestione PEC	Segreteria	Mantovani Silvia Novi Teresa	Mistronei Alessandra		2 gg	NO	D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e manuale di gestione protocollo informatico	NO	
36	Ricognizione procedimenti	Segreteria	Mistronei Alessandra	Segretario Comunale		annuale entro gennaio	NO	L. 241/1990 se s.m.i. Regolamento comunale - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.	NO	

Descrizione del procedimento subprocedimento attività		Unità operativa competente	Responsabile del Procedimento	Responsabile atto finale	Informazioni - Documenti - Modulistica	Termine di legge e/o regolamento per la conclusione del procedimento	Dichiarazione sostitutiva ammessa - silenzio assenso S/NO	Normativa di riferimento	Indagine di soddisfazione	Note
37	Ricognizione tariffe servizi di competenza	Segreteria	Mistroni Alessandra	Mistroni Alessandra		annuale propedeutico alla formazione del bilancio	NO	D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - LL. 388/2000 - L. 488/2001	NO	
38	Rogito atti in forma pubblico-amministrativa	Segreteria	Mistroni Alessandra	Segretario Comunale		non prima di 35 gg dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione; 60 gg dalla data di aggiudicazione definitiva	NO	D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	NO	
39	Tenuta registro delle scritture private non soggette a registrazione	Segreteria	Mistroni Alessandra Mantovani Silvia	Mistroni Alessandra		a richiesta	NO	Delibera Commissario Prefettizio coi poteri della Giunta n. 3/2019	NO	
40	Calcolo diritti di rogito, trasmissione distinta diritti di segreteria e spese contrattuali al contraente	Segreteria	Mistroni Alessandra Mantovani Silvia	Mistroni Alessandra		a richiesta	NO	D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e tabella D allegata alla Legge 604/1962	NO	
41	Registrazione atti presso Agenzia delle Entrate	Segreteria	Mantovani Claudia Novi Teresa	Segretario Comunale		20 gg dalla data dell'atto	NO	D.P.R. 131/1986 e s.m.i. e legge notarlie	NO	
42	Registrazione atti digitali con sw UNIMOD e R.L.I.	Segreteria	Mistroni Alessandra Mantovani Silvia	Segretario Comunale		30 gg dalla data dell'atto	NO	D.P.R. 131/1986 e s.m.i. e legge notarlie	NO	
43	Vidimazione registro repertorio dei contratti presso Agenzia delle Entrate	Segreteria	Mantovani Claudia Novi Teresa	Segretario Comunale		entro la fine del quadrimestre precedente	NO	D.P.R. 131/1986 e s.m.i. e legge notarlie	NO	
44	Trasmissione dati Anagrafe Tributaria	Segreteria	Mistroni Alessandra Mantovani Silvia	Mistroni Alessandra		annuale entro il 30 aprile	NO	Legge 413/1991	NO	
45	Liquidazione diritti di rogito	Segreteria	Mistroni Alessandra Mantovani Silvia	Mistroni Alessandra		annuale	NO	D.L. 24/06/2014, n. 90 convertito con modifiche nella legge 11/08/2014 n. 114	NO	
46	Tenuta ed aggiornamento registro degli accessi di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.	Segreteria	Mantovani Silvia Novi Teresa	Mistroni Alessandra		semestrale	NO	D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.	NO	
47	Visione e/o estrazione di copie di documenti dell'archivio corrente	Segreteria	Mantovani Silvia Novi Teresa	Mistroni Alessandra		15 gg	NO	Legge 241/1990 e s.m.i.	NO	

Descrizione del procedimento subprocedimento attività		Unità operativa competente	Responsabile del Procedimento	Responsabile atto finale	Informazioni - Documenti - Modulistica	Termine di legge e/o regolamento per la conclusione del procedimento	Dichiarazione sostitutiva ammessa - silenzio assenso S/NO	Normativa di riferimento	Indagine di soddisfazione	Note
48	Visione e/o estrazione di copie di documenti dell'archivio di deposito	Segreteria	Mantovani Silvia Novi Teresa	Mistroni Alessandra		30gg	NO	Legge 241/1990 e s.m.i.	NO	
49	Rilascio di certificati e attestati degli atti correnti	Segreteria	Mantovani Silvia Novi Teresa	Mistroni Alessandra		20 gg	NO	Legge 241/1990 e s.m.i.	NO	
50	Rilascio di certificati e attestati degli atti d'archivio	Segreteria	Mantovani Silvia Novi Teresa	Mistroni Alessandra		45 gg	NO	Legge 241/1990 e s.m.i.	NO	
51	Proposta aggiornamento sezione amministrazione trasparente sito internet	Segreteria	Mistroni Alessandra Mantovani Silvia	Segretario Comunale		annuale	NO	D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.	NO	
52	Applicazione nuova normativa sulla tutela della privacy	Segreteria	Mistroni Alessandra Mantovani Silvia	Mistroni Alessandra			NO	Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016	NO	
53	Controlli interni	Segreteria	Mistroni Alessandra Mantovani Silvia	Segretario Comunale		semestrale	NO	D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e regolamento comunale	NO	
54	Anticorruzione proposta approvazione/aggiornamento piano	Segreteria	Mistroni Alessandra Mantovani Silvia	Segretario Comunale		annuale	NO	Legge 6/11/2012, n. 190 e s.m.i.	NO	
55	Gestione sito internet istituzionale	Segreteria	Mantovani Silvia Novi Teresa	Mistroni Alessandra		tempestiva secondo necessità	NO		NO	
56	Comunicazione e pubblicazione sul sito istituzionale di tutti i provvedimenti, dati e informazioni richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza di competenza del settore	Segreteria	Mantovani Silvia Novi Teresa	Mistroni Alessandra		tempestiva secondo necessità	NO	D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.	NO	
57	Front-office per concessioni cimiteriali e servizio illuminazione votiva	Segreteria	Novi Teresa Salmi Natascia presso sede Formignana	Mistroni Alessandra		immediata	NO	Regolamento comunale polizia mortuaria	NO	
58	Rilascio concessioni cimiteriali	Segreteria	Novi Teresa Mantovani Silvia	Mistroni Alessandra		30 gg	NO	Regolamento comunale polizia mortuaria	NO	
59	Gestione amministrativa servizio luce votiva: allacciamenti, rinunce, bollettazione, controllo pagamenti, solleciti, rimborsi	Segreteria	Novi Teresa Salmi Natascia presso sede Formignana	Mistroni Alessandra		30 gg	NO	Regolamento comunale polizia mortuaria	NO	

Descrizione del procedimento subprocedimento attività		Unità operativa competente	Responsabile del Procedimento	Responsabile atto finale	Informazioni - Documenti - Modulistica	Termine di legge e/o regolamenro per la conclusione del procedimento	Dichiarazione sostitutiva ammessa - silenzio assenso S/NO	Normativa di riferimento	Indagine di soddisfazione	Note
60	Registration Authority per rilascio credenziali Sistema FedERa Gestione Identità digitali SPID	Segreteria	Novi Teresa	Mistroni Alessandra		a richiesta	NO	Progetto e-gov Regione Emilia Romagna	NO	
61	Portale ANACNER	Segreteria	Novi Teresa	Mistroni Alessandra		a richiesta	NO	Progetto e-gov Regione Emilia Romagna	NO	

Descrizione del procedimento subprocedimento attività	Unità operativa competente	Responsabile del Procedimento	Responsabile atto finale	Informazioni - Documenti - Modulistica	Termine di legge e/o regolamento per la conclusione del procedimento	Dichiarazione sostitutiva ammessa - silenzio assenso S/NO	Normativa di riferimento	Indagine di soddisfazione	Note
SERVIZIO ELETTORALE E LEVA									
62	Rilascio esiti di leva	Elettorale e Leva	Meneghini Ilis Mantovani Silvia	Mistroni Alessandra		5 gg da richiesta	NO	D.Lgs. 66/2010	NO
63	Aggiornamento ruoli matricolari	Elettorale e Leva	Meneghini Ilis Mantovani Silvia	Mistroni Alessandra		trimestrale	NO	D.Lgs. 66/2010	NO
64	Formazione lista di leva	Elettorale e Leva	Meneghini Ilis Mantovani Silvia	Mistroni Alessandra		entro 31 marzo	NO	D.Lgs. 66/2010	NO
65	Consegna congedo illimitato	Elettorale e Leva	Meneghini Ilis Mantovani Silvia	Mistroni Alessandra		immediato	NO	D.Lgs. 66/2010	NO
66	Certificato iscrizione nelle liste elettorali	Elettorale e Leva	Mantovani Silvia Salmi Natascia	Mistroni Alessandra		immediato	NO	Diverse leggi elettorali	NO
67	Certificato iscrizione in periodo elettorale	Elettorale e Leva	Mantovani Silvia Salmi Natascia	Mistroni Alessandra		immediato	NO	Diverse leggi elettorali	NO
68	Certificato elettorale su modelli di sottoscrizione liste/proposte di legge/referendum	Elettorale e Leva	Mantovani Silvia Salmi Natascia	Mistroni Alessandra		24 ore dalla scadenza indicata dai promotori	NO	Diverse leggi elettorali	NO
69	Rilascio copie liste elettorali	Elettorale e Leva	Mantovani Silvia Salmi Natascia	Mistroni Alessandra		immediata ad esibizione della ricevuta di avvenuto pagamento ove docuvuto	NO	Diverse leggi elettorali	NO
70	Formazione e aggiornamento delle liste elettorali	Elettorale e Leva	Mantovani Silvia Salmi Natascia	Mistroni Alessandra		termini di legge	NO	DPRP 223/1967	NO
71	Albo scrutatori iscrizione cancellazione	Elettorale e Leva	Mantovani Silvia Salmi Natascia	Mistroni Alessandra		entro 15 febbraio	NO	Legge 95/1989 e Legge 53/1990	NO
72	Albo Presidenti iscrizione cancellazione	Elettorale e Leva	Mantovani Silvia Salmi Natascia	Mistroni Alessandra		entro 31/12	NO	Legge 53/1990	NO
73	Ritiro/rilascio tessere elettorali	Elettorale e Leva	Mantovani Silvia Mantovani Claudia Salmi Natascia Meneghini Ilis	Mistroni Alessandra		immediata dopo iscrizione e in occasione di consultazioni	NO	Legge 120/1999 e DPR 299/2000	NO
74	Raccolta firme in occasione di promozione di referendum	Elettorale e Leva	Mantovani Silvia Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Salmi Natascia Meneghini Ilis Mistroni Alessandra	Mistroni Alessandra		secondo richiesta del promotore	NO	Diverse leggi elettorali	NO
75	Raccolta firme in occasione di candidature per elezioni	Elettorale e Leva	Mantovani Silvia Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Salmi Natascia Meneghini Ilis Mistroni Alessandra	Mistroni Alessandra		termini di legge	NO	Diverse leggi elettorali	NO
76	Operazioni elettorali in occasione di elezioni e referendum	Elettorale e Leva	Mantovani Silvia Salmi Natascia	Mistroni Alessandra		termini di legge	NO	Diverse leggi elettorali	NO
77	Delibere e determine del servizio (propaganda, allestimento seggi, costituzione ufficio)	Elettorale e Leva	Mantovani Silvia	Mistroni Alessandra		termini di legge	NO	Diverse leggi elettorali	NO

Descrizione del procedimento subprocedimento attività		Unità operativa competente	Responsabile del Procedimento	Responsabile atto finale	Informazioni - Documenti - Modulistica	Termine di legge e/o regolamento per la conclusione del procedimento	Dichiarazione sostitutiva ammessa - silenzio assenso S/NO	Normativa di riferimento	Indagine di soddisfazione	Note
78	Segreteria Commissione ElettorALE	Elettorale e Leva	Mantovani Silvia	Mistroni Alessandra		termini di legge	NO	Diverse leggi elettorali	NO	
79	Iscrizione Albo Giudici popolari	Elettorale e Leva	Meneghini Ilis Mantovani Silvia	Mistroni Alessandra		aggiornamento biennale entro il 31 agosto	NO	Legge 287/1951	NO	
SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE										
80	Rilevazione cadaveri non identificati	Demografici	Meneghini Ilis Salmi Natascia	Mistroni Alessandra		bimestrale entro il 5 del mese successivo	NO	Registro nazionale dei cadaveri non identificati istituito dal Commissario straordinario del governo per le persone scomparse	NO	
81	Rapporti con il gestore del servizio per operazioni cimiteriali	Demografici	Magnanini Antonella Dalla Libera Gloria Salmi Natascia Meneghini Ilis	Mistroni Alessandra		secondo necessità	NO	DPR 396/2000, DPR 285/1990 LR Emilia Romagna 19/2004 Regolamento comunale di polizia mortuaria	NO	
82	Esumazioni e estumulazioni richieste da privati	Demografici	Magnanini Antonella Dalla Libera Gloria Salmi Natascia Meneghini Ilis	Mistroni Alessandra		secondo necessità in accordo con il gestore del servizio	NO	DPR 396/2000, DPR 285/1990 LR Emilia Romagna 19/2004 Regolamento comunale di polizia mortuaria	NO	
83	Trasporto salme	Demografici	Magnanini Antonella Dalla Libera Gloria Salmi Natascia Meneghini Ilis	Mistroni Alessandra		immediato	NO	DPR 396/2000, DPR 285/1990 LR Emilia Romagna 19/2004 Regolamento comunale di polizia mortuaria	NO	
84	Denuncia di morte/permesso di seppellimento/autorizzazione al trasporto del cadavere	Demografici	Magnanini Antonella Dalla Libera Gloria Salmi Natascia Meneghini Ilis	Mistroni Alessandra	Certificato necroscopico	24 ore	NO	DPR 396/2000, DPR 285/1990 LR Emilia Romagna 19/2004 Regolamento comunale di polizia mortuaria	NO	
85	Autorizzazione alla cremazione salme	Demografici	Magnanini Antonella Dalla Libera Gloria Salmi Natascia Meneghini Ilis	Mistroni Alessandra		immediato	NO	DPR 396/2000, DPR 285/1990 LR Emilia Romagna 19/2004 Regolamento comunale di polizia mortuaria	NO	
86	Autorizzazione per l'affidamento/dispersione delle ceneri del defunto	Demografici	Magnanini Antonella Dalla Libera Gloria Salmi Natascia Meneghini Ilis	Mistroni Alessandra	disposizione testamentaria del defunto o disposizione autografa o dichiarazione sostitutiva sdi atto di notietà di tutti i congiunti	10 gg	NO	DPR 396/2000, DPR 285/1990 LR Emilia Romagna 19/2004 Regolamento comunale di polizia mortuaria	NO	
87	Iscrizione anagrafica per nascita	Demografici	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia		1 gg da comunicazione ufficio stato civile	NO	L. 1228/1954; DPR. 223/1989; L. 5/2012	NO	
88	Iscrizione dall'estero di cittadino italiano	Demografici	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	passaporto o altro documento equipollente; se si trasferisce anche la famiglia atto autentico rilasciato dallo stato di provenienza che ne provi la composizione; economiche sufficienti; assicurazione sanitaria	2 gg (iscrizione) 45 gg per effettuare controlli da parte della Polizia Locale	SI	DPR. 223/1989; DPR 323/1989; L. 470/1977	NO	

Descrizione del procedimento subprocedimento attività		Unità operativa competente	Responsabile del Procedimento	Responsabile atto finale	Informazioni - Documenti - Modulistica	Termine di legge e/o regolamento per la conclusione del procedimento	Dichiarazione sostitutiva ammessa - silenzio assenso S/NO	Normativa di riferimento	Indagine di soddisfazione	Note
89	Iscrizione dall'estero di cittadino U.E.	Demografici	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	passaporto o altro documento equipollente; se si trasferisce anche la famiglia atto autentico rilasciato dallo stato di provenienza che ne provi la composizione; codice fiscale; documentazione idonea a dimostrare la sussistenza delle condizioni di lavoratore autonomo o subordinati oppure di disporre di risorse economiche sufficienti; assicurazione sanitaria	2 gg (iscrizione) 45 gg per effettuare controlli da parte della Polizia Locale	SI	D.Lgs. 30/2007; L. 1228/1954; DPR 223/1989; L. 5/2012	NO	
90	Iscrizione dall'estero di cittadino Extra U.E.	Demografici	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	passaporto o altro documento equipollente; documenti originali tradotti e legalizzati comprovanti lo stato civile e la composizione del nucleo familiare; codice fiscale; permesso di soggiorno	2 gg (iscrizione) 45 gg per effettuare controlli da parte della Polizia Locale	SI	L. 94/2009; L. 1228/1954; DPR 223/1989; L. 5/2012	NO	
91	Iscrizione per ricomparsa da irreperibilità	Demografici	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia		2 gg (iscrizione) 45 gg per effettuare controlli da parte della Polizia Locale	SI	DPR 223/1989	NO	
92	Cambio di residenza con provenienza da altro Comune di cittadino italiano	Demografici	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	documento identità	2 gg (iscrizione) 45 gg per effettuare controlli da parte della Polizia Locale	SI	L. 1228/1954; DPR. 223/1989; L. 5/2012	NO	
93	Cambio di residenza con provenienza da altro Comune di cittadino UE	Demografici	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	documento identità	2 gg (iscrizione) 45 gg per effettuare controlli da parte della Polizia Locale	SI	L. 1228/1954; DPR. 223/1989; L. 5/2012; D.Lgs. 30/2007	NO	
94	Cambio di residenza con provenienza da altro Comune di cittadino extra UE	Demografici	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	passaporto o altro documento equipollente; permesso di soggiorno	2 gg (iscrizione) 45 gg per effettuare controlli da parte della Polizia Locale	SI	L. 1228/1954; DPR. 223/1989; L. 5/2012; L. 94/2009	NO	
95	Cambio di residenza fuori Comune (emigrazione)	Demografici	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis		5 gg lavorativi dalla presentazione con decorrenza immediata	NO	L. 1228/1954; DPR. 223/1989; L. 5/2012	NO	
96	Cambio indirizzo dentro il comune di cittadini italia, UE, extra UE	Demografici	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	documento identità	2 gg (iscrizione) 45 gg per effettuare controlli da parte della Polizia Locale	SI	L. 1228/1954; DPR. 223/1989; L. 5/2012	NO	
97	Verifica dimora abituale - Cancellazione per irreperibilità ordinaria	Demografici	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia		12 mesi dall'inizio del procedimento con accertamenti di numero idoneo opportunamente intervallati, + 20 gg di affissione all'albo	NO	L. 1228/1954; DPR. 223/1989; L. 5/2012	NO	

Descrizione del procedimento subprocedimento attività		Unità operativa competente	Responsabile del Procedimento	Responsabile atto finale	Informazioni - Documenti - Modulistica	Termine di legge e/o regolamento per la conclusione del procedimento	Dichiarazione sostitutiva ammessa - silenzio assenso S/NO	Normativa di riferimento	Indagine di soddisfazione	Note
98	AIRE: Iscrizione per cittadinanza	Demografici	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia		20 gg	NO	L. 470/1988 e DPR 323/1989	NO	
99	AIRE: Iscrizione per nascita	Demografici	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia		20 gg	NO	L. 470/1988 e DPR 323/1989	NO	
100	AIRE: iscrizione da AIRE di altro Comune	Demografici	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis		20 gg	NO	L. 470/1988 e DPR 323/1989	NO	
101	AIRE: cancellazione da AIRE di altro Comune	Demografici	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia		20 gg	NO	L. 470/1988 e DPR 323/1989	NO	
102	AIRE: Cancellazione per perdita di cittadinanza	Demografici	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia		20 gg	NO	L. 470/1988 e DPR 323/1989	NO	
103	AIRE: cancellazione per AIRE di altro Comune	Demografici	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia		20 gg	NO	L. 470/1988 e DPR 323/1989	NO	
104	AIRE: cancellazione per decesso	Demografici	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia		20 gg	NO	L. 470/1988 e DPR 323/1989	NO	
105	Estrazione elenco dati anagrafici (statistiche)	Demografici	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia		mensile	NO	L. 1228/1954; DPR. 223/1989	NO	
106	Comunicazione decesso pensionati all'ente pensionistico	Demografici	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia		contestuale alla redazione dell'atto di morte	NO		NO	
107	Gestione comunicazione INA_SAIA	Demografici	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia		giornaliero	NO	L. 1228/1954; DPR. 223/1989; L. 5/2012	NO	
108	Rilascio certificati anagrafici	Demografici	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis		immediato	NO	D.P.R. 223/1989; D.P.R. 445/2000	NO	
109	Certificati anagrafici storici/originali	Demografici	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia		30 gg	NO	D.P.R. 223/1989; D.P.R. 445/2000	NO	
110	Rilascio certificati di regolarità al soggiorno	Demografici	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia		immediato	NO	D.Lgs. 30/2007;	NO	

Descrizione del procedimento subprocedimento attività		Unità operativa competente	Responsabile del Procedimento	Responsabile atto finale	Informazioni - Documenti - Modulistica	Termine di legge e/o regolamento per la conclusione del procedimento	Dichiarazione sostitutiva ammessa - silenzio assenso S/NO	Normativa di riferimento	Indagine di soddisfazione	Note
111	Rilascio certificato di titolarità al soggiorno permanente	Demografici	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	documenti di indentità; i documenti comprovanti la regolarità contributiva per i 5 anni di residenza nel territorio dello Stato	30 gg	NO	D.Lgs. 30/2007;	NO	
112	Carta d'identità	Demografici	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	tre foto tessera e carta identità precedente; se smarrita o rubata denuncia alla Questura	immediato	NO	R.D. 635/1940; DPR 649/1974	NO	
113	Carta d'identità a cittadini non residenti nel comune	Demografici	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	tre foto tessera e carta identità precedente; se smarrita o rubata denuncia alla Questura	7 gg	NO	R.D. 635/1940; DPR 649/1974	NO	
114	Nulla osta per rilascio carta identità /o altro comune di cittadini residenti nel comune	Demografici	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia		immediato	NO	L. 112/2008	NO	
115	Autenticazione di foto, firme e di copie fino a 10 fogli singoli	Demografici	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia		immediata	NO	D.P.R. 445/2000 e s.m.i.	NO	
116	Passaggi di proprietà auto-moto autentica di firma	Demografici	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia		immediata	NO	D.P.R. 445/2000 e s.m.i. Legge 248/2006	NO	
117	Passaporti: autenticazione firma e foto; assistenza alla compilazione dei moduli	Demografici	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia	Dalla Libera Gloria Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia		immediata	NO	D.P.R. 445/2000 e s.m.i.	NO	
118	Cittadinanza italiana per matrimonio	Demografici	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria	Sindaco o suo delegato	Decreto di concessione della cittadinanza	6 mesi per il giuramento	NO	L. 91/1992 art. 5	NO	
119	Cittadinanza italiana per naturalizzazione	Demografici	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria	Sindaco o suo delegato	Decreto di concessione della cittadinanza	6 mesi per il giuramento	NO	L. 91/1992 art. 9	NO	
120	Cittadinanza italiana per iure sanguinis	Demografici	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria	Sindaco o suo delegato	Decreto di concessione della cittadinanza	90 gg	NO	L. 91/1992 art. 4 - Circ. Min. Int. K28.1 del 8/4/1991	NO	
121	Riacquisto della cittadinanza	Demografici	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria	Sindaco o suo delegato		immediato	NO	L. 91/1992 art. 13 lett. C e D; art. 17	NO	
122	Cittadinanza italiana per adozione	Demografici	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria	Sindaco	Decreto di concessione della cittadinanza	immediato	NO	L. 184/1983; L. 91/1992	NO	
123	Cittadinanza italiana per adozione internazionale	Demografici	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria	Sindaco	Decreto di concessione della cittadinanza	immediato	NO	L. 184/1983; L. 91/1992; L. 476/1998	NO	

Descrizione del procedimento subprocedimento attività		Unità operativa competente	Responsabile del Procedimento	Responsabile atto finale	Informazioni - Documenti - Modulistica	Termine di legge e/o regolamento per la conclusione del procedimento	Dichiarazione sostitutiva ammessa - silenzio assenso S/NO	Normativa di riferimento	Indagine di soddisfazione	Note
124	Cittadinanza italiana per adozione internazionale ai sensi dell'art. 35 c. 4 L. 184/1986 (adozione perfezionatasi dopo l'arrivo del minore in Italia)	Demografici	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria	Sindaco	Decreto di concessione della cittadinanza	immediato	NO	L. 184/1983; L. 91/1992; L. 476/1998	NO	
125	Richiesta pubblicazione matrimonio civile/religioso	Demografici	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria		11 gg se la richiesta viene effettuata davanti all'ufficiale di stato civile 8 gg se invece su richiesta di altro comune	NO	DPR 396/2000	NO	
126	Matrimonio civile	Demografici	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria		180 gg da certificato di eseguite pubblicazioni	NO	DPR 396/2000	NO	
127	Costituzione di unioni civili	Demografici	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria		180 gg da certificato di eseguite pubblicazioni	NO	L. 76/2016	NO	
128	Trascrizione matrimonio concordatario	Demografici	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria		5 gg	NO	DPR 396/2000; L. 847/1929	NO	
129	Rilascio libretto internazionale di famiglia	Demografici	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria		30 gg	NO	DPR 396/2000	NO	
130	Rettifica delle generalità	Demografici	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria		30 gg	NO	DPR 396/2000	NO	
131	Correzione materiale delle generalità	Demografici	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria		30 gg	NO	DPR 396/2000	NO	
132	Cambiamento di nome o cognome	Demografici	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria	Decreto prefettizio	30 gg	NO	DPR 396/2000	NO	
133	Denuncia di nascita	Demografici	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria		10 gg	NO	DPR 396/2000	NO	
134	Denuncia di morte	Demografici	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria		2 gg	NO	DPR 396/2000	NO	
135	Trascrizione atto di nascita trasmesso da struttura ospedaliera	Demografici	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria		3 gg	NO	DPR 396/2000	NO	

Descrizione del procedimento subprocedimento attività		Unità operativa competente	Responsabile del Procedimento	Responsabile atto finale	Informazioni - Documenti - Modulistica	Termine di legge e/o regolamento per la conclusione del procedimento	Dichiarazione sostitutiva ammessa - silenzio assenso S/NO	Normativa di riferimento	Indagine di soddisfazione	Note
136	Trascrizione atti di nascita, morte, matrimonio da altri Comuni	Demografici	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria		3 gg	NO	DPR 396/2000	NO	
137	Trascrizione atti di nascita, morte, matrimonio, sentenze e provvedimenti stranieri trasmessi da Consolati	Demografici	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria		3 gg	NO	DPR 396/2000	NO	
138	Trascrizione provvedimento di adozione nazionale e/o internazionale	Demografici	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria		30 gg	NO	DPR 396/2000	NO	
139	Annotazioni su atti di nascita, morte, matrimoni	Demografici	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria		30 gg	NO	DPR 396/2000	NO	
140	Rilascio certificati e copie integrali di atto stato civile	Demografici	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria		immediato	NO	DPR 396/2000	NO	
141	Rilascio estratti riassunto di atto di stato civile	Demografici	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria		immediato	NO	DPR 396/2000	NO	
142	Rilascio certificati e copie integrali di atto stato civile richiesti per posta ordinaria o elettronica	Demografici	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria		30 gg	NO	DPR 396/2000	NO	
143	Riconoscimento filiazione naturale	Demografici	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria	Assenso altro genitore o sentenza tribunale	90 gg	NO	DPR 396/2000	NO	
144	Separazione consensuale	Demografici	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria		immediato	NO	DPR 396/200, DL132/2014 conv in L. 162/2014	No	
145	Divorzio consensuale	Demografici	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria		30 gg dalla data della separazione	NO	D.L. 132/201 convertito con modificazioni dalla L. 10/11/2014, n. 162	NO	
146	Raccolta DAT (Dichiarazione Anticipata di Trattamento) e tenuta registro	Demografici	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria		a richiesta	NO	LEGGE 22 DICEMBRE 2017 N. 219	NO	

Descrizione del procedimento subprocedimento attività		Unità operativa competente	Responsabile del Procedimento	Responsabile atto finale	Informazioni - Documenti - Modulistica	Termine di legge e/o regolamento per la conclusione del procedimento	Dichiarazione sostitutiva ammessa - silenzio assenso S/NO	Normativa di riferimento	Indagine di soddisfazione	Note
147	Adempimenti informatici delle procedure INA-SAIA, ANAG-AIRE e ANPR	Demografici	Magnanini Antonella Dalla Libera Gloria Salmi Natascia Meneghini Ilis	Magnanini Antonella Meneghini Ilis Salmi Natascia Dalla Libera Gloria		termini di legge	NO		NO	
148	Adempimenti in materia di censimenti e rapporti ISTAT compresa istruttoria per delibere e determine	Demografici	Magnanini Antonella Dalla Libera Gloria Salmi Natascia Meneghini Ilis	Mistronei Alessandra		termini di legge	NO	Regolamento (CE) 97/2008 n.763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio ed altre norme nazionali	NO	
149	Indagini demoscopiche richieste da ISTAT compresa istruttoria per	Demografici	Magnanini Antonella Dalla Libera Gloria Salmi Natascia Meneghini Ilis	Mistronei Alessandra		termini di legge	NO		NO	
150	Gestione Identità digitali Sportello SPID	Demografici	Salmi Natascia Meneghini Ilis	Mistronei Alessandra		a richiesta	NO	Progetto e-gov Regione Emilia Romagna	NO	

SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA

151	Autorizzazioni temporanee per manifestazioni compreso il rilascio occupazione suolo pubblico	Polizia Amministrativa	Dalla Libera Gloria	Mistronei Alessandra		45 gg		TULPS RD 773/1931 e s.m.i. e regolamento comunale		Si ritiene che la materia rientri tra le funzioni conferite all'Unione ma non effettivamente trasferite
152	Fuochi artificiali licenza nulla osta per trasporto esplosivi	Polizia Amministrativa	Polizia Amministrativa	Mistronei Alessandra		60 gg per istruttoria e rilascio licenza; 5 gg per nulla osta alla Prefettura per trasporto esplosivi nel Comune		TULPS RD 773/1931 e s.m.i.		Si ritiene che la materia rientri tra le funzioni conferite all'Unione ma non effettivamente trasferite
153	Registrazione e vidimazione libretti giochi meccanici, rilascio certificazione, invio comunicazioni cessione	Polizia Amministrativa	Dalla Libera Gloria	Mistronei Alessandra		termini di legge		Legge 337/1968 e s.m.i. e altre norme in materia		Si ritiene che la materia rientri tra le funzioni conferite all'Unione ma non effettivamente trasferite
154	Spettacoli viaggianti	Polizia Amministrativa	Polizia Amministrativa	Mistronei Alessandra		termini di legge		Legge 337/1968 e s.m.i. e altre norme in materia		Si ritiene che la materia rientri tra le funzioni conferite all'Unione ma non effettivamente trasferite

Descrizione del procedimento subprocedimento attività	Unità operativa competente	Responsabile del Procedimento	Responsabile atto finale	Informazioni - Documenti - Modulistica	Termine di legge e/o regolamento per la conclusione del procedimento	Dichiarazione sostitutiva ammessa - silenzio assenso S/NO	Normativa di riferimento	Indagine di soddisfazione	Note
--	----------------------------	-------------------------------	--------------------------	--	--	---	--------------------------	---------------------------	------

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Descrizione del procedimento/ subprocedimento/attività	Unità operativa competente	Responsabile del Procedimento	Responsabile atto finale	Informazioni - Documenti - Modulistica	Termine di legge e/o regolamento per la conclusione del procedimento	Dichiarazione sostitutiva ammessa - silenzio assenso S/NO	Normativa di riferimento	Indagine di soddisfazione	Note
---	----------------------------	-------------------------------	--------------------------	--	--	---	--------------------------	---------------------------	------

SERVIZIO UFFICIO DEL CITTADINO (urp)

1	Accesso agli atti del settore mediante presa visione	Ufficio Cittadino	Bigoni Giorgia Aneghini M. Angela	Mistronei Alessandra	https://www.comune.tresignana.fe.it/c038030/zf/index.php/modulistica/index/detta-glio-area/area/5?sat=1565504486&nodo=no4	20 gg.	NO	L. 241/1990 e s.m.i. D.Lgs. 33/2013 e s.m.i	NO	
2	Visione di atti del settore da parte dei consiglieri comunali	Ufficio Cittadino	Bigoni Giorgia Aneghini M. Angela	Mistronei Alessandra	https://www.comune.tresignana.fe.it/c038030/zf/index.php/modulistica/index/detta-glio-area/area/5?sat=1565504486&nodo=no4	5 gg.	NO	L. 241/2000 e s.m.i. D.Lgs. 33/2013 e s.m.i D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.	NO	
3	Rilascio di copia semplice di atti del settore	Ufficio Cittadino	Bigoni Giorgia Aneghini M. Angela	Mistronei Alessandra		10 gg.	NO	L. 241/1990 e s.m.i. D.Lgs. 33/2013 e s.m.i	NO	
4	Rilascio copia conforme per atti depositati presso l'Area	Ufficio Cittadino	Bigoni Giorgia Aneghini M. Angela	Mistronei Alessandra		15 gg.	NO	L. 241/1990 e s.m.i. D.Lgs. 33/2013 e s.m.i	NO	
5	Istruttoria per risposta ad esposti da parte di cittadini nelle materie del settore	Ufficio Cittadino	Bigoni Giorgia Aneghini M. Angela	Mistronei Alessandra		30 gg.	NO	L.241/1990 e s.m.i.	NO	
6	Pubblicazione determinazioni	Ufficio Cittadino	Bigoni Giorgia Aneghini M. Angela	Mistronei Alessandra		30 gg.	NO	D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.	NO	
7	Istruttoria per acquisto beni e servizi del settore	Ufficio Cittadino	Bigoni Giorgia Aneghini M. Angela	Mistronei Alessandra		Tempi previsti dalla normativa in relazione alle diverse fattispecie	NO	D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	NO	
8	Istruttoria delibere e determine sulle materie del settore	Ufficio Cittadino	Bigoni Giorgia Aneghini M. Angela	Mistronei Alessandra		Tempi previsti dalla normativa in relazione alle diverse fattispecie	NO	D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.	NO	
9	Riconoscimento di debiti fuori bilancio	Ufficio Cittadino	Mistronei Alessandra	Mistronei Alessandra		180 gg e comunque entro il 31/12	NO	D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.	NO	
10	Affidamento incarichi a consulenti	Ufficio Cittadino	Bigoni Giorgia Aneghini M. Angela	Mistronei Alessandra		30 gg.	NO	art.3, comma 56 L. 24/12/2007, n. 244	NO	
11	Liquidazione tecnica fatture del settore	Ufficio Cittadino	Bigoni Giorgia Aneghini M. Angela	Mistronei Alessandra		10 gg dalla data del protocollo salvo i tempi di ricezione del DURC	NO	L. 69/2009	NO	
12	Controlli su autocertificazioni rese	Ufficio Cittadino	Bigoni Giorgia Aneghini M. Angela	Mistronei Alessandra		30 gg.	NO	D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e normative specifiche	NO	

Descrizione del procedimento subprocedimento attività		Unità operativa competente	Responsabile del Procedimento	Responsabile atto finale	Informazioni - Documenti - Modulistica	Termine di legge e/o regolamento per la conclusione del procedimento	Dichiarazione sostitutiva ammessa - silenzio assenso S/NO	Normativa di riferimento	Indagine di soddisfazione	Note
13	Ordinanze del settore dirigenziali e sindacali	Ufficio Cittadino	Bigoni Giorgia Aneghini M. Angela	Mistroni Alessandra		30 gg.	NO	D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.	NO	
14	Predisposizione ordinanze contingibili ed urgenti	Ufficio Cittadino	Bigoni Giorgia Aneghini M. Angela	Sindaco		1 gg.	NO	D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e norme di riferimento	NO	
15	Rimborso spese somme indebitamente riscosse o per doppi pagamenti non dovuti	Ufficio Cittadino	Bigoni Giorgia Aneghini M. Angela	Mistroni Alessandra		90 gg	NO	Regolamenti comunali	NO	
16	Rilascio contrassegni invalidi, istruttoria pratica e consegna tesserino,	Ufficio Cittadino	Aneghini M. Angela Mantovani Claudia	Mistroni Alessandra		10 gg	NO	D.Lgs. 285/1992 - DPR 495/1992 Legge 104/1992	NO	
17	Alloggi ERP - rapporti con Unione e con Acer	Ufficio Cittadino	Bigoni Giorgia Aneghini M. Angela	Mistroni Alessandra		termini di legge	NO	Convenzione con Unione a seguito di conferimento funzione	NO	
18	Alloggi protetti - gestione convenzione con ACER	Ufficio Cittadino	Bigoni Giorgia Aneghini M. Angela	Mistroni Alessandra		termini di legge	NO	DCC ex Comune di Formignana 9 del 27/04/2012	NO	
19	Concessioni e gestioni locazioni immobili di proprietà comunale	Ufficio Cittadino	Bigoni Giorgia Aneghini M. Angela			termini di legge	NO	Codice civile	NO	Trattandosi di locazioni di immobili non destinati ad usi sociali si ritiene che la materia non rientri tra le competenze del settore
20	Contributi barriere architettoniche	Ufficio Cittadino	Aneghini M. Angela	Mistroni Alessandra		termini di legge	NO	Legge 13/1989	NO	
21	Statistica rilevazione spesa sociale	Ufficio Cittadino	Aneghini M. Angela	Mistroni Alessandra		30 gg	NO	Codice IST-01181- L. 125/2013- Art. 7 D.Lgs. 322/1989	NO	
22	Elenco dei soggetti beneficiari di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici per importi superiore a 1.000 euro	Ufficio Cittadino	Aneghini M. Angela Bigoni Giorgia	Mistroni Alessandra		annuale	NO	D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.	NO	
23	Ordinanze macellazione animali	Ufficio Cittadino	Aneghini M. Angela Salmi Natascia	Sindaco		30 gg	NO	L.R. Emilia Romagna 11/2003	NO	
24	Ordinanze cani e gatti morsicatori	Ufficio Cittadino	Aneghini M. Angela Salmi Natascia	Sindaco		termini di legge	NO	L.R. Emilia Romagna 19/1982 e s.m.i.	NO	
25	Sequestro/dissequestro alimenti - Procedure	Ufficio Cittadino	Aneghini M. Angela Salmi Natascia	Sindaco		termini di legge	NO	L.R. Emilia Romagna 14/2003	NO	
26	Farmacie, turni, farmacie rurali	Ufficio Cittadino	Aneghini M. Angela	Mistroni Alessandra		termini di legge	NO	L.R. Emilia Romagna 19/1982 e s.m.i.	NO	
27	TSO	Ufficio Cittadino	Mistroni Alessandra Aneghini M. Angela	Mistroni Alessandra		tempo reale	NO	Legge 180/1989	NO	
28	Trasporto pubblico - contributi integrazione costi	Ufficio Cittadino	Bigoni Giorgia Aneghini M. Angela	Mistroni Alessandra		180 gg	NO	Delibere Regione Emilia Romagna	NO	

Descrizione del procedimento subprocedimento attività		Unità operativa competente	Responsabile del Procedimento	Responsabile atto finale	Informazioni - Documenti - Modulistica	Termine di legge e/o regolamento per la conclusione del procedimento	Dichiarazione sostitutiva ammessa - silenzio assenso S/NO	Normativa di riferimento	Indagine di soddisfazione	Note
29	Taxibus - contributi per integrazione costi	Ufficio Cittadino	Bigoni Giorgia Aneghini M. Angela	Mistroni Alessandra		180 gg	NO	Delibere Regione Emilia Romagna	NO	
30	Caccia e pesca	Ufficio Cittadino	Aneghini M. Angela Salmi Natascia	Mistroni Alessandra		tempo reale	NO	L.R. Emilia Romagna 8/1994 e s.m.i.	NO	
31	Anagrafe canina, registrazione	Ufficio Cittadino	Aneghini M. Angela Salmi Natascia	Mistroni Alessandra		tempo reale	NO	L.R. Emilia Romagna 27/2000 e s.m.i.	NO	
32	Gestione cani e gattile, convenzioni, rapporti con i gestori	Ufficio Cittadino	Bigoni Giorgia Aneghini M. Angela Salmi Natascia	Mistroni Alessandra		termini di legge	NO	L.R. Emilia Romagna 27/2000 e s.m.i.	NO	
33	Raccolta denunce infortunio	Ufficio Cittadino	Aneghini M. Angela Mantovani Claudia	Mistroni Alessandra		termini di legge	NO	DPR 1124/1965	NO	
34	Ingiunzione di pagamento, proposta di messa a ruolo	Ufficio Cittadino	Bigoni Giorgia Aneghini Maria Angela	Mistroni Alessandra		termini di legge	NO	Regolamenti comunali	NO	
SERVIZIO SCUOLA										
35	Istruttoria per affidamento servizi scolastici a gestore privato (mensa, trasporto, nido, ecc.)	Servizio Scuola	Bigoni Giorgia	Mistroni Alessandra		termini di legge	NO	D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - normativa di settore	NO	
36	Scuola materna privata - convenzione per servizi diversi	Servizio Scuola	Bigoni Giorgia Aneghini M. Angela	Mistroni Alessandra		180 gg	NO	LL.RR. Emilia Romagna 26/2001 e 12/2003	NO	
37	Autorizzazione funzionamento nidi privati e servizi educativi per la prima infanzia	Servizio Scuola	Bigoni Giorgia Aneghini M. Angela	Mistroni Alessandra		90gg	NO	L.R. Emilia Romagna 1/2000 e s.m.i.	NO	
38	Servizio refezione scolastica - iscrizioni, ammissioni	Servizio Scuola	Aneghini M. Angela Dall'Olio Leda Salmi Natascia Meneghini Ilis	Mistroni Alessandra		tempo reale	NO	regolamento comunale	NO	
39	Servizio refezione scolastica - verifica presenze per emissione bollettini	Servizio Scuola	Aneghini M. Angela Dall'Olio Leda Salmi Natascia Meneghini Ilis	Mistroni Alessandra		mensile	NO	regolamento comunale	NO	
40	Servizio refezione scolastica - controllo riscossioni	Servizio Scuola	Aneghini M. Angela	Mistroni Alessandra		semestrale	NO	regolamento comunale	NO	
41	Servizio Scuolabus - richiesta contributo per funzionamento - statistiche	Servizio Scuola	Bigoni Giorgia Aneghini M. Angela	Mistroni Alessandra		termini di legge	NO	L.R. Emilia Romagna 26/2001 e s.m.i.	NO	
42	Servizio Scuolabus - iscrizioni	Servizio Scuola	Aneghini M. Angela Dall'Olio Leda Salmi Natascia Meneghini Ilis	Mistroni Alessandra		tempo reale	NO	regolamento comunale	NO	
43	Servizio Scuolabus - controllo riscossioni	Servizio Scuola	Aneghini M. Angela	Mistroni Alessandra		semestrale	NO	regolamento comunale	NO	
44	Servizio Scuolabus - organizzazione servizio accompagnamento bambini, rapporti con i gestori - convenzioni	Servizio Scuola	Bigoni Giorgia Aneghini M. Angela	Mistroni Alessandra		60 gg	NO	regolamento comunale	NO	

Descrizione del procedimento subprocedimento attività		Unità operativa competente	Responsabile del Procedimento	Responsabile atto finale	Informazioni - Documenti - Modulistica	Termine di legge e/o regolamento per la conclusione del procedimento	Dichiarazione sostitutiva ammessa - silenzio assenso S/NO	Normativa di riferimento	Indagine di soddisfazione	Note
45	Servizi scolastici - Pre e post scuola, rapporti con i gestori - convenzioni	Servizio Scuola	Bigoni Giorgia Aneghini M. Angela	Mistroni Alessandra		60 gg	NO	L.R. Emilia Romagna 14/2008 e s.m.i.	NO	
46	Servizi scolastici - Pre e post scuola, accompagnamento sullo scuolabus - raccolta iscrizioni, emissione bollettini, verifica incassi, rapporti con l'utenza	Servizio Scuola	Aneghini M. Angela Dall'Olio Leda Salmi Natascia Meneghini Ilis	Mistroni Alessandra		costante	NO	L.R. Emilia Romagna 14/2008 e s.m.i.	NO	
47	Servizi scolastici - coordinamento con U.T. per interventi alle strutture su segnalazione	Servizio Scuola	Bigoni Giorgia Aneghini M. Angela	Mistroni Alessandra		30 gg	NO		NO	
48	Servizi scolastici - rapporti con la scuola, assegnazione contributi per funzionamento	Servizio Scuola	Bigoni Giorgia Aneghini M. Angela	Mistroni Alessandra		180 gg	NO	Legge 23/1996	NO	
49	Servizi scolastici - sostegno handicap - gestione fondi	Servizio Scuola	Bigoni Giorgia Aneghini M. Angela	Mistroni Alessandra		120 gg	NO	Legge 23/1996	NO	
50	Servizi scolastici - Uscite alunni, gestione pulmino, prenotazione teatro, attivazione riscaldamento	Servizio Scuola	Aneghini M. Angela Dall'Olio Leda Salmi Natascia Meneghini Ilis	Mistroni Alessandra		10 gg	NO		NO	
51	Servizi scolastici - Convenzione utilizzo locali scolastici, richieste, rapporti con associazioni locali	Servizio Scuola	Bigoni Giorgia	Mistroni Alessandra		30 gg	NO		NO	
52	Servizi scolastici - Contributi Regionali, Provinciali per libri di testo, pubblicizzazione bando, raccolta domande, atto di determinazione del diritto, erogazione contributi	Servizio Scuola	Aneghini M. Angela	Mistroni Alessandra		termini di legge	NO	L.R. Emilia Romagna 26/2001 e s.m.i.	NO	
53	Servizi scolastici Provvedimento controllo obbligo scolastico	Servizio Scuola	Aneghini M. Angela	Mistroni Alessandra		termini di legge	NO	L.R. Emilia Romagna 26/2001 e s.m.i.	NO	
54	Centri estivi, gestione o affidamento, verifica servizi di trasporto e di refezione	Servizio Scuola	Bigoni Giorgia	Mistroni Alessandra		60 gg	NO	L.R. Emilia Romagna 14/2008 e s.m.i.	NO	

Descrizione del procedimento subprocedimento attività		Unità operativa competente	Responsabile del Procedimento	Responsabile atto finale	Informazioni - Documenti - Modulistica	Termine di legge e/o regolamento per la conclusione del procedimento	Dichiarazione sostitutiva ammessa - silenzio assenso S/NO	Normativa di riferimento	Indagine di soddisfazione	Note
55	Centri estivi, controllo iscrizioni, verifica presenze	Servizio Scuola	Aneghini M. Angela	Mistroni Alessandra		costante	NO		NO	
56	Servizio Asilo Nido - approvazione graduatorie	Servizio Scuola	Aneghini M. Angela	Mistroni Alessandra		90 gg	NO	regolamento comunale	NO	
57	Servizio Asilo Nido: richiesta contributo per funzionamento	Servizio Scuola	Bigoni Giorgia	Mistroni Alessandra		termini di legge	NO	normativa vigente	NO	
58	Servizio Asilo Nido - Rapporti con il gestore privato	Servizio Scuola	Bigoni Giorgia Aneghini M. Angela Dall'Olio Leda	Mistroni Alessandra		termini di legge	NO	normativa vigente	NO	
59	Statistiche servizi educativi 0-3 anni	Servizio Scuola	Aneghini Maria Angela	Mistroni Alessandra		termini di legge	NO	L.R. Emilia Romagna 1/2000 e s.m.i.	NO	

SERVIZIO CULTURA - TEMPO LIBERO

60	Servizio Civile volontario - elaborazione progetti, Pubblicizzazione progetti approvati e selezione candidati, gestione volontari	Servizio Cultura e Tempo Libero	Aneghini Maria Angela Dall'Olio Leda	Mistroni Alessandra		termini di legge	NO	Legge 64/2001 e D.Lgs. 40/2017 cordinato con D.Lgs. 43/2018	NO	
61	Tenuta registro locale associazioni volontariato	Servizio Cultura e Tempo Libero	Bigoni Giorgia Aneghini M. Angela	Mistroni Alessandra		termini di legge	NO	D.Lgs. 3/7/2017, n. 117	NO	
62	Contributi ad associazioni culturali, sportive, di volontariato	Servizio Cultura e Tempo Libero	Bigoni Giorgia	Mistroni Alessandra	http://sac5.halleysac.it/c038030/zf/index.php/modulistica/index/dettaglio-area/area/4?sat=1565538304&nodo=no3	termini da regolamento	NO	Regolamento comunale	NO	
63	Convenzioni con società sportive per gestione impianti sportivi comunali	Servizio Cultura e Tempo Libero	Bigoni Giorgia	Mistroni Alessandra		termini da regolamento	NO	D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - D.Lgs. 117/2017 - regolamento comunale	NO	
64	Convenzioni con società sportive per gestione immobili comunali a destinazione sociale e/o culturale	Servizio Cultura e Tempo Libero	Bigoni Giorgia	Mistroni Alessandra		termini da regolamento	NO	D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - D.Lgs. 117/2017 - regolamento comunale	NO	
65	Concessione patrocinio, rapporti con associazioni	Servizio Cultura e Tempo Libero	Bigoni Giorgia Aneghini M. Angela	Mistroni Alessandra	http://sac5.halleysac.it/c038030/zf/index.php/modulistica/index/dettaglio-area/area/4?sat=1565538304&nodo=no3	termini da regolamento	NO	Regolamento comunale	NO	
66	Convenzioni con associazioni 3 settore per gestione attività sociali	Servizio Cultura e Tempo Libero	Bigoni Giorgia	Mistroni Alessandra		termini da regolamento	NO	D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - D.Lgs. 117/2017 - regolamento comunale	NO	
67	Istruttoria per affidamento servizio biblioteca a gestore privato	Servizio Cultura e Tempo Libero	Bigoni Giorgia	Mistroni Alessandra		termini di legge	NO	D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - normativa di settore	NO	

Descrizione del procedimento subprocedimento attività		Unità operativa competente	Responsabile del Procedimento	Responsabile atto finale	Informazioni - Documenti - Modulistica	Termine di legge e/o regolamento per la conclusione del procedimento	Dichiarazione sostitutiva ammessa - silenzio assenso S/NO	Normativa di riferimento	Indagine di soddisfazione	Note
68	Biblioteca Comunale - teatro ragazzi, acquisto libri e riviste, convenzione bibliopoli	Servizio Cultura e Tempo Libero	Aneghini Maria Angela Dall'Olio Leda	Mistronei Alessandra		costante	NO	L.R. Emilia Romagna 18/2000	NO	
69	Rapporti con il gestore del servizio biblioteca	Servizio Cultura e Tempo Libero	Aneghini Maria Angela Dall'Olio Leda	Mistronei Alessandra		costante	NO		NO	

Descrizione del procedimento subprocedimento attività	Unità operativa competente	Responsabile del Procedimento	Responsabile atto finale	Informazioni - Documenti - Modulistica	Termine di legge e/o regolamento per la conclusione del procedimento	Dichiarazione sostitutiva ammessa - silenzio assenso S/NO	Normativa di riferimento	Indagine di soddisfazione	Note	
SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE										
70	MERCATO, autorizzazioni, concessioni, verifica annuale requisiti, provvedimenti di verifica, revoca, migliorie, ricevimento e inoltro domande spuntisti	Servizio Attività produttive	Novi Teresa	Mistroni Alessandra		termini di legge	NO	L.R. Emilia Romagna 12/1999 e s.m.i.	NO	Si ritiene che la materia rientri tra le funzioni conferite all'Unione ma non effettivamente trasferite
71	Autorizzazioni commercio ambulante per Fiera, concessione posteggi	Servizio Attività produttive	Novi Teresa	Mistroni Alessandra		termini di legge	NO	L.R. Emilia Romagna 12/1999 e s.m.i.	NO	Si ritiene che la materia rientri tra le funzioni conferite all'Unione ma non effettivamente trasferite
72	Statistiche regionali commercio ambulante e fiere	Servizio Attività produttive	Novi Teresa	Mistroni Alessandra		termini di legge	NO	L.R. Emilia Romagna 12/1999 e s.m.i.	NO	Si ritiene che la materia rientri tra le funzioni conferite all'Unione ma non effettivamente trasferite
73	Rilascio/rinnovo patenti utilizzo gas tossici	Servizio Attività produttive	Aneghini M. Angela	Mistroni Alessandra		termini di legge	NO	R.D. 147/1927	NO	Si ritiene che la materia rientri tra le funzioni conferite all'Unione ma non effettivamente trasferite