



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara



DUP 2020/2022 NOTA DI AGGIORNAMENTO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO

Premessa

Prima di ogni altra considerazione e valutazione, è necessario premettere che il Comune di Tresignana è stato istituito a decorrere dal 1/1/2019 per fusione dei Comuni di Formignana e Tresigallo, in forza di quanto disposto dalla Legge Regionale n. 16 del 05/12/2018.

Introduzione

Come indicato nell'Allegato 4/1 del decreto integrativo e correttivo del D.Lgs. n. 118/2011, corretto ed integrato da successivi Decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze, la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

La programmazione è attuata nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire di:

- a) conoscere, relativamente alla struttura del bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

I contenuti della programmazione, devono essere declinati in coerenza con:

- c) il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica)
- d) gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

- e) il Documento unico di programmazione (DUP), adottato dalla Giunta e presentato al Consiglio, per le conseguenti deliberazioni;
- f) l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio per le conseguenti deliberazioni;
- g) lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP. In occasione del riaccertamento ordinario o straordinario dei residui la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP e al bilancio provvisorio in gestione;
- h) il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio ;
- i) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;
- j) le variazioni di bilancio;
- k) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento.

IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI (DUP)

Tempistiche, struttura e contenuti

L'Allegato 4/1 del decreto integrativo e correttivo del D.Lgs. n. 118/2011 definisce il Documento Unico di Programmazione (DUP) lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative e prevede che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenti il DUP al Consiglio.

Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.

La Conferenza Stato Città del 20/2/2016 ha attribuito a tale termine un carattere "ordinatorio" stabilendo che il documento, nella sua forma definitiva, può arrivare «contestualmente» al bilancio di previsione.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la **Sezione Strategica (SeS)** e la **Sezione Operativa (SeO)**.

La prima Sezione, di norma, ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. Nel caso del Comune di Tresignana il documento è adottato dal Commissario Prefettizio che, per le ragioni esplicitate in premessa, ha un mandato amministrativo sostanzialmente esaurito.

La seconda Sezione contempla un periodo pari a quello del bilancio di previsione e cioè fino all'anno 2022.

L'Allegato 4/1 del decreto integrativo e correttivo del D.Lgs. n. 118/2011 non ha previsto uno schema obbligatorio di DUP ma il principio contabile ne ha definito solo i contenuti minimali.

DUP

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

SEZIONE STRATEGICA

SEZIONE STRATEGICA – PARTE PRIMA

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1) SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DEL TERRITORIO

a) Scenario economico-finanziario internazionale

Nel 2018 il tasso di crescita dell'**economia mondiale** si è attestato al 3,6%; le previsioni avevano invece ipotizzato un +3,9%. Questo scarto sembra essere dovuto a una minore crescita del commercio internazionale, le cui cause sono molteplici: l'acuirsi delle tensioni commerciali fra Cina e Stati Uniti, le crisi valutarie che hanno colpito paesi quali l'Argentina e la Turchia², la battuta d'arresto dell'attività manifatturiera, soprattutto di quella relativa alla produzione dei beni di investimento³, e, infine, l'irrigidimento delle condizioni creditizie in Cina. Gli effetti di tutti questi fattori si sono manifestati pienamente sulla domanda interna dei principali Paesi, in particolare nel secondo semestre del 2018, provocando un sensibile calo degli investimenti e un rallentamento della crescita dei consumi⁴.

Effetti che si presume permarranno anche nel 2019, anno per il quale gli aggiornamenti delle previsioni prefigurano un'espansione ancora più contenuta e pari al 3,3%. Questo rallentamento è evidente sia nelle previsioni del tasso di crescita del PIL mondiale del Fondo Monetario Internazionale (FMI) che in quelle dell'Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico

(OCSE),, riportate nella tabella seguente:

Tasso di crescita del PIL mondiale (previsioni)		
	FMI	OCSE
2018	3,6	3,5
2019	3,3	3,2
2020	3,6	3,4

In questo contesto globale, consideriamo ora la situazione delle principali economie.

Negli **Stati Uniti** il PIL nel 2018 ha sfiorato l'obiettivo governativo del 3%⁵. Tuttavia tale risultato riflette soprattutto le *performance* del II e III trimestre, quando il ritmo di crescita, con i robusti investimenti realizzati e l'incremento dei consumi -permanendo anche per il 2018 gli effetti della riforma fiscale voluta da Trump- ha registrato valori pari rispettivamente al 4,2% e 3,4%. Nel IV trimestre tali effetti hanno cominciato ad affievolirsi, determinando un calo dei livelli di fiducia del settore privato e facendo così registrare una battuta d'arresto nel tasso di crescita del PIL, con un risultato in forte decelerazione e pari al 2,2%. In quest'ottica il FMI fornisce una previsione per il 2019 al ribasso (2,3%), mentre più ottimisticamente l'OCSE non prevede variazioni nel cammino di crescita statunitense, se non a partire dal 2020. Pur nel rallentamento della crescita, l'economia americana resta comunque vicina alla piena occupazione. Nel corso del 2018 il tasso di disoccupazione è stato di poco inferiore al 4% ed è continuato a calare nei primi mesi del 2019. Nel mese di maggio 2019, secondo l'ultimo *report* sull'occupazione americana⁶, è rimasto fermo al 3,6% del mese precedente, confermandosi ai minimi dal 1969.

In **Cina** il PIL, nel 2018, è cresciuto del 6,6%. Questo tasso di crescita, che farebbe invidia a qualunque economia sviluppata, rappresenta in realtà il valore più basso dal 1990. Sulla crescita cinese ha inciso non solo l'inasprimento delle relazioni commerciali con gli Stati Uniti ma anche il calo degli investimenti e della domanda interna, legato a diversi fattori: una politica fiscale più restrittiva, volta a ridurre il *deficit* pubblico, la stretta operata dalle Autorità monetarie sul cosiddetto *shadow banking system*, gruppo di intermediari finanziari non appartenenti al circuito finanziario ufficiale, e infine maggiori controlli sull'iter di approvazione degli investimenti pubblici.

Continuano ad avere particolare sviluppo i settori della *new economy* e quelli attinenti alla protezione dell'ambiente, il che conferma la transizione del Paese verso una economia più matura.

Le attese per il 2019 e 2020 sono orientate verso un ulteriore lieve rallentamento del ritmo di crescita, che si dovrebbe attestare fra il 6,3 e il 6,1%. È ragionevole pensare che questo rallentamento debba considerarsi fisiologico e sia destinato a continuare anche nei prossimi anni, confermando il passaggio ad un'economia matura.

Nel 2018 l'economia del **Giappone** ha registrato una crescita dello 0,8%, in forte decelerazione rispetto all'1,7% del 2017, e riallineandosi ai valori del 2016. Le ragioni sono da ricondursi sia al pesante impatto dei disastri naturali che hanno interessato il Paese⁷ sia alle tensioni commerciali internazionali, che hanno ridotto sensibilmente l'*export* nipponico verso la Cina. A questi fattori si somma anche la preoccupazione di un possibile rallentamento della dinamica dei consumi interni, avendo il governo in programma un aumento delle imposte sui consumi.

Per il 2019 la crescita è prevista intorno agli stessi livelli del 2018, con un lieve aumento secondo il FMI e una lieve contrazione secondo l'Ocse.

A livello dell'**Area Euro**, nel 2018 il tasso di crescita del PIL è passato all'1,8%, dal 2,3% del 2017. Hanno pesato sia l'incertezza negli sviluppi della *Brexit*, peraltro ancora in via di definizione, sia i cali del commercio estero e della domanda interna, soprattutto sul fronte degli investimenti privati. Questa congiuntura, tutto sommato ancora debole, allontana la prospettiva di una contrazione della politica monetaria. Dal primo ottobre la Banca Centrale europea era entrata nell'ultima fase di alleggerimento⁸ del programma di *Quantitative Easing*⁹ (QE), per giungere alla definitiva conclusione a fine dicembre. Nel corso dei 3 anni e mezzo in cui è stato operativo, il QE, ampliando la quantità di moneta in circolazione, ha prodotto molteplici benefici nel sistema economico, dai conti pubblici dei governi al sistema creditizio e borsistico. La Banca Centrale ha però garantito che la fine degli acquisti non si sarebbe tradotta nella fine di una politica monetaria espansiva: i tassi di interesse sono stati infatti mantenuti bassi e, pur non immettendo più nuova liquidità, continuerà a reinvestire quella esistente, mantenendo inalterato il suo consistente portafoglio¹⁰ di attività finanziarie.

Nonostante questo, per il 2019, sia il FMI che l'Ocse stimano un ulteriore calo di circa mezzo punto percentuale del tasso di crescita, e anche per il 2020 le prospettive sono di una crescita moderata.

Tasso di crescita del PIL AREA EURO (previsioni)		
	FMI	OCSE
2018	1,8	1,8
2019	1,3	1,2
2020	1,5	1,4

b) **Scenario nazionale**

In Italia il **PIL** è cresciuto dello 0,9% nel 2018, contro l'1,5% del 2017. Per il 2019, il DEF nazionale prevede un ulteriore calo del tasso di crescita PIL, che si dovrebbe attestare allo 0,2%, per poi riportarsi nel 2020 allo 0,8%. Quest'ultima previsione per l'anno in corso è di molto inferiore a quella riportata nei documenti governativi del settembre dello scorso anno, che ipotizzava una crescita del PIL pari addirittura all'1,5%. Il governo ha dovuto prendere atto che le previsioni devono essere riviste al ribasso anche per il 2020 e 2021: veniva previsto per il 2020 un ritmo di crescita pari all'1,6% e dell'1,4% per il 2021, mentre ora per entrambi gli anni si prevede un più modesto +0,8%.

Sebbene analoghe revisioni verso il basso delle stime di crescita non siano una novità, l'entità della riduzione del tasso di crescita previsto, nel giro di soli pochi mesi, non ha precedenti negli

anni recenti. Sicuramente la stima del settembre scorso era eccessivamente ottimista, come da più parti sottolineato, ma va anche detto che l'economia dell'intera Unione Europea ha subito un rapido e per molti aspetti impreveduto deterioramento congiunturale. La combinazione di questi due fattori spiega questo singolare andamento delle previsioni a breve termine.

Vediamo ora il contributo dato dai diversi settori alla crescita registrata nel 2018. Il **settore primario**, che come è noto ha un peso marginale nel complesso dell'economia, ha registrato valori positivi. Anche l'**industria manifatturiera** si è confermata in crescita, ma a ritmi decisamente inferiori rispetto al 2017. Il tasso di crescita del **settore industriale** si è attestato infatti allo 0,8%, contro il 3,6% dell'anno precedente. Più positivo è il dato per il **settore delle costruzioni** (+1,7%), che però rimane ancora ben al di sotto dei livelli pre-crisi. Infine, il **settore terziario** ha più che dimezzato il suo ritmo di crescita, passando dall'1,4% del 2017 allo 0,6% del 2018. Se i settori del **commercio, servizi di alloggio e ristorazione, trasporto e magazzinaggio e attività immobiliari e professionali** restano in territorio positivo, si contraggono il settore delle attività finanziarie e assicurative (-1,3%) e quello dei servizi di informazione e comunicazione (-2,7%). Considerando le diverse componenti della domanda aggregata, i **consumi privati** hanno pressoché dimezzato il ritmo di crescita (0,6% dall'1,5% del 2017). La crescita dei consumi è risultata così inferiore a quella del reddito disponibile, essendo aumentata la propensione al risparmio, che si è attestata all'8%. (Questo valore è comunque inferiore alla media degli ultimi 10 anni, pari al 9%.)

Gli **investimenti** sono risultati invece la componente più dinamica della domanda, con un aumento del 3,4%, simile quindi a quello del 2017. Questo risultato è dovuto in gran parte alla crescita nella prima parte dell'anno, mentre la dinamica degli investimenti è sensibilmente rallentata nel secondo semestre. Oltre al peggioramento congiunturale cui si è accennato sopra, ha contribuito a frenare la crescita degli investimenti anche una certa contrazione del credito che ha fatto seguito alla crescita dello *spread* a partire dai mesi di maggio/giugno del 2018.

Le **esportazioni** sono diminuite di ben 4 punti percentuali rispetto al 2017, passando da un tasso di crescita prossimo al 6% nel 2017 ad un modesto 2% nel 2018. In particolare si sono ridotte le esportazioni verso la Spagna, il Regno Unito, la Turchia, la Russia e la Cina. Le **importazioni** sono aumentate del 2,3%, anch'esse più lentamente rispetto al 2017, a causa dell'indebolimento della domanda interna e del ciclo industriale.

L'**avanzo commerciale** del nostro Paese nel 2018 è stato pari a 39 miliardi, contro i 47,6 del 2017 e i 49,6 del 2016. Rimane comunque un surplus commerciale notevole, che ha contribuito in misura ragguardevole al saldo corrente della bilancia dei pagamenti, che è stato pari a +2,8% del PIL, in linea con il biennio precedente. In questo quadro, va segnalato anche il peggioramento della **bilancia energetica**: nel corso del 2018, il *deficit* è aumentato di 10 miliardi di euro, toccando i 42,6 miliardi. A questo risultato hanno contribuito sia la crescita del volume delle importazioni energetiche che quella dei prezzi.

Esportazioni italiane: principali settori. Anno 2018			
	Valore (1)	Variazione % (2)	Quota (3)
Agricoltura silvicoltura pesca	6.764	-4,9	1,5
Alimentari e bevande	34.415	2,8	7,4
Tessile abbigliamento cuoio calzature	52.691	3,3	11,4
Industrie legno e mobile	11.723	2,7	2,5
Chimica, petrol., farma., gomma e materie plastiche	88.496	4,9	19,1
Prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	10.449	1,0	2,3
Prodotti della metallurgia e in metallo, non mac. att.	49.767	5,1	10,8
Appar. elettrici elettronici ottici medicali di misura	39.468	4,3	8,5
Macchinari e apparecchiature nca	81.706	2,0	17,7
Mezzi di trasporto	51.002	-0,1	11,0
Altra manifattura	24.041	1,0	5,2
Totale esportazioni	462.899	3,1	100,0

Fonte: elaborazioni Unioncamere Emilia-Romagna su dati Istat, Esportazioni delle regioni italiane.

(1) Valore corrente in milioni di euro.

(2) Variazione sull'anno precedente.

(3) Percentuale sul totale delle esportazioni. (4) Indice annuale (base: 2008 = 100) a valori correnti.

Dato che comunque il PIL ha continuato a crescere, anche se a tassi ridotti, e la produttività è rimasta invariata, la situazione del **mercato del lavoro** ha continuato a mostrare un lento miglioramento. Il tasso di disoccupazione è sceso al 10,6%¹⁴, contro l'11,2% dell'anno precedente (e rispettivamente l'11,7% del 2016, l'11,9% del 2015 e il 12,7% del 2014). Tuttavia questa dinamica positiva si è parzialmente invertita nel secondo semestre dell'anno, in corrispondenza del generale peggioramento della congiuntura. Per quanto riguarda il tasso di occupazione, esso è salito al 58,5%, pareggiando quasi il valore massimo registrato nel 2008 (58,6%). La situazione più positiva del mercato del lavoro ha favorito la **dinamica salariale**, che è tornata a crescere dopo la moderazione degli anni scorsi. I redditi pro-capite da lavoro dipendente sono cresciuti del 2%, mentre, come si è detto, la produttività del lavoro si è mantenuta sostanzialmente stabile.

La **dinamica dei prezzi** si è mantenuta sostanzialmente sui livelli dell'anno precedente, con un tasso di inflazione dell'1,2%.

Passando alla situazione della finanza pubblica, il **deficit** nel 2018 si è attestato al 2,1% del PIL.

L'indebitamento netto della PA si è attestato a circa 37,5 miliardi, con una riduzione di quasi 4 miliardi rispetto al 2017, resa possibile grazie sia dal calo degli **interessi passivi** (per 0,6 miliardi di euro) che dall'aumento dell'**avanzo primario** (per circa 3,2 miliardi). L'avanzo primario si è collocato all'1,6% del PIL, sostanzialmente in linea col biennio precedente e ben al di sopra della media europea (che sia per l'Area Euro che per l'Unione Europea nel suo complesso è risultato pari all'1,2% del PIL).

Per quanto riguarda l'anno in corso, il nuovo governo insediatosi a giugno del 2018 ha invertito la tendenza degli ultimi anni, che si proponeva come obiettivo un *deficit* pubblico in graduale calo verso lo zero, con conseguente progressiva ridiscesa del debito pubblico in rapporto al PIL. La legge di bilancio prevede invece un *deficit* pubblico del 2,4% nel 2019, obiettivo confermato nel DEF di aprile. Il Governo si propone un modesto calo del *deficit* negli anni successivi, ma senza arrivare al pareggio di bilancio. Ancora per il 2022 si prevede infatti un disavanzo pari all'1,5% del PIL. Conseguentemente, la stabilizzazione del rapporto **debito/PIL** risulta nei piani del Governo significativamente rallentata. Secondo le previsioni, nel 2019 il rapporto dovrebbe salire dal 132,2

al 132,6%, per poi ridiscendere negli anni successivi rimanendo però superiore al 130% fino al 2021.

Inoltre, la discesa programmata è inferiore a quella tendenziale, e sembra imputabile più alla dinamica del reddito nominale che alla contrazione del *deficit*.

Quadro macroeconomico programmatico					
	2018	2019	2020	2021	2022
Indebitamento netto	-2,1	-2,4	-2,1	-1,8	-1,5
Saldo primario	1,6	1,2	1,5	1,9	2,3
Interessi	3,7	3,6	3,6	3,7	3,8
Debito pubblico	132,2	132,6	131,3	130,2	128,9
Proventi privatizzazioni	0,0	1,0	0,3	0,0	0,0
Pil nominale*	1.757,0	1.778,6	1.828,4	1.875,5	1.918,9

Quadro macroeconomico tendenziale					
	2018	2019	2020	2021	2022
Indebitamento netto	-2,1	-2,4	-2,0	-1,8	-1,9
Saldo primario	1,6	1,2	1,6	1,9	2,0
Interessi	3,7	3,6	3,6	3,7	3,9
Debito pubblico	132,2	132,8	131,7	130,6	126,6

*(valori assoluti per mille)

Fonte: Documento di Economia e Finanza 2019

Guardando oltre il semplice saldo, le **entrate totali** sono rimaste sostanzialmente stabili in percentuale del PIL, attestandosi al 46,4% con un calo dello 0,1% rispetto al 2017. La **pressione fiscale** è rimasta esattamente in linea con l'anno precedente, fermandosi al 42,1%. La composizione delle entrate si è però lievemente modificata: sono infatti cresciuti sia i contributi sociali (+4,2%) che le imposte indirette (+2,1%), mentre le imposte dirette sono calate dello 0,7%. A questo calo hanno contribuito sia fattori strutturali, come la diminuzione di 3,5 punti percentuali dell'aliquota IRES, sia fattori contingenti (la riduzione del gettito registrato nel 2017 per la rottamazione delle cartelle esattoriali e l'emersione delle attività finanziarie e patrimoniali all'estero). Per quanto riguarda invece le uscite, la **spesa totale primaria** (cioè al netto degli interessi sul debito pubblico) si è attestata al 44,9% del PIL. La spesa corrente primaria ha interrotto la tendenza alla riduzione, aumentando rispetto all'anno precedente fino al 41,6%. Per contro, la spesa in conto capitale ha registrato un calo significativo in termini nominali (-13,1%), collocandosi al 3,3% del PIL (contro il 3,9% nel 2017).

La seguente tabella riporta nel dettaglio gli **effetti sull'indebitamento netto della PA** dei provvedimenti varati dal Governo nell'anno passato.

Provvedimenti Anno 2018			Effetti Netti Cumulati Saldi di Finanza Pubblica			
DL	Legge Conversione	Oggetto Principale	2018	2019	2020	2021
55	89	Eventi sismici dal 24 agosto 2016	0	0	0	0
87	96	Dignità dei lavoratori e delle imprese	4	29	0	0
91	108	Proroga termini previsti da disposizioni legislative	0	1	0	0
109	130	Città di Genova, sicurezza rete nazionale infrastrutture e trasporti, eventi sismici del 2016/2017, lavoro e altre emergenze	30	15	12	16
113	132	Protezione internazionale e immigrazione, sicurezza pubblica, beni confiscati criminalità organizzata	3	8	9	7
135	12/2019	Sostegno e semplificazione per le imprese e PA	0	0	1	0
Indebitamento Netto PA			38	52	22	23
Saldo Netto da Finanziare			40	120	11	19
Fabbisogno			8	42	22	23

Fonte: Documento di Economia e Finanza 2019 (valori al lordo degli effetti riflessi: milioni di euro)

Tali provvedimenti, nel loro complesso, comportano, per il 2018 e gli anni a venire, lievi effetti migliorativi su tutti i saldi di finanza pubblica: in particolare per il 2019 un miglioramento di circa 52 milioni di euro dell'indebitamento netto, di 120 milioni di euro in termini di saldo netto da finanziare e di circa 42 milioni in termini di fabbisogno.

Un'altra interessante tabella riportata nel DEF 2019 contiene gli **effetti cumulati dei provvedimenti varati nel 2018 sull'indebitamento netto delle Amministrazioni Locali** (Tabella 8). In assenza di altre manovre, gli effetti cumulati degli stessi provvedimenti sono stimati per il 2019 in un peggioramento del saldo pari a 19 milioni di euro (1 milione di minori entrate e 18 milioni di maggiori spese). Per il 2020 e il 2021 l'impatto stimato è un peggioramento del saldo pari rispettivamente a 11 e a 41 milioni di euro¹⁷.

Effetti Netti Cumulati Provvedimenti Varati nel 2018 sull'Indebitamento Netto				
	2018	2019	2020	2021
Amministrazioni Locali	52	-19	-11	-41
Variazione Netta Entrate	-6	-1	11	15
Variazione Netta Spese	-58	18	22	56

Fonte: Documento di Economia e Finanza 2019 (valori al lordo degli effetti riflessi: milioni di euro)

c) Scenario regionale

Anche nel 2018, l'economia emiliano-romagnola ha continuato a crescere a tassi più elevati rispetto all'economia nazionale. In attesa dei dati definitivi, le ultime stime per il 2018 danno una crescita del **PIL** a livello regionale pari all'1,4%. Questo farebbe della nostra regione la prima in Italia per crescita insieme alla Lombardia.

Come abbiamo visto sopra, il tasso di crescita dell'economia nazionale è stato pari nel 2018 allo 0,9%. Il differenziale di crescita, positivo, sarebbe quindi di ben 50 punti base. È dal 2011 che il

tasso di variazione del PIL regionale risulta ogni anno superiore a quello nazionale, ma la differenza raramente è stata così elevata.

Per il 2019, si prevede che l'economia dell'Emilia-Romagna cresca ad un tasso dello 0,3%, fortemente rallentato rispetto al 2018 ma comunque positivo e sempre superiore alla previsione nazionale, forse ottimistica, contenuta nel DEF dello scorso aprile (+ 0,2%). Per il 2020 il tasso di crescita previsto è dell'1%. La regione Emilia-Romagna dovrebbe continuare a confermarsi nelle posizioni di testa nella graduatoria delle regioni italiane per crescita del PIL.

Congiuntura e previsioni Regione Emilia-Romagna				
	2018	2019	2020	2021
Conto economico*				
PIL	1,4	0,3	1,0	1,1
Consumi delle famiglie	1,0	0,8	1,1	1,1
Esportazioni	4,0	2,9	2,5	3,0
Mercato del lavoro**				
Tasso di disoccupazione	5,9	5,9	6,0	5,6

Fonte: Prometeia (aprile 2019)

* Valori concatenati, variazioni %

** Valori %

Nel 2018, il **reddito disponibile** delle famiglie è stimato in crescita del 2% in termini reali rispetto al 2017. Ciò continua a tradursi in una dinamica positiva dei consumi (+1%), sebbene in misura più contenuta rispetto all'anno precedente. In particolare è aumentata la spesa delle famiglie per l'acquisto di beni durevoli. Tra questi spiccano i mobili (la cui domanda è stata sostenuta dalla proroga del *bonus* fiscale e dall'espansione del mercato immobiliare residenziale) e gli elettrodomestici. La spesa per autovetture nuove risulta in calo, riflettendo il calo delle immatricolazioni.

Nel 2018 il settore delle **costruzioni** non è ancora tornato ai livelli pre-crisi, anche se le stime di Unioncamere Emilia-Romagna prevedono un +1,7%. Si evidenzia in particolare la ripresa del mercato immobiliare residenziale. Le compravendite di abitazioni sono cresciute dell'11,3% e, dopo 6 anni di calo, si è assistito a un lieve incremento dei prezzi.

L'**export** è tradizionalmente un punto di forza dell'economia dell'Emilia-Romagna. Nel 2018 la dinamica delle esportazioni, nonostante abbia risentito del rallentamento della domanda mondiale, ha comunque registrato un aumento notevole, pari al 5,7% contro il 3,1% registrato a livello nazionale. Questo significa che le esportazioni della nostra regione sono cresciute ad un ritmo quasi doppio rispetto alla media nazionale. Il valore delle vendite estere ha così sfiorato i 63,5 miliardi di euro, corrispondenti al 13,7% dell'*export* del Paese. Poiché in termini di popolazione l'Emilia-Romagna rappresenta il 7,3% del totale nazionale, le esportazioni pro-capite regionali sono quasi il doppio rispetto al dato nazionale.

Venendo alla composizione merceologica dell'*export*, il macrosettore dei macchinari, apparecchiature e mezzi di trasporto si conferma ancora una volta come quello più propenso ad esportare: da solo, questo settore conta per circa il 40% delle esportazioni regionali. Seguono l'industria tessile e della moda, con quasi il 13% del totale, e il comparto alimentare, che mantiene una quota di quasi il 9%. In calo invece il settore della lavorazione di minerali non metalliferi, (che include l'industria della ceramica): il segno rosso (-3,1%) è comunque il primo dopo nove anni di crescita ininterrotta. Per rapidità di crescita spiccano l'industria del legno e l'aggregato delle altre industrie manifatturiere.

Per quanto riguarda i mercati di sbocco, sono cresciute le esportazioni verso la maggior parte dei principali mercati, in particolare verso il Regno Unito. Si registra invece un netto calo verso la Turchia, (-21,6%), a causa della crisi valutaria che ha attraversato il paese, e il Brasile (-4,4%).

Per quanto riguarda l'evoluzione del **mercato del lavoro**, nel corso del 2018 l'occupazione è aumentata (+1%) e, a differenza dell'anno precedente, ad un tasso doppio rispetto a quello medio nazionale. Alla crescita hanno contribuito i lavoratori dipendenti, a fronte di un calo della componente autonoma; la dinamica occupazionale si è confermata più vivace per i lavoratori più istruiti.

Nel complesso, il tasso di occupazione (con riferimento alla popolazione 20-64 anni) ha sfiorato il 75% (per la precisione, 74,4%), di quasi 11 punti superiore alla media nazionale.

Il tasso di disoccupazione è calato rispetto al 2017 e si è attestato sul 5,9%, un valore in corrispondenza del quale solitamente comincia a registrarsi, in taluni settori, una difficoltà delle imprese a reperire manodopera. Anche in questo caso, il valore del dato è sensibilmente migliore della media nazionale (superiore di ben 5 punti percentuali). Per l'anno in corso il tasso di disoccupazione dovrebbe rimanere stabile.

L'Emilia-Romagna si conferma in posizione preminente anche per quanto riguarda la **Strategia Europa 2020**. La tabella riporta, per ciascuno degli otto indicatori elencati, i *target* individuati per l'Europa nel suo complesso, per l'Italia, e il posizionamento attuale dell'Emilia-Romagna rispetto all'Italia e agli Stati membri dell'Unione Europea. La Regione presenta indicatori migliori, rispetto ai *target* nazionali fissati, per il tasso di occupazione (relativo alla popolazione nella fascia d'età 20-64 anni)¹⁹, l'abbandono scolastico, la spesa in Ricerca e Sviluppo e l'Istruzione terziaria. Presenta inoltre una situazione molto favorevole per quanto riguarda la percentuale di persone a rischio povertà ed esclusione sociale. Non sono invece disponibili dati a livello regionale sugli obiettivi di risparmio ed efficienza energetica e di riduzione delle emissioni inquinanti.

d) scenario provinciale e comunale

Dati da Studio di fattibilità in previsione della Fusione il successivo 01/01/2019 approvato con deliberazione dei Consigli Comunali dei comuni di Formignana e Tresigallo nel dicembre 2017.

Caratteristiche demografiche e socio-economiche e struttura del territorio

Il territorio dei comuni di Formignana e Tresigallo fa parte dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi situata nella zona centrale della provincia di Ferrara; i due enti complessivamente occupano una superficie di 43,05 kmq, pari al 10,2% dell'estensione dell'Unione ed all'1,6% di quella provinciale.

I due comuni, oltre ad essere confinanti tra loro, confinano con i comuni di Copparo, Jolanda di Savoia, Ferrara, Fiscaglia e Ostellato. Dei due comuni fanno anche parte le località seguenti: Borgo Bruni, Borgo Candelosa, Codiferro Alto, Fontanelle, La Mondiezza, La Pachena, Naldine, Palazzo Maiani, Possessione Vittoria, San Romano e Schiavi per Formignana; Cortili Verzela, La Grotta, Roncodigà e Tresigallo-Final Di Rero per quanto riguarda Tresigallo.

A Formignana sono presenti un asilo nido, una scuola materna, una scuola primaria e una scuola secondaria di primo grado; nel comune di Tresigallo vi sono un asilo nido, due scuole materne ed un istituto comprensivo di scuola elementare e scuola media. Formignana e Tresigallo fanno parte del Distretto Centro-Nord dell'Azienda Usl di Ferrara, comprendente la totalità di 9 comuni interni alla provincia di Ferrara. Nei due comuni sono presenti tre farmacie, due a Tresigallo e una a Formignana. In entrambi i comuni i cittadini possono usufruire di un servizio bibliotecario; sono infine situate sul territorio di Tresigallo due parrocchie ed una a Formignana. Il comune di Formignana è attraversato dalle strade provinciali SP33 e SP4, mentre Tresigallo comprende tratti delle strade provinciali SP15 e SP28.

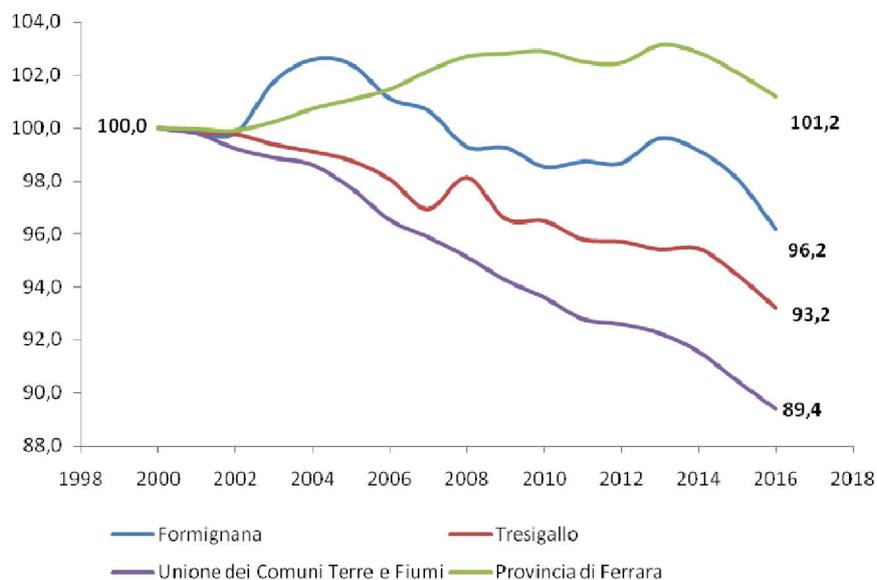
Concentrandosi sull'analisi socio-demografica, al primo gennaio 2017 la popolazione residente nel comune di Formignana ammonta a 2.731 abitanti e quella di Tresigallo a 4.434. I due comuni rappresentano il 2,1% del totale della popolazione della provincia di Ferrara e il 20,7% della popolazione residente all'interno dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi; la densità di popolazione per Tresigallo è superiore a quella provinciale a differenza di Formignana, nel quale la densità è minore del livello della provincia di Ferrara. La densità minima è registrata complessivamente all'interno dell'Unione.

Al 01/01/2019 la popolazione residente nel comune di Tresignana ammonta a 7065 abitanti

Fonte: elaborazione Nomisma su dati Istat

Dal 2000 al 2016 la popolazione residente nei comuni di Formignana e Tresigallo ha evidenziato trend di crescita negativi, esibendo tassi rispettivamente del -3,8% e del -6,8%. Al contrario, a livello provinciale la popolazione si è mantenuta pressoché stabile, ma un simile andamento decrescente si può trovare all'interno della popolazione dei comuni dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi (-10,6%): il recente calo della popolazione sembra essere un fenomeno prettamente territoriale interno a questa specifica zona della provincia.

Fig. 1.3 – Formignana, Tresigallo, Unione dei Comuni Terre e Fiumi e provincia di Ferrara: evoluzione della popolazione residente nel periodo 2000-2016 - Anno 2000=100



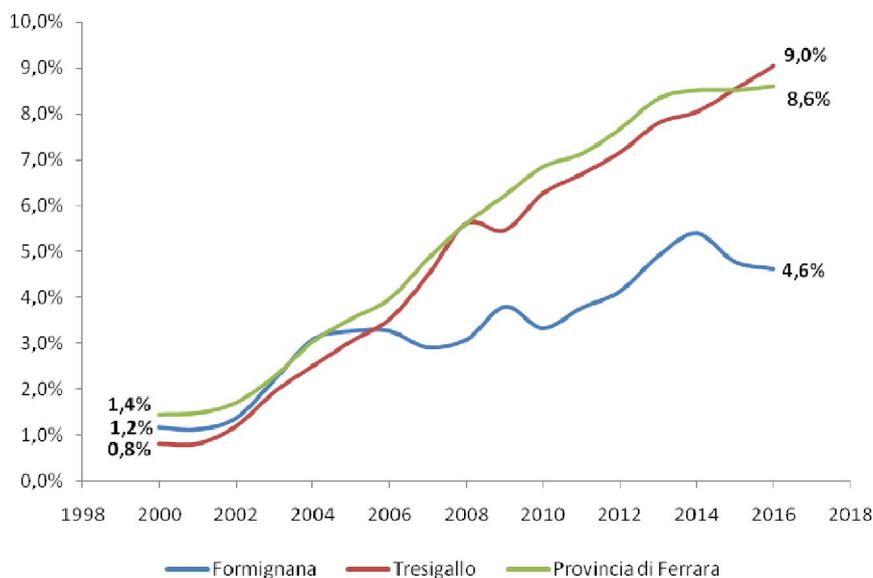
Fonte: elaborazione Nomisma su dati Istat

La contrazione della popolazione riscontrata nel periodo in esame nei due comuni è imputabile unicamente alla popolazione italiana, poiché quella straniera registra tassi di crescita relativamente molto elevati: nel comune di Formignana, infatti, la popolazione italiana perde 7,2 punti percentuali quando la componente straniera cresce del 282%; a Tresigallo la situazione è più evidente in quanto i residenti italiani diminuiscono in maniera ancor più consistente (-14,5%) e contemporaneamente la popolazione straniera quasi decuplica. Le dinamiche provinciali seguono trend di crescita analoghi per le due diverse tipologie di residenti, ma la variazione percentuale complessiva della popolazione è positiva (1,2%).

L'analisi dei dati relativi alla popolazione straniera residente nel tempo evidenzia un andamento della crescita della quota di stranieri sulla popolazione totale molto simile a livello provinciale e nel comune di Tresigallo (rispettivamente 8,6% contro 9,0%). L'incidenza degli stranieri aumenta anche a Formignana, anche se al più contenuto ritmo complessivo del 4,6%.

Fig. 1.5 - Formignana, Tresigallo e provincia di Ferrara:

incidenza percentuale degli stranieri sulla popolazione residente nel periodo 2000-2016

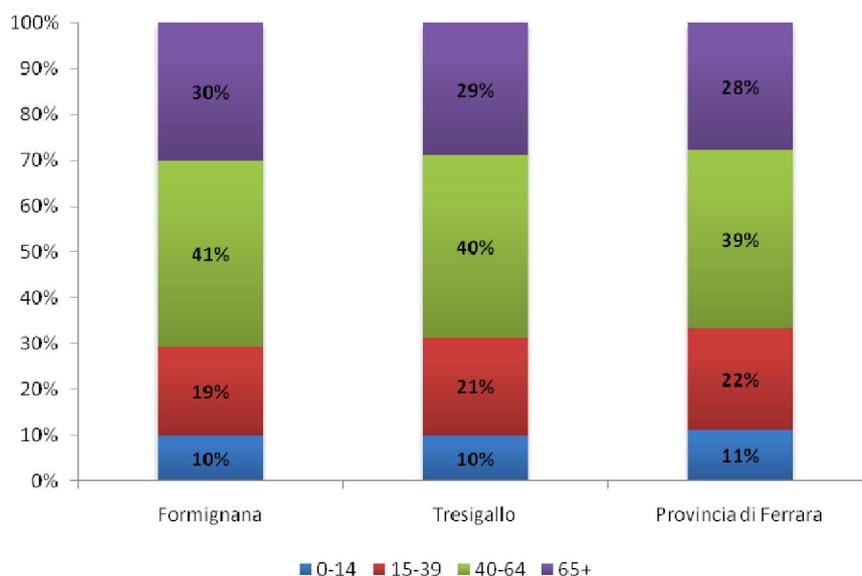


Fonte: elaborazione Nomisma su dati Istat

In relazione alla struttura della popolazione per classi di età possiamo notare come i comuni di Formignana e Tresigallo esibiscano una composizione delle fasce d'età molto simile, con variazioni di uno o massimo due punti percentuali per classe d'età. Questo potrebbe essere dovuto agli analoghi trend di crescita negativa della popolazione ed alla affine incidenza degli stranieri sul totale dei residenti nei due comuni e nella provincia.

Fig. 1.6 – Formignana, Tresigallo e provincia di Ferrara:

la struttura per età della popolazione



Fonte: elaborazione Nomisma su dati Istat

Al 2015, l'offerta ricettiva di Formignana consta di una struttura extra-alberghiera (appartenente alla categoria "Alloggi Agroturistici e Country-House"), mentre a Tresigallo sono localizzati un albergo a 3 stelle ed uno a una stella.

In osservanza delle norme sul segreto statistico e sulla privacy, i comuni con meno di 3 strutture ricettive non possono diffondere il dato disaggregato concernente il numero di arrivi e presenze: di conseguenza non sono disponibili dati relativi all'anno 2015 o agli anni precedenti e non è possibile fornire un'analisi riguardante il movimento turistico per i due enti.

Di seguito si riportano alcune evidenze emerse dall'ultimo Censimento della popolazione e abitazioni che, pur riferendosi a qualche anno addietro, forniscono preziose informazioni a livello comunale non disponibili da altre fonti ufficiali.

Per quanto concerne la condizione occupazionale, sia Formignana che Tresigallo vantano una quota leggermente inferiore di occupati rispetto al territorio provinciale (rispettivamente, 47,4% e 46,3% contro 48,3%).

Se si guarda invece al tasso di disoccupazione la situazione è diametralmente opposta, con valori buoni per Formignana in quanto inferiori alla media provinciale (5,2% contro 7,0%) e un tasso invece leggermente superiore (7,6%) a Tresigallo.

La quota di popolazione che si sposta giornalmente al di fuori del comune di residenza equivale all'incirca alla metà del totale dei residenti in entrambi i comuni (48% a Formignana e 49% a Tresigallo): nella gran parte dei casi gli spostamenti sono per motivazioni legate al lavoro. Rapportando coloro che si spostano per motivi di lavoro al totale degli occupati, la quota di occupati che quotidianamente si reca al di fuori del comune di residenza per andare al lavoro è ugualmente molto elevata ed ammonta all'81,8% a Formignana e all'86,1% a Tresigallo, con percentuali non dissimili da quelle registrate a livello provinciale (84,5%).

Il tessuto economico dei 2 comuni oggetto di analisi è costituito, al 2016, da 558 unità locali attive, di cui 204 localizzate a Formignana e 354 a Tresigallo. Tali imprese rappresentano l'1,7% delle 32.391 unità locali site nel territorio provinciale. Mentre il comune di Tresigallo presenta una struttura imprenditoriale non dissimile da quella della provincia di Ferrara, con sempre meno di 4 punti percentuali di differenza nella numerosità relativa delle unità locali per ogni settore, al contrario Formignana ha la peculiarità di essere fortemente dipendente economicamente dal settore dell'Agricoltura, registrando il 40,7% del totale delle unità locali sul territorio concentrate in questo comparto.

Gli addetti alle unità locali, nel 2014 in numero pari mediamente a 489 a Formignana e a 791 a Tresigallo, rappresentano l'1,4% dei 91.339 addetti alle unità locali della provincia di Ferrara¹.

L'analisi della distribuzione degli addetti per comparti di attività economica evidenzia chiare asimmetrie e, da un altro punto di vista, complementarità nella struttura del mercato del lavoro tra i due comuni. Si noti come per ogni comune sia presente un settore che cattura quasi la metà del totale degli occupati: l'Industria a Formignana (46,3% degli addetti) e i Servizi a persone e imprese a Tresigallo (42,5%). Di segnalabile impatto sono anche i settori delle Costruzioni nel comune di Formignana (19,4%) e del Commercio nel comune di Tresigallo (25,6%). Questi risultati sono dissimili dalla situazione aggregata provinciale, dove si evidenzia un maggiore bilanciamento della forza lavoro a livello settoriale.

1

**RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA
SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

(SOMMA DATI DEGLI EX COMUNI DI FORMIGNANA E DI TRESIGALLO)

ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE

POPOLAZIONE	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Al 1° gennaio	7065	7103	7165	7278	7356	7368

DETTAGLIO ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE

POPOLAZIONE	2018	2017	2016	2015	2014
Nati	40	34	25	44	54
Morti	922	125	109	112	98
SALDO NATURALE	-52	-91	-84	-68	-44
Iscritti	270	221	232	216	236
Cancellati	256	192	261	226	204
SALDO MIGRATORIO	14	29	-29	-10	32
TOTALE POPOLAZIONE Al 31 dicembre	7065	7103	7165	7278	7356

DATO RELATIVO ALL'IMMIGRAZIONE

	2018	2017	2016	2015	2014
MASCHI	142	109	108	116	109
FEMMINE	128	112	124	100	127
TOTALE	270	221	232	216	236

COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE

	2018	2017	2016	2015	2014
MASCHI	3379	3372	3383	3451	3479
FEMMINE	3686	3731	3782	3827	3877
TOTALE	7065	7103	7165	7278	7356

FASCE DI ETÀ DELLA POPOLAZIONE

	2018	2017	2016	2015	2014
0 – 19	977	980	981	998	974
20 – 34	825	834	851	887	894
35 – 54	2039	2091	2138	2206	2250
55 – 74	2088	2038	2037	2050	2062
75 E OLTRE	1136	1161	1158	1137	1176
TOTALE	7065	7103	7165	7278	7356

e) Territorio

Superficie in Km²	43,06 km²		
RISORSE IDRICHE			
	Laghi		
	Fiumi e torrenti		
STRADE			
	Statali	Km.	
	Provinciali	Km.	19,250
	Comunali	Km.	71,936
	Vicinali	Km.	
	Autostrade	Km.	

La pianificazione territoriale è in capo all'Area Gestione del Territorio, istituita presso l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi. L'Area assolve, attraverso l'Ufficio di Piano, le funzioni di Pianificazione Urbanistica elaborando gli strumenti urbanistici previsti dalla legge regionale 20/2000 e dalla legge regionale 24/2017, coordina le scelte di carattere comunale e sovracomunale relative allo sviluppo del territorio (Pianificazione Strategica) e sovrintende al funzionamento della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio. L'Ufficio di Piano ha gestito le funzioni relative alla redazione del Piano Strutturale (PSC), del Piano Strategico, dei Piani Operativi Comunali (POC), del Regolamento Urbanistico ed Edilizio (RUE) e gestisce le funzioni previste dalla legge regionale 24/2017 "DISCIPLINA REGIONALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO" dell'Urbanistica in generale (PUA e PRG).

L'Unione dei Comuni Terre e Fiumi ha concluso il processo di approvazione degli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica previsti dalla legge regionale n. 20/2000. Tali strumenti si sostanziano in uno generale, il Piano Strutturale Comunale (PSC), e due operativi, il Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) e il Piano Operativo Comunale (POC) ed è attualmente impegnata nella redazione del Piano urbanistico generale (PUG), per l'adeguamento della pianificazione comunale generale, come previsto dalla legge regionale 24/2017 che disciplina la tutela e l'uso del territorio.

Ai sensi della legge regionale 24/2017 la pianificazione urbanistica comunale si articola in:

- a) un unico Piano urbanistico generale (PUG), che stabilisce la disciplina di competenza comunale sull'uso e la trasformazione del territorio, con particolare riguardo ai processi di riuso e di rigenerazione urbana;
- b) gli accordi operativi e i piani attuativi di iniziativa pubblica con i quali, in conformità al PUG, l'amministrazione comunale attribuisce i diritti edificatori, stabilisce la disciplina di dettaglio delle trasformazioni e definisce il contributo delle stesse alla realizzazione degli obiettivi stabiliti dalla strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale. Gli accordi operativi e i piani attuativi di iniziativa pubblica sostituiscono ogni piano urbanistico operativo e attuativo di iniziativa pubblica e privata, comunque denominato, previsto dalla legislazione vigente

La pianificazione del territorio comprende anche la Classificazione Acustica inter-Comunale, ai sensi della LR 15/2001, che, per quanto riguarda l'Unione, viene suddivisa in "Strategica" ed "Operativa". La prima è inserita, quale integrante, nel PSC, mentre la seconda viene a far parte del RUE e del POC per i rispettivi ambiti di competenza.

Principali fasi della Pianificazione Territoriale dell'Unione:

[Delibera di Giunta Unione n. 17 del 06/06/2011: Approvazione del Documento Preliminare al PSC dell'Unione;](#)

[Delibera di Giunta Unione n. 29 del 17/10/2011](#): Approvazione dell'integrazione del Documento Preliminare al PSC dell'Unione in risposta ai contributi degli enti partecipanti alla Conferenza di Pianificazione;

[Delibera di Consiglio Unione n. 45 del 28/11/2013](#): Adozione del PSC e del RUE dell'Unione, comprensivi della Classificazione Acustica inter-Comunale "Strategica" ed "Operativa";

[Delibera di Consiglio Unione n. 47 del 23/12/2014](#): Controdeduzioni alle osservazioni e riserve al PSC dell'Unione;

[Delibera di Consiglio Unione n. 42 del 29/09/2015](#): Approvazione del PSC e del RUE dell'Unione, comprensivi della Classificazione Acustica inter-Comunale "Strategica" ed "Operativa";

[Delibera di Consiglio Unione n. 4 del 18/02/2016](#): Correzione di alcune incongruenze emerse fra i vari elaborati approvati del PSC e del RUE dell'Unione;

[Delibera di Consiglio Unione n. 48 del 25/10/2016](#): Adozione della Variante n. 1 al RUE e alla Classificazione Acustica Operativa dell'Unione;

[Delibera di Consiglio Unione n. 57 del 27/12/2016](#): Adozione del POC intercomunale dell'Unione;

[Delibera di Consiglio Unione n. 58 del 27/12/2016](#): Approvazione del Complemento n. 1 al POC "Verifica Integrata di Sostenibilità Territoriale e Ambientale (VISTA)";

[Delibera di Consiglio Unione n. 15 del 12/04/2017](#): Approvazione della Variante n. 1 al RUE e alla Classificazione Acustica Operativa dell'Unione;

[Delibera di Consiglio Unione n. 23 del 26/06/2017](#): Approvazione del POC intercomunale dell'Unione;

[Delibera di Consiglio Unione n. 24 del 26/06/2017](#): Adozione della Variante n. 1 al PSC e alla Classificazione Acustica Strategica dell'Unione;

[Delibera di Consiglio Unione n. 25 del 26/06/2017](#): Adozione della Variante n. 2 al RUE e alla Classificazione Acustica Operativa dell'Unione;

[Delibera di Consiglio Unione n. 26 del 26/06/2017](#): Approvazione del Complemento n. 4 al RUE "Regolamento manufatti da pesca e da caccia";

[Delibera di Consiglio Unione n. 30 del 26/07/2017](#): Approvazione modifica al Complemento n. 1 al POC "Verifica Integrata di Sostenibilità Territoriale e Ambientale (VISTA)";

[Delibera di Giunta Unione n. 38 del 31/07/2017](#): Approvazione degli schemi tipo per gli accordi di pianificazione con i privati, ai sensi dell'art. 18 della LR 20/2000 e dell'art. 11 della L 241/1990 e loro s. m. i.

Piani e strumenti urbanistici vigenti

Piano Strutturale Comunale (PSC) e Classificazione Acustica Strategica (CAS): approvati con Delibera di Consiglio Unione n. 42 del 29/09/2015, ai sensi dell'art. 32 della L.R. n. 20/2000 e s. m. i., e integrati con Delibera di Consiglio Unione n. 4 del 18/02/2016, precisando che l'approvazione degli elaborati facenti parte della "Classificazione Acustica Strategica inter-Comunale" costituisce adempimento della disposizione prevista all'art. 3 della L.R. n. 15/2001 e all'art. 20 della L.R. 20/2000 e s. m. i.;

Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) e Classificazione Acustica Operativa (CAO): approvati con Delibera di Consiglio Unione n. 42 del 29/09/2015, ai sensi dell'art. 32 della L.R. n. 20/2000 e s. m. i., e integrati con Delibera di Consiglio Unione n. 4 del 18/02/2016, precisando che l'approvazione degli elaborati facenti parte della "Classificazione Acustica Operativa Inter-comunale" costituisce

adempimento della disposizione prevista all'art. 3 della L.R. n. 15/2001 e all'art. 20 della L.R. 20/2000 e s. m. i. Gli elaborati del RUE sono stati aggiornati a seguito della Variante Specifica n. 1, assunta ai sensi dell'art. 33 della L.R. 20/2000 e s. m. i. e approvata con Delibera di Consiglio Unione n. 15 del 12/04/2017;

Piano Operativo inter-Comunale (POC): adottato con Delibera di Consiglio Unione del 27/12/2016, approvato con Delibera di Consiglio Unione del 26/06/2017, ultima modifica approvata con Delibera di Consiglio Unione del 26/07/2017.

Il Piano Operativo Comunale (POC) è lo strumento urbanistico che individua e disciplina gli interventi di tutela e valorizzazione, di organizzazione e trasformazione del territorio da realizzare nell'arco temporale di cinque anni, coordinando la volontà dell'Amministrazione Pubblica con quelle dei privati, anche attraverso accordi tra le parti che, nel rispetto delle normative sovraordinate, perseguono gli obiettivi comuni. In questo caso, i piani dei Comuni che fanno parte dell'Unione diventano il "Piano Operativo inter-Comunale".

Realtà organizzative ed economico-contabili delle singole Amministrazioni Comunali interessate alla fusione

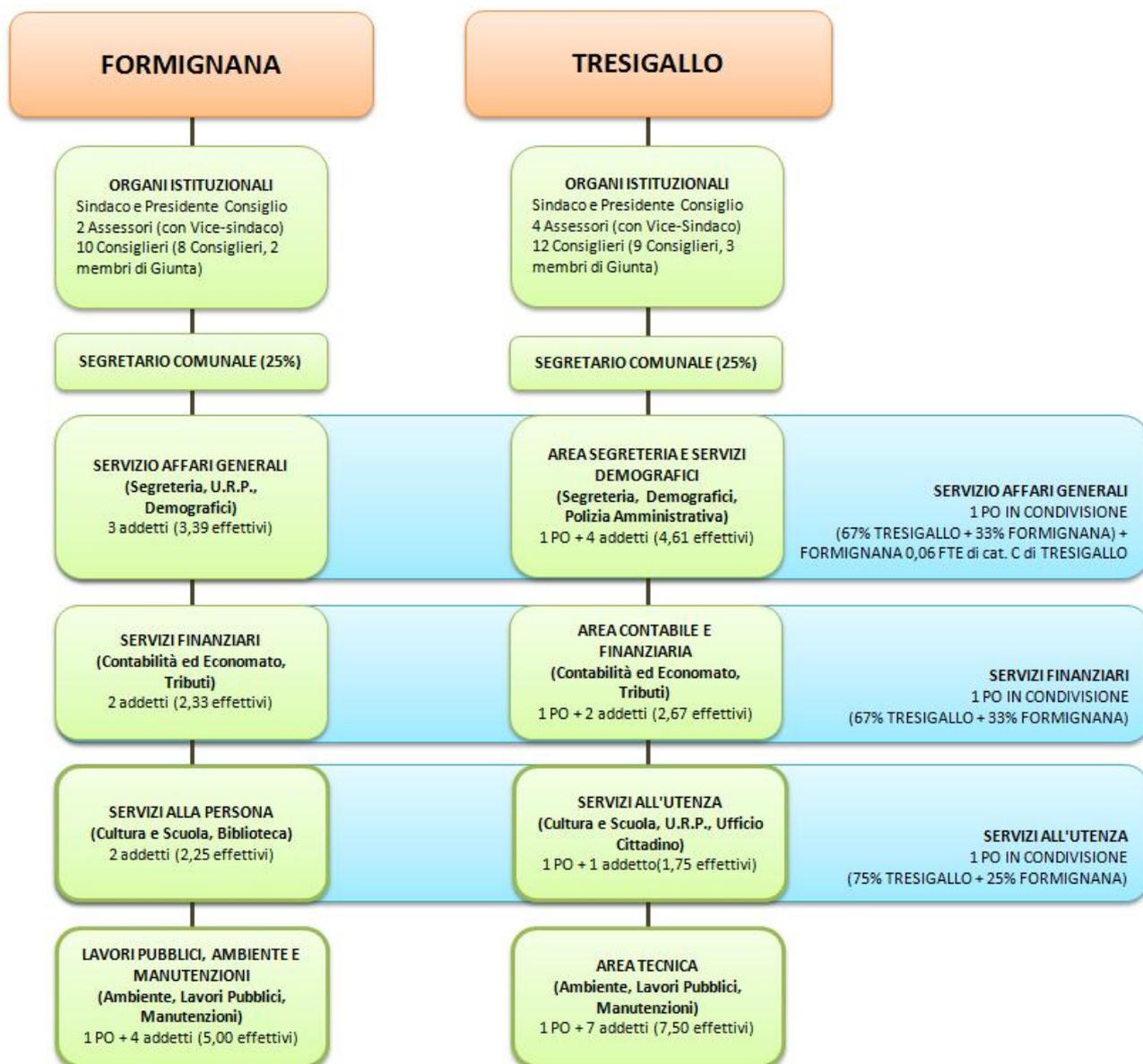
Dimensioni organizzative

I Comuni di Formignana e Tresigallo fanno parte dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi a cui hanno delegato la gestione dei seguenti servizi.



Entrambi avevano esternalizzato inoltre la gestione operativa di alcuni servizi (gestione del trasporto scolastico, mensa scolastica, cimiteri).

Fig. 2.2 – La struttura organizzativa degli Enti – ex Comuni di Formignana e Tresigallo



2) PARAMETRI PER IDENTIFICARE L'EVOLUZIONE DEI FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI

a) Considerazioni generali relative all'ente

Si riportano in questa sezione i dati relativi ai due enti cessati al 31/12/2018 e al termine i dati della gestione dell'esercizio 2019 del nuovo Comune di Tresignana.

COMUNE DI FORMIGNANA

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente comune di Formignana

Le grandezze finanziarie si riferiscono ad un arco temporale ricompreso tra il 2016 ed il 2018, con particolare accortezza che le grandezze proprie dell'esercizio 2018

RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

ENTRATE (in euro)	2016	2017	2018
Entrate correnti (*)	2.048.887,14 €	1.963.809,15 €	2.073.109,82 €
Titolo 4 - Entrate in conto capitale (*)	402.648,57 €	63.679,76 €	113.452,97 €
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (*)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Titolo 6 – Accensione di prestiti (*)	120.000,00 €	0,00 €	0,00 €
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere (*)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	2.571.535,71 €	2.027.488,91 €	2.186.562,79 €

SPESE (in euro)	2016	2017	2018
Titolo 1 - Spese correnti (*)	1.656.599,20 €	1.630.101,28 €	1.742.444,87 €
Titolo 2 - Spese in conto capitale (*)	535.889,55 €	239.967,31 €	309.111,49 €
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie (*)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Titolo 4 – Rimborso prestiti (*)	194.402,90 €	202.800,80 €	211.093,82 €
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere (*)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	2.386.891,65 €	2.072.869,39 €	2.262.650,18 €

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

PARTITE DI GIRO (in euro)	2016	2017	2018
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)	215.095,70 €	205.448,26 €	187.884,08*
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro (*)	215.095,70	205.448,26 €	187.884,08*

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			
Descrizione	[Dati a Rendiconto]		
	2016	2017	2018 dati post riaccertamento residui
FPV parte entrata	38.250,28	8.574,88	36.481,31
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.048.887,14	1.963.809,15	2.073.109,82
Disavanzo di amministrazione applicato	-	-	-
Totale titoli (I) della spesa	1.656.599,20	1.630.101,28	1.742.444,87
FPV parte spesa	8.574,88	36.481,31	31.044,67
Altri trasferimenti in conto capitale	11.850,75	6.500,00	-
Rimborso prestiti parte del titolo IV	194.402,90	202.800,80	211.093,82
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente	-	-	-
Entrate correnti destinate ad investimenti	-	-	-
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa corrente	3.363,45	-	8.620,52

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			
Descrizione	[Dati a Rendiconto]		
	2016	2017	2018 dati post riaccertamento residui
FPV parte entrata	271.256,78	286.994,00	138.100,52
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa investimenti	37.683,26	52.906,36	284.800,00
Totale titolo IV	522.648,57	63.679,76	113.452,97
Totale titolo V	-	-	-
Totale titolo VI	-	-	-
Totale entrata dedicata agli investimenti	831.588,61	403.580,12	536.353,49
Spese titolo II	535.889,55	239.967,31	309.111,49
Spese titolo III	-	-	-
FPV parte spesa	286.994,00	138.100,52	222.940,81
Differenza di parte capitale	8.705,06	25.512,29	4.301,19
Entrate correnti destinate ad investimenti	-	-	-
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente	-	-	-
Altri trasferimenti in conto capitale	11.850,75	6.500,00	-
SALDO DI PARTE CAPITALE	20.555,81	32.012,29	4.301,19

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018
Vincolato	257.312,26 €	230.794,70 €	0,00 €
Per spese in conto capitale	63.134,10 €	14.676,63 €	0,00 €
Per fondo ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Non vincolato	198.278,98 €	331.079,99 €	434.696,60 €
Totale	518.725,34 €	576.551,32 €	434.696,60 €

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente comune di Tresigallo

Le grandezze finanziarie si riferiscono ad un arco temporale ricompreso tra il 2016 ed il 2018, con particolare accortezza che le grandezze proprie dell'esercizio 2018

ENTRATE (in euro)	2016	2017	2018
Entrate correnti (*)	3.238.447,95 €	3.285.730,69 €	3.843.946,48 €
Titolo 4 - Entrate in conto capitale (*)	1.059.632,44 €	1.531.507,47 €	306.804,65 €
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (*)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Titolo 6 – Accensione di prestiti (*)	310.000,00 €	71.000,00 €	0,00 €
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere (*)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	4.608.080,39 €	4.888.238,16 €	4.150.751,13 €

RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

SPESE (in euro)	2016	2017	2018
Titolo 1 - Spese correnti (*)	2.662.364,03 €	2.695.916,49 €	2.960.190,24 €
Titolo 2 - Spese in conto capitale (*)	670.523,93 €	471.637,07 €	1.015.211,15 €
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie (*)	2.481,10 €	0,00 €	0,00 €
Titolo 4 – Rimborso prestiti (*)	456.937,34 €	368.795,66 €	385.459,63 €
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere (*)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	3.792.306,40 €	3.536.349,22 €	4.360.861,02 €

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

PARTITE DI GIRO (in euro)	2016	2017	2018
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)	366.746,97 €	367.660,35 €.	383.522,60 €.
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro (*)	366.746,97 €	367.660,35 €.	383.522,60 €.

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

- Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato comune di Tresigallo

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
Descrizione	[Dati a Rendiconto]				[Dati pre revisione residui]
			2016	2017	2018
FPV parte entrata			71.153,18 €	62.630,73 €	65.747,33 €
Totale titoli (I+II+III) delle entrate			3.238.447,95 €	3.285.730,69 €	3.843.946,48 €
Disavanzo di amministrazione applicato			0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale titoli (I) della spesa			2.662.364,03 €	2.695.916,49 €	2.960.190,24 €
FPV parte spesa			62.630,73 €	65.747,33 €	56.944,21 €
Altri trasferimenti in conto capitale			7.954,60 €	10.300,00 €	0,00 €
Rimborso prestiti parte del titolo IV			456.937,34 €	368.795,66€	385.459,63 €
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente			0,00 €	0,00 €	0,00 €
Entrate correnti destinate ad investimenti			0,00 €	0,00 €	304.726,56€
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa corrente			10.022,83 €	0,00 €	13.715,22 €
Quota di avanzo di amministrazione utilizzato per l'estinzione anticipata di muti			0,00 €	0,00 €	0,00 €
Saldo di parte corrente			129.737,26 €	207.601,94 €	216.088,39 €

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Descrizione	[Dati a Rendiconto]				[Dati pre revisione residui]
			2016	2017	2018
FPV parte entrata			129.991,47	868.966,06	1.957.616,00
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa investimenti			40.109,15		306.673,44
Totale titolo IV			1.369.632,44	1.602.507,47	306.804,65
Totale titolo V					
Totale titolo VI					
Totale entrata dedicata agl investimenti			1.539.733,06	2.471.473,53	2.571.094,09
Spese titolo II			670.523,93	471.637,07	1.015.211,15
Spese titolo III			2.481,10		
FPV parte spesa			868.966,06	1.957.616,00	1.693.524,00
Differenza di parte capitale			-2.238,03	42.220,46	-137.641,06
Entrate correnti destinate ad investimenti					304.726,56
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente					
Altri trasferimenti in conto capitale			7.954,60	10.300,00	
SALDO DI PARTE CAPITALE			5.716,57	52.520,46	167.085,50

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018
Vincolato	255.951,68 €	296.025,69 €	0,00 €
Per spese in conto capitale	38.649,69 €	48.295,51 €	0,00 €
Per fondo ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Non vincolato	171.216,19 €	443.723,97 €	871.023,87 €
Totale	465.817,56 €	788.045,17 €	871.023,87 €

Patrimonio

Di seguito si riportano i dati di sintesi dallo stato patrimoniale al 31/12/2017 approvato in sede di rendiconto dai due Comuni estinti:

COMUNE DI FORMIGNANA

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00 €	Patrimonio netto	12.037.207,83 €
Immobilizzazioni materiali	14.942.415,88 €		
Immobilizzazioni finanziarie	1.436.232,16 €		
Rimanenze	0,00 €		
Crediti	618.789,12 €		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Conferimenti	82.158,91 €
Disponibilità liquide	480.749,96 €	Debiti	2.543.841,38 €
Ratei e risconti attivi	0,00 €	Ratei e risconti passivi	2.814.979,00 €
Totale	17.478.187,12 €	Totale	17.478.187,12 €

COMUNE DI TRESIGALLO

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00 €	Patrimonio netto	12.012.697,85 €
Immobilizzazioni materiali	19.382.181,22 €		
Immobilizzazioni finanziarie	1.952.703,60 €		
Rimanenze	0,00 €		
Crediti	1.258.462,70 €		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Conferimenti	27.165,13 €
Disponibilità liquide	2.155.551,28 €	Debiti	4.035.763,98 €
Ratei e risconti attivi	0,00 €	Ratei e risconti passivi	8.673.271,84 €
Totale	24.748.898,80 €	Totale	24.748.898,80 €

Parametri di deficitarietà strutturale

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale.

Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno

la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

Indebitamento

Il comma 539 della Legge n. 190/2014 è intervenuto modificando le previsioni dell'art. 204, comma 1 del TUEL. Si stabilisce che il limite per l'indebitamento degli enti locali è pari all' 10% del totale delle entrate dei primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

SEZIONE STRATEGICA – PARTE SECONDA

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

1) ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI (SPL)

a) Modalità di organizzazione dei servizi pubblici locali

Servizi generali

Le funzioni relative ai servizi generali e di funzionamento dell'ente sono in larga parte gestite direttamente. Fra queste si annoverano i servizi per gli organi istituzionali, la segreteria generale, i servizi finanziari e tributari, gestione del patrimonio, servizio tecnico, servizio anagrafe, stato civile.

In gestione a Unione Terre e Fiumi invece i seguenti servizi:

UNIONE DEI COMUNI “TERRE E FIUMI”

Con atto costitutivo rogato dal Notaio Felice Trevisani di Copparo, in data 01/12/2009, rep. n. 66385 e registrato a Ferrara in data 11/12/2009 al n. 9432 serie 1T, i Comuni di Copparo, Berra, Formignana, Jolanda di Savoia, Tresigallo e Ro hanno costituito l'Unione dei Comuni “Terre e Fiumi” in seguito alla trasformazione dell'Associazione Intercomunale tra i Comuni di Copparo, Berra, Jolanda di Savoia, Tresigallo, Formignana e Ro, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale del 56 del 13/10/2009.

Le funzioni conferite all'Unione Terre e Fiumi sono quelle relative a :

- Elaborazione degli strumenti di pianificazione urbanistica in ambito intercomunale (PSC cfr. funzione “q” L.R. 10/2008)
- Servizi sociali (ASSP, cfr. funzione “o” L.R. 10/2008)
- Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP, cfr. funzione “i” L.R. 10/2008), promozione e animazione economica e turistica intesa come promozione del territorio dell'Unione (PTPL). Si prevede l'evoluzione in SUEI Servizio Unico Edilizia Imprese dell'Unione dal 01/01/2011.
- Sistema informativo territoriale (SIT, cfr. sotto funzione L.R. 10/2008)
- Difensore Civico (figura attualmente non più prevista per legge).
- Nucleo di Valutazione
- Gestione dei servizi informatici e telematici
- Funzioni relative al personale
- Comitato unico di garanzia, di cui all'articolo 21 della legge n. 183/ 2010
- Osea - gestione di tutte le funzioni relative all'assistenza disabili nelle scuole del territorio
- Istituzione Centrale Unica di Committenza all'interno dell'Unione Terre e Fiumi e conferimento all'Unione Terre e Fiumi delle attività e funzioni di competenza
- Gestione del territorio
- Funzioni sociali e socio sanitarie
- Coordinamento pedagogico
- Edilizia residenziale pubblica

Alla medesima Unione, durante il mandato elettivo sono state conferite diverse funzioni, come risulta dall'elencazione che segue:

- Delibera di C.C del 2018 ad oggetto: “Approvazione convenzione con l'Unione dei comuni Terre e Fiumi per il nucleo di valutazione monocratico associato”;

- Delibera di C.C del 2018 ad oggetto: “Convenzione per il conferimento all'Unione dei comuni Terre e Fiumi delle funzioni in materia di catasto. Esame ed approvazione”

- Delibera di C.C del 2018 ad oggetto: "Convenzione tra Unione Terre e Fiumi ed i Comuni associati per la gestione del Servizio di Assistenza Disabili nelle Scuole Statali del territorio dell'Unione Terre e Fiumi fino al 30 giugno 2022"

Va ricordato che per anche per alcuni altri segmenti dei servizi generali si fa ricorso a soggetti esterni, come nel caso di parte delle progettazioni e di servizi tecnici diversi, della gestione parziale del sito web.

PRINCIPALI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE E TASSO DI COPERTURA

Servizio	Entrate/ proventi Prev. 2020	Spese/costi Prev. 2020	% copertura 2020
Asilo nido	25.000,00	221.000,00	11,32%
Mense scolastiche	72.550,00	139.000,00	52,19%
Teatri, spettacoli e mostre	100,00	13.700,00	0,73%
Impianti sportivi	9.000,00	61.081,59	14,73%
Centro creativo estivo	16.500,00	25.000,00	66,00%
Totale	123.150,00	459.781,59	26,78%

Polizia Locale

Il servizio è conferito in Unione Terre e Fiumi.

Istruzione Pubblica

In località Tresigallo ha sede l'unica scuola materna pubblica (statale) del Comune di Tresignana. Sul resto del territorio è presente una rete costituita da n. 2 scuole materne private paritarie, con le quali il Comune ha in corso convenzioni che prevedono anche un concorso economico alle spese di gestione. Sul territorio sono presenti n. 2 plessi di scuola primaria e n. 2 di scuola secondaria. Il sistema scolastico è gestito da un unico istituto comprensivo. Presso il Comune le funzioni di competenza sono gestite in forma diretta.

Sono, invece affidati a terzi i servizi di trasporto, di mensa, di integrazione scolastica, di pre e post scuola.

Biblioteca e attività culturali

Sul territorio comunale è presente una rete di due biblioteche che dall'anno 2020 verranno gestite mediante appalto a soggetto esterno.

Entrambe le strutture erano convenzionate con la rete bibliotecaria provinciale per il processo di catalogazione e sussidiarietà del patrimonio librario; si provvederà al mantenimento in essere della convenzione

Servizi ricreativi e sportivi.

E' un ambito quasi interamente esternalizzato con affidamento, tramite procedimenti ad evidenza pubblica, al sistema delle associazioni ricreative e sportive presenti sul territorio. Gli uffici comunali si limitano ad istruire le pratiche per la concessione degli impianti sportivi, per la concessione dei patrocini e dei contributi economici a sostegno delle attività ricreative e sportive in generale.

Viabilità, circolazione stradale.

Il servizio è gestito in forma mista. Parte della manutenzione e della segnaletica viene svolta dal personale e dagli uffici comunali, parte viene appaltata ad imprese private.

Edilizia residenziale pubblica.

L'ente possiede alloggi popolari che vengono interamente gestiti da ACER mediante la stipula di una convenzione di servizio. L'azienda provvede alla gestione, alla assegnazione, alla manutenzione, all'incasso dei fitti. La gestione amministrativa degli atti è conferita a Unione Terre e Fiumi.

Protezione Civile

Il servizio di coordinamento è svolto in forma associata sovra comunale con Unione Terre e Fiumi.

Servizio idrico integrato

Il servizio è svolto da CADF Spa

Ciclo integrati rifiuti

Il servizio è svolto da CLARA Spa per effetto di affidamento commissionato da Atersir Emilia Romagna.

Ambiente e verde pubblico.

I servizi ambientali sono gestiti in forma mista. L'ufficio ed il personale esterno comunale si occupano di alcuni aspetti mentre altri sono affidati a soggetti privati, o alla partecipata CLARA spa come ad esempio la derattizzazione e trattamenti antizanzare del territorio e parte della manutenzione del verde pubblico.

Servizi per l'infanzia

Il Comune gestisce due asili nido, uno in località Tresigallo e uno in località Formignana.

Entrambi gli asilo nido comunali sono gestiti mediante appalto a soggetti esterni.

Il coordinamento pedagogico di entrambe le strutture è gestito in forma associata da Unione Terre e Fiumi

Servizi sociali ed alla persona

L'intero ambito dei servizi alla persona è gestito in forma associata da Unione Terre e Fiumi tramite ASSP.

Servizio necroscopico e cimiteriale

Nei cimiteri il servizio è interamente esternalizzato mediante affidamento a ditta esterna e alla Partecipata GECIM Srl per i Cimiteri del territorio.

Servizi produttivi

La rete di distribuzione del gas del territorio di Tresignana è assegnata in concessione a soggetti privati.

b) La gestione tramite enti strumentali

Di seguito si riporta l'elenco partecipazioni e le quote di partecipazione aggiornato al 1/1/2019

SITUAZIONE PARTECIPAZIONI		Tresignana al 01/01/2019		Funzioni svolte dalla partecipata
	Partecipata	Valore	Quota %	
1	ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA	€ 28.853,61	1,65%	Ente strumentale partecipata – gestione alloggi ERP
2	CLARA S.P.A.	€ 93.078,99	3,25%	Raccolta rifiuti, trattamento e smaltimento rifiuti, trasporto merci su strada, pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione neve e ghiaccio, servizi di disinfestazione.
3	AREA IMPIANTI S.P.A.	€ 249.587,79	7,13%	Gestione impianti per trattamento e smaltimento rifiuti
4	CADF S.P.A.	€ 4.105.287,13	6,66%	Gestione servizio idrico integrato
5	DELTA WEB S.P.A.	€ 287.780,33	6,66%	Partecipazione indiretta - Progettazione, gestione e fornitura di reti pubbliche e private di telecomunicazioni e servizi connessi.
6	BANCA POPOLARE ETICA	€ 4.544,92	0,00%	Promozione collaborazione con enti locali per realizzazione iniziative di microfinanza
7	LEPIDA S.P.A.	€ 2.034,06	0,00%	Strumento operativo, promosso da Regione Emilia-Romagna, per la pianificazione, l'ideazione, la progettazione, lo sviluppo, l'integrazione, il dispiegamento, la configurazione, l'esercizio, la realizzazione delle infrastrutture di telecomunicazione e dei servizi telematici che sfruttano le infrastrutture di rete, per Soci e per Enti collegati alla Rete Lepida.
8	S.I.PRO. S.P.A.	€ 15.444,36	0,20%	La società ha per oggetto l'attuazione delle linee di pianificazione e di programmazione economica degli enti locali ferraresi, operando nell'ambito delle scelte degli enti locali e di quelle regionali. Studia, promuove e attua iniziative finalizzate a favorire l'incremento di insediamenti produttivi nel territorio prov.le anche assumendo la gestione di interventi sostenuti da fondi comunitari, nazionali, regionali e locali.
9	DELTA 2000	€ 3.253,03	1,76%	La società opera come GAL (gruppo azione locale) per l'accesso a risorse comunitarie dedicate a tale esclusiva strategia (leader)
10	GECIM SRL	€ 19.165,55	5,00%	Gestione servizi cimiteriali

Si evidenzia che con deliberazione n. 17 del 25/03/2019 il Commissario prefettizio nell'esercizio dei poteri del Consiglio ha deliberato la cessione di n. 1 azione alla società Lepida Spa in quanto a seguito del percorso di fusione avvenuto tra i preesistenti Comuni di Formignana e Tresigallo, l'ente Comune di Tresignana è risultato proprietario di numero 2 azioni ed era necessario cedere n. 1 azione sia in quanto non strettamente necessaria alla possibilità di fruire dei servizi offerti dalla società, sia per addivenire comunque ad una sostanziale parificazione dei rapporti societari tra tutti gli Enti partecipanti, eccezione fatta per la Regione.

Nell'Assemblea dei soci Lepida del 21 dicembre 2017 è stato deliberato l'acquisto da parte della società di azioni proprie eccedenti la prima da pagarsi al prezzo pari al valore nominale di euro 1.000,00 cadauna;

Si rammenta che, nel corso degli anni, in ossequio alla sempre più stringente normativa che regola la materia, si è provveduto nei Comuni di Tresigallo e Formignana ad una revisione delle partecipazioni societarie che ha portato al mantenimento delle sole che corrispondono a finalità istituzionali dell'ente.

2) INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI

a) Politica fiscale e tariffaria

Premesso che negli ultimi anni l'assetto dei tributi locali ha subito notevoli cambiamenti attraverso altrettanti molteplici interventi normativi, esistono due fattori che, con assoluta evidenza, condizionano in modo decisivo le scelte di politica tributaria per il Comune di Tresignana:

- 1) Il Comune di Tresignana, nasce dalla fusione dei due preesistenti comuni di Formignana e Tresigallo per l'anno 2019 le aliquote dei tributi locali sono in ove possibile uniformate su tutto il territorio comunale.
- 2) Le risorse assegnate al nuovo ente a titolo di incentivo per la realizzazione della fusione consentono di ragionare in termini di riduzione della pressione fiscale complessiva.

Inoltre, partirà l'unificazione Imu-Tasi, stando alle prime bozze della legge di bilancio 2020. Non si parla più di «nuova Imu», ma di riscrittura della disciplina attuale, che viene sensibilmente ritoccata, soprattutto per correggere alcuni inghippi normativi preesistenti. La manovrabilità delle aliquote da parte dei Comuni rimarrà ferma per il 2020, ma a decorrere dal 2021 lo spazio di manovra sarà limitato alle fattispecie che saranno individuate con apposito decreto ministeriale.

Per una migliore comprensione, di seguito, si riportano i tributi che l'ordinamento assegna agli Enti Locali:

- IUC: istituita dai commi dal 639 al 705 dell'art. 1 della L. n. 147/2013 (legge di Stabilità 2014), sostanzialmente confermata dalla legge n. 190/2014 (legge di Stabilità 2015), basata su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore; l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione dei servizi comunali. La IUC (Imposta Unica Comunale) è composta da: IMU (Imposta Municipale Propria) che è la componente patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali (ad eccezione delle cat. A1, A8 e A9); TASI (Tributo Servizi Indivisibili), trattasi della componente servizi a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, per servizi indivisibili comunali; TARI (Tributo servizio Rifiuti), relativa alla componente servizi destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore;
- ADDIZIONALE IRPEF: imposta istituita con D.lgs. n. 360/98 determinata applicando al reddito complessivo, determinato ai fini dell'Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche, al netto degli oneri deducibili riconosciuti ai fini di tale imposta, l'aliquota stabilita dal Comune;
- ICI l'Imposta Comunale sugli Immobili, sostituita dall'IMU, è rimasta in vigore fino al 31.12.2011. Attualmente il gettito comunale si riferisce esclusivamente alla gestione del pregresso ed in particolare all'attività di controllo svolta dall'Ufficio Tributi;

-IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI: imposta disciplinata dal capo 1 del D.Lgs. 507/93 e successive modifiche ed integrazioni.

-TASSA SUI RIFIUTI: In origine TARSU sostituita in prima battuta dalla TIA, successivamente dalla TARES (nel 2013) poi dalla TARI. Entrambi i preesistenti Comuni di Formignana e Tresigallo, hanno istituito la tariffa avente natura corrispettiva (TARIP), in luogo della TARI, per la copertura dei costi del servizio rifiuti urbani nei territori dei rispettivi enti a far data dal 1° gennaio 2015. Inoltre entrambi gli enti hanno provveduto ad affidare al soggetto gestore del pubblico servizio di igiene ambientale, CLARA SPA la riscossione della tariffa e la sua applicazione. Pertanto, tutto ciò che riguarda gli esercizi dal 2015, ad oggi non transita nel bilancio comunale.

Ora si analizzano in dettaglio le previsioni formulate in merito singoli tributi:

-IUC: Sulle singole componenti della IUC si rileva quanto segue:

-IMU: lo stanziamento di previsione per il triennio 2020/2022 del gettito IMU è stato stimato in relazione ai dati in possesso dell'ente in relazione all'andamento dell'annualità 2019, tenuto conto delle basi imponibili assoggettabili al tributo ed applicando le prescrizioni della Legge di Bilancio 2019. Anche per il prossimo triennio si è previsto che dall'ammontare complessivo del gettito IMU lo Stato tratterrà le quote relative agli immobili ad uso produttivo di categoria D ad aliquota 7,6 per mille. Le aliquote che l'amministrazione intende applicare in tutto il territorio comunale, nel dettaglio risultano essere le seguenti:

CASISTICA	ALIQUOTA
Abitazioni principali e pertinenze delle stesse, classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9	4,70 per mille
Fabbricati diversi da quelli indicati nel punto precedente	10,3 per mille
Terreni agricoli non esenti a norma del comma 13 della Legge 2015, n. 208	10,3 per mille
Aree fabbricabili	10,3 per mille

DETRAZIONI

CASISTICA	DETRAZIONE
Abitazioni principali e pertinenze delle stesse, classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.	€ 200,00 Rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione

Si è provveduto a stanziare anche un importo considerevole relativo all'attività di controllo che sarà svolta dal personale addetto all'ufficio tributi in merito ai versamenti di competenza delle annualità sottoposte a verifica entro i termini previsti dalla legge nell'arco del triennio.

-TASI:

in applicazione dell'art. 1, comma 681 della legge n. 147 e dell'art. 5, terzo periodo, del regolamento TASI, che nel caso in cui l'unità immobiliare è occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sulla stessa, l'occupante versa la TASI nella misura del dieci per cento dell'ammontare complessivo; anche per l'anno 2020 si conferma la riduzione applicata nell'anno 2019 di 0,3 punti rispetto alle aliquote applicate dai vecchi comuni pertanto vengono determinate come segue:

- immobili adibiti ad abitazione principale e relative pertinenze appartenenti alle categorie A/1- A/8 e A/9: aliquota pari a zero;
- aliquota 0,7 per mille per fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 13, comma 8, del D.L. n. 201/2011 (non soggetti a IMU), allo scopo di reperire risorse rivolte alla copertura parziale dei servizi indivisibili (manutenzione stradale, illuminazione pubblica, ecc.);
- altri immobili diversi dai precedenti: aliquota pari a zero

-TARI: come anticipato poc'anzi, i preesistenti Comuni di Formignana e Tresigallo con rispettive delibere di Consiglio Comunale avevano provveduto ad istituire la tariffa avente natura corrispettiva a copertura dei costi del servizio gestione dei rifiuti urbani già dall'anno 2015 ai sensi dell'art. 1 commi 639 e 668 della L. n. 147 del 23/12/13. Inoltre entrambi avevano stabilito di attribuire al soggetto gestore del pubblico servizio di igiene ambientale la riscossione della tariffa e la sua applicazione.

-Si evidenzia che con l'istituzione della TARI e il contestuale affidamento al soggetto gestore, della riscossione della tariffa e la sua applicazione fa sì che per gli anni 2020/2022, così come avvenuto sia per gli anni precedenti per i due preesistenti enti, tutto il flusso finanziario di entrata e di spesa non transita nel bilancio comunale.

-Per quanto riguarda l'approvazione delle tariffe l'ente preposto, Atersir, ha provveduto in sede di Consiglio d'Ambito di Bologna ad approvare i PEF 2019 in relazione al territorio provinciale di Ferrara, mentre in sede di Consiglio Locale di Ferrara si è provveduto all'approvazione dell'articolazione tariffaria del servizio di gestione dei rifiuti nei Comuni.

-ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF: l'importo previsto in bilancio per il triennio di riferimento tiene conto dei dati in possesso dell'ente in relazione a quanto percepito dai precedenti enti sino all'anno 2018, dal Comune di Tresignana nell'anno 2019 e delle stime fornite dal MEF. Al fine di assicurare il pareggio di bilancio l'ente potrà applicare nel triennio 2020/2022 un'aliquota pari al 0,7% confermando la riduzione dello 0,1 l'aliquota 2018 dei preesistenti Comuni di Formignana e Tresigallo. Dati i fondi statali spettanti al nuovo comune in quanto fuso il pareggio di bilancio può essere conseguito confermando l'aliquota dell'anno 2019 anche per il 2020.

-IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI: la gestione di tale imposta è stata affidata alla società esterna GESAP SRL in continuità con quanto da sempre avvenuto nei due comuni estinti, mediante appalto la cui scadenza è prevista al 31.12.2021. La gara d'appalto è stata effettuata congiuntamente dai preesistenti comuni e il concessionario ha da sempre operato nell'intero territorio. Con delibera della Giunta saranno confermate le tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulla pubbliche affissioni già approvate per l'anno 2019.

-TASSA SUI RIFIUTI URBANI: come già detto la TARSU è stata soppressa in passato in entrambi gli enti a seguito dell'istituzione della Tariffa di Igiene Ambientale (TIA). In bilancio si prevede una esigua entrata, relativa a ruoli già emessi negli esercizi precedenti dei rispettivi enti e che si prevede di accertare ed incassare durante l'anno dato il trend degli incassi degli ultimi esercizi dei preesistenti enti.

Nel corso dell'anno 2019 in sede di approvazione del bilancio di previsione 2019- 2020 -2021 Il Commissario Prefettizio ha provveduto alla adozione di tutti i regolamenti in materia tributaria e alla determinazione delle tariffe del Comune di Tresignana.

Per quanto riguarda le tariffe applicate per proventi della gestione di beni e servizi questa amministrazione conferma tutte le tariffe in vigore nell'anno 2019 e rivede in parte le tariffe riguardanti il servizio del trasporto scolastico, per quanto riguarda invece l'applicazione del Canone

occupazione spazi e aree pubbliche si intende non applicare il canone per le occupazioni per passi carrabili e rivedere le tariffe per le occupazioni degli spettacoli viaggianti e occupazioni aree di mercato settimanale.

b) Politica relativa alla spesa corrente

Tra le voci più significative vanno ricordate le spese per le utenze varie (gas, energia elettrica, telefonia) e le spese per le manutenzioni ordinarie. È intenzione dell'Amministrazione procedere a un'analisi approfondita di queste voci, al fine di pervenire a una razionalizzazione e un contenimento della spesa, anche alla luce delle opportunità rappresentate da MEPA e convenzioni CONSIP. Per quanto concerne le spese energetiche, si intende proseguire il piano di efficientamento energetico degli immobili comunali per la riduzione dei consumi. Per quanto concerne le manutenzioni ordinarie si intende valutare delle modalità alternative di realizzazione degli interventi che possano risultare sempre più economiche nei limiti del possibile visti gli aumenti del mercato relativi a servizi (verde, cimiteri, trasporti scolastici, ecc)

SPESA CORRENTE ANNO DI ISTITUZIONE 2019 dati da preconsuntivo

	2019	2020
SPESA CORRENTE (stanziamenti)	5.077.428,38	5.346.593,27
SPESA CORRENTE (impegni)	4.309.521,59	

c) Politica in materia di risorse umane

La dotazione organica dell'ente, attualmente ammontante a n. 27 dipendenti:

CAT. GIUR.	<i>Settore 1 Segreteria Affari generali, Elettorale e Leva, demografici , polizia Amministrativa</i>	POSTI COPERTI a TEMPO INDETERMINATO
D	Istruttore direttivo attivita' amministrative contabili	1
C	Istruttore amministrativo	6
B	Collaboratore amministrativo	1.
	TOTALE	8
	<i>Settore 2 Servizi alla persona</i>	
D	Istruttore direttivo attivita' amministrative contabili	1
C	Istruttore attività amministrative	1
B3	Collaboratore Professionale Amministrativo	1
	TOTALE	3
	<i>Settore 3 Economico Finanziario</i>	
D	Istruttore direttivo attività amministrative contabili	1
C	Istruttore amministrativo contabile	4
	TOTALE	5
	<i>Settore 4 Settore Tecnico LLPP Patrimonio</i>	
D	Istruttore direttivo tecnico	2
C	Istruttore tecnico	1
C	Istruttore amministrativo/tecnico	1
C	Istruttore amministrativo	1 i
B3	Collaboratore professionale tecnico	5

B	Collaboratore amministrativo	1
	TOTALE	11
	TOTALE GENERALE	27

Ad oggi la struttura dell'ente prevede un'articolazione su 4 Settori. Con Decreti del Sindaco sono stati conferiti gli incarichi per le posizioni organizzative si sensi del vigente CCNL. A seguito del succitato decreto i Responsabili dei 4 Settori in cui è articolata la struttura organizzativa dell'ente, sono quelli di seguito elencati:

- MISTRONI ALESSANDRA, Istruttore Direttivo Amministrativo - Responsabile 1^ Settore 1 Segreteria Affari generali, Elettorale e Leva, demografici, polizia Amministrativa e del Settore 2 Servizi alla persona
- ARVIERI PAOLA, Istruttore Direttivo Amministrativo - Responsabile del Settore 3 Economico Finanziario
- ODORIZZI MARCO, Istruttore Direttivo Tecnico - Responsabile del Settore Tecnico LLPP Patrimonio

Le funzioni afferenti ai diversi Settori sono:

1) SETTORE: SETTORE SEGRETERIA E SERVIZI DEMOGRAFICI

a) Servizio Segreteria e Affari Generali

- Rapporti con Ufficio Postale per ritiro e consegna corrispondenza
- Ritiro e consegna corrispondenza non informatica tra la sede legale e quella distaccata
- Ritiro e consegna atti depositati da altri enti (Tribunale, Agenzia Entrate, etc)
- Funzioni di commesso
- Notifiche
- Predisposizione sale comunali per cerimonie e riunioni
- Segreteria organi istituzionali
 - Relazioni esterne per le attività istituzionali
 - Elaborazione atti organi collegiali
 - Protocollo Informatico
 - Albo Pretorio on-line
 - Archivio
 - Tutela della privacy
 - Contratti
 - Concessioni cimiteriali
 - Gestione amministrativa servizio illuminazione votiva
 - Gestione sito internet istituzionale
 - Supporto al Segretario per Piano Anticorruzione e Trasparenza
 - Tenuta registro degli Accessi
 - Registration Authority per rilascio credenziali Sistema FedERa Gestione Identità digitali
 - Referente comunale del Servizio Informatico Associato

b) Servizio Elettorale e Leva

- Servizio elettorale
- Leva
- Giudici Popolari

c) Servizi Demografici

- Anagrafe e Stato Civile

- Statistiche
- Censimenti
- Indagini demoscopiche richieste da ISTAT
- Referente portale ANACNER
- Polizia Mortuaria per quanto di competenza
- Rapporti con il gestore dei servizi cimiteriali
- d) Servizio Polizia Amministrativa
 - Rilascio autorizzazioni manifestazioni ex TULPS
 - Rilascio occupazioni suolo pubblico temporanee a privati relative ad attività diverse da Edilizia e LL.PP.
 - Spettacoli viaggianti

2) SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

- e) Servizio Scuola
 - Rapporti con le scuole di ogni ordine e grado
 - Nido Comunale
 - Determinazione tariffe servizi scolastici
 - Trasporto scolastico
 - Mensa scolastica
 - Centri estivi
- f) Servizio Cultura - Tempo Libero
 - Organizzazione eventi promossi dal Comune
 - Coordinamento eventi sul territorio
 - Biblioteca e attività culturali
 - Rapporti con le associazioni operanti sul territorio
 - Sport e tempo libero
 - Servizio Civile Nazionale
- g) Servizio – Attività Produttive
 - Farmacie
 - Commercio ambulante – Mercato
- h) Servizio Ufficio del Cittadino (URP)
 - Referente comunale del Servizio Sociale Associato (ASSP)
 - Referente comunale del servizio associato di gestione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica
 - Gestione convenzioni migranti
 - Caccia e pesca
 - Rilascio Contrassegni invalidi e Invalidi civili
 - Denunce infortunio
 - Anagrafe degli animali di affezione
 - Servizio Igiene e Veterinaria
 - Sanità
 - Rilascio contrassegni invalidi e invalidi civili

3) SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

- i) Servizio Economico Finanziario
 - Contabilità finanziaria
 - Contabilità Economica
 - Contabilità Patrimoniale
 - Contabilità Fiscale
 - Ragioneria Generale

- Rapporti con Sindaco Amministratori e Segretario Comunale per la predisposizione degli atti di programmazione di bilancio
- Predisposizione DUP e relativa nota di aggiornamento
- Coordinamento con responsabili dei servizi per la predisposizione e gestione del bilancio
- Predisposizione Bilancio di previsione
- Predisposizione Relazioni di inizio e fine mandato del Sindaco
- Rendiconto della gestione
- Invio bilanci BDAP
- Controllo di gestione
- Rapporti con il Tesoriere
- Supporto al Revisore dei Conti per rendicontazioni di competenza
- Rendicontazioni alla Corte dei Conti
- Rendicontazioni Ministeriali e alla Ragioneria Generale Stato
- SIRECO - invio rendicontazioni agenti contabili
- Referente convenzione con Tribunale per Lavori di Pubblica Utilità
- j) Servizio Tributi Entrate
 - Gestione tributi comunali – IMU – TASI
 - Gestione imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni
 - Gestione COSAP
 - Rapporti e controllo concessionari dei servizi esternalizzati.
 - Servizi fiscali al cittadino per i tributi comunali
 - Gestione entrate, rette servizi trasporto scolastico e mensa scolastica
 - Rapporti con Agenzia delle entrate/ Territorio
 - Riscossione coattiva – emissione ruoli
 - Gestione contributi alle imprese locali a valere quali agevolazioni sulla TARI
- k) Servizio Personale
 - Referente comunale gestione servizio personale e funzioni residuali del servizio conferito in Unione
- l) Servizio Partecipazioni
 - Revisioni straordinarie e ordinarie delle partecipate
 - Rapporti con le partecipate
 - Bilancio Consolidato
 - Comunicazioni sui siti Ministeriali e della Corte dei Conti
 - Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza – Monitoraggio trimestrale Prefettura
- m) Servizio Economato
 - Cassa economale
 - Forniture materiali abbonamenti
 - Inventario beni mobili e Immobili
 - Gestione utenze e fornitura carburanti
 - Contratti noleggio apparecchiature
 - Assicurazioni
 - Gestione Broker
 - Gestione buoni pasto
 - Supporto al Servizio Economico Finanziario
 - Rendicontazione agenti contabili
 - Pubblicazioni sito istituzionale per le materie di competenza

4) SETTORE: Settore Tecnico LLPP e Patrimonio

- a) SERVIZIO LL.PP
 - Redazione Programma Triennale Lavori Pubblici ed elenco annuale Lavori Pubblici

- Attuazione programma dei Lavori Pubblici;
 - Adempimenti obbligatori di pubblicità appalti
 - Affidamento incarichi professionali
 - Prese in carico aree lottizzazioni collaudate;
- b) SERVIZIO MANUTENZIONI E PATRIMONIO
- Sicurezza sul lavoro;
 - Gestione e manutenzione patrimonio immobiliare e del demanio;
 - Verde Pubblico;
 - Manutenzione cimiteri;
 - Gestione parco mezzi;
 - Gestione e coordinamento squadra cantonieri;
 - Gestione sinistri al patrimonio
 - Gestione sicurezza ambiente di lavoro (come previsto dalla vigente normativa);
 - Igiene urbana (rapporti con CLARA Spa);
 - Autorizzazioni/nulla osta per interventi su suolo pubblico (insegne, targhe, tagli ,...);
 - Concessioni occupazioni su suolo pubblico permanenti (passi carrai) e temporanee per attività Edilizia e LL.PP.
 - Gestione lavoratori in convenzione con Tribunale per Lavori di Pubblica Utilità
 - Espropri
 - Acquisizioni e alienazioni immobili
- c) SETTORE AMBIENTE
- Ordinanze in materia ambientale;
 - Derattizzazione e disinfestazione
ed inoltre le seguenti attività:
- d) PROTEZIONE CIVILE COMUNALE;
- Commissioni comunali di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;
 - Referente per il servizio Urbanistica la cui funzione è trasferita all'Unione Terre e Fiumi;
 - Dichiarazione idoneità alloggi
 - Ordinanze per realizzazione stalli di sosta per disabili;

d) Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2020	2.434.147,61	21.030,80	0,00	0,00	2.455.178,41
	2021	2.367.099,65	21.030,80	0,00	0,00	2.388.130,45
	2022	2.360.140,85	21.030,80	0,00	0,00	2.381.171,65
2	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2020	34.000,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00
	2021	34.000,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00
	2022	34.000,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00
4	2020	520.832,43	660.770,00	0,00	0,00	1.181.602,43
	2021	539.843,17	430.770,00	0,00	0,00	970.613,17
	2022	536.954,10	0,00	0,00	0,00	536.954,10
5	2020	320.385,75	0,00	0,00	0,00	320.385,75
	2021	319.156,36	0,00	0,00	0,00	319.156,36
	2022	317.875,54	0,00	0,00	0,00	317.875,54
6	2020	61.081,59	40.000,00	0,00	0,00	101.081,59
	2021	60.628,92	40.000,00	0,00	0,00	100.628,92
	2022	60.346,37	0,00	0,00	0,00	60.346,37
7	2020	5.500,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00
	2021	5.500,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00
	2022	5.500,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00
8	2020	18.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00
	2021	18.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00
	2022	18.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00
9	2020	193.424,95	0,00	0,00	0,00	193.424,95
	2021	192.707,23	0,00	0,00	0,00	192.707,23
	2022	191.957,61	0,00	0,00	0,00	191.957,61
10	2020	362.232,74	1.084.832,65	0,00	0,00	1.447.065,39
	2021	318.972,48	650.000,00	0,00	0,00	968.972,48
	2022	307.691,20	425.000,00	0,00	0,00	732.691,20
11	2020	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	2021	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	2022	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
12	2020	1.061.989,70	90.500,00	0,00	0,00	1.152.489,70
	2021	1.059.349,94	155.500,00	0,00	0,00	1.214.849,94
	2022	1.056.597,06	40.000,00	0,00	0,00	1.096.597,06
13	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2020	25.200,00	0,00	0,00	0,00	25.200,00
	2021	25.200,00	0,00	0,00	0,00	25.200,00
	2022	25.200,00	0,00	0,00	0,00	25.200,00
15	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

16	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2020	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	2021	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2020	289.698,50	0,00	0,00	0,00	289.698,50
	2021	191.698,50	0,00	0,00	0,00	191.698,50
	2022	191.698,50	0,00	0,00	0,00	191.698,50
50	2020	0,00	0,00	0,00	523.913,17	523.913,17
	2021	0,00	0,00	0,00	499.014,72	499.014,72
	2022	0,00	0,00	0,00	480.199,05	480.199,05
60	2020	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00
	2021	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00
	2022	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00
99	2020	0,00	0,00	0,00	1.209.500,00	1.209.500,00
	2021	0,00	0,00	0,00	1.209.500,00	1.209.500,00
	2022	0,00	0,00	0,00	1.209.500,00	1.209.500,00
TOTALI	2020	5.346.593,27	1.897.133,45	0,00	3.133.413,17	10.377.139,89
	2021	5.152.206,25	1.297.300,80	0,00	3.108.514,72	9.558.021,77
	2022	5.125.961,23	486.030,80	0,00	3.089.699,05	8.701.691,08

e) Gestione del patrimonio

Nel corso dell'anno in vista della fusione si è provveduto ad una revisione straordinaria dell'inventario e alla ricognizione e riclassificazione del patrimonio immobiliare.

CONSISTENZA DEL PATRIMONIO

CATEGORIA PATRIMONIALE	2018 EX COMUNE DI FORMIGNANA	2018 EX COMUNE DI TRESIGALLO	01/01/2019 COMUNE DI TRESIGNANA
BENI DEMANIALI	2.857.138,12	5.180.726,48	8.037.864,60
BENI PATRIMONIALI	3.279.655,46	6.969.807,54	10.249.463,00
TOTALE	6.136.793,58	12.150.534,02	18.287.327,60

REDDITIVITÀ DEL PATRIMONIO

ENTRATE	2018 EX COMUNE DI FORMIGNANA	2018 EX COMUNE DI TRESIGALLO	01/01/2019 COMUNE DI TRESIGNANA
AFFITTI ATTIVI	39.574,25	151.317,56	154.158,54
ALTRI INTROITI	4.829,00	8.445,50	10.610,00
TOTALE	44.403,25	159.763,06	164.768,54

(In allegato elenco dei fabbricati di proprietà dell'ente)

Elenco automezzi di proprietà dell'ente

COMUNE PROPRIETARIO	TARGA	TIPO VEICOLO	IN USO A	TIPOLOGIA	ANNO IMM.
FORMIGNANA	FE086011	APECAR	DA ROTTAMARE O VENDERE	MOTOCARRO	1994
FORMIGNANA	AA753YC	FIAT IVECO DAILY	OBSOLETO/FERMO IN ATTESA DI ALIENAZIONE	AUTOCARRO CESTELLO	1994
FORMIGNANA	FH437YE	FIAT DUCATO	TECNICO	AUTOCARRO	2017
FORMIGNANA	CV416JS	FIAT DUCATO	ASD SORGENTE	AUTOCARRO	2017
FORMIGNANA	EP133KY	FIAT PANDA	UFFICI	AUTOVETTURA	2012
FORMIGNANA	DW713LX	PIAGGIO PORTER	TECNICO	AUTOCARRO	2010
FORMIGNANA	FEAA839	TERNA BARALDI	TECNICO – NECESSITA DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	MACCHINA OPERATRICE	1992
FORMIGNANA	EG139HG	DAIMLER	UFFICIO SCUOLA	AUTOBUS PER TRASPORTO PERSONEBUS	2011
TRESIGALLO	FEAE005	TERNA VENIERI	TECNICO - NECESSITA DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA O ALIENAZIONE	MACCHINA OPERATRICE	1994
TRESIGALLO	BP615Z	NEW HOLLAND	TECNICO	TRATTORE AGRICOLO	2017
TRESIGALLO	AKL317	BIEFFEB	TECNICO	MACCHINA OPERATRICE TAGLIAERBA	2017
TRESIGALLO	BK572NZ	FORD TRANSIT	TECNICO	AUTOCARRO	2000
TRESIGALLO	FE425745	FIAT IVECO DAILY	TECNICO – SCADENZA COLLAUDO GENNAIO 2020, VALUTARE L'ALIENAZIONE	AUTOCARRO CESTELLO DAILY	1988
TRESIGALLO	CK485NF	FIAT PUNTO	TECNICO	AUTOVETTURA	2004
TRESIGALLO	CK945ND	FIAT PANDA	TECNICO	AUTOVETTURA	2004
TRESIGALLO	CK487NF	FIAT PUNTO	UNIONE TERRE E FIUMI POLIZIA LOCALE	AUTOVETTURA	2004
FORMIGNANA	BP343GZ	FIAT PUNTO	UNIONE TERRE E FIUMI POLIZIA LOCALE	AUTOVETTURA	2000

Il Comune di Tresignana dal 1/1/2019 subentra nella proprietà degli automezzi elencati in premessa, automezzi già dei Comuni di Formignana e Tresigallo, estinti al 31/12/2018; il Responsabile del Settore finanziario ha terminato le procedure il formale passaggio di proprietà degli automezzi sopra indicati a favore del Comune di Tresignana;

f) Parametri di deficitarietà strutturale

I parametri di deficitarietà presi in considerazione sono quelli definiti con decreto del decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il MEF del 28 dicembre 2018.

Nella tabella sotto rappresentata è evidenziata la situazione dell'Ente e l'evoluzione dei parametri nel corso del tempo.

In considerazione di ciò, l'Ente evidenzia una buona posizione in riferimento agli esposti parametri di deficitarietà.

Parametro	Codice indicatore	Denominazione dell'indicatore	Condizione di deficitarietà del parametro	Comuni	Anno 2019
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	deficitario se maggiore del	48%	NO
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	deficitario se minore del	22%	NO
P3	3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	deficitario se maggiore di	0	NO
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	deficitario se maggiore del	16%	NO
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	deficitario se maggiore del	1,20%	NO
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	deficitario se maggiore del	1%	NO
P7	13.2 + 13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	deficitario se maggiore dello	0,60%	NO
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	deficitario se minore del	47%	NO

3) INVESTIMENTI E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE

a) Fabbisogno in termini di spesa di investimento

Le politiche e gli obiettivi dell'Amministrazione in materia di opere pubbliche sono esplicitate nel programma triennale e nell'elenco annuale, allegati al bilancio di previsione riassunto nella sottostante tabella, che evidenzia anche le principali opere da realizzare.

Gli obiettivi da perseguire sono l'aumento delle condizioni di sicurezza degli immobili e dello spazio pubblico, l'efficientamento gestionale e la valorizzazione del patrimonio pubblico, l'aumento dell'attrattività del territorio.

Si prevede il proseguimento del programma di riqualificazione e di messa a norma dell'edilizia scolastica e degli immobili di servizio per il pubblico spettacolo (teatri), un programma di riqualificazione ed efficientamento della rete di illuminazione pubblica, un programma di manutenzione straordinaria e valorizzazione degli spazi e delle strutture sportive comunali, ed una serie di interventi con l'obiettivo di aumentare la qualità degli spazi dei centri urbani e l'attrattività turistica del territorio. La programmazione è realizzata in funzione delle disponibilità di bilancio ma anche dei possibilità offerte dai bandi di finanziamento regionali e nazionali.

Per l'edilizia scolastica gli interventi principali previsti sono:

- La RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLE ELEMENTARI FORLANINI in località Tresigallo finanziato al 30% con fondi POR-FESR 2014-2020 ASSE 4 (DGR. 1978/2017) e con interventi candidabili al conto termico;
- OPERE DI RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE FORLANINI finanziato con DGR. 385/2018 (DECRETO MUTUI 2018-2020) in attesa delle linee guida attuative;
- OPERE DI RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO PALESTRA SCUOLE MEDIE FRANCESCHINI – FINANZIATO CON DM 1007/2017 (DECRETO MUTUI 2015-2017).

Parallelamente verranno completati gli approfondimenti sulla vulnerabilità sismica degli istituti De Amicis (Formignana), Forlanini e Franceschini (Tresigallo). Gli interventi di efficientamento energetico sull'edilizia scolastica genereranno economie di gestione con conseguente riduzione della spesa corrente.

Per quanto riguarda gli immobili pubblici verranno completate le opere per il restauro conservativo di Palazzo Pio con particolare riferimento alle opere esterne e agli eventuali spazi di servizio (opere finanziate con fondi CIPE) e l'intervento per ampliamento e riqualificazione della casa protetta (parzialmente finanziato con fondi regionali). L'apertura di Palazzo Pio genererà alcune spese correnti di gestione che sono compatibili col bilancio.

E' previsto un intervento straordinario di valorizzazione degli spazi e degli impianti sportivi comunali cofinanziato con fondi regionali (LR5/18) e interventi per la valorizzazione commerciale del centro Rossoniano di Tresigallo cofinanziato con fondi regionali (L41/97).

Si prevede l'avvio del PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE tramite il completamento della progettazione e la realizzazione di un primo stralcio. La sostituzione dei corpi illuminanti con nuovi apparecchi ad alta efficienza genererà, in caso di intervento diretto, una consistente riduzione della spesa corrente legata ai consumi elettrici.

E' previsto il completamento del progetto di SICUREZZA E VIDEOSORVEGLIANZA URBANA cofinanziato con DM. 31/01/2018. La messa in funzione dell'impianto genererà nuova spesa corrente di gestione, prevista in progetto e compatibile col bilancio.

Sotto il profilo della valorizzazione territoriale è previsto:

- l'inizio delle opere METROPOLI DI PAESAGGIO – AREE SOSTA CAMPER E COLLEGAMENTO CICLOPEDONALI cofinanziato (80%) dalla Regione Emilia Romagna nel programma AREA INTERNA;

- l'inizio del progetto di valorizzazione dell'Ex-sanatorio Boeri da attuare in convenzione con la Soprintendenza e AUSL;

I tempi di realizzazione delle opere sono quelli previsti dal programma triennale. I flussi di entrata e di spesa sono stati oggetto di apposita analisi e sono compatibili con il conseguimento degli obiettivi del patto di stabilità. Saranno comunque oggetto di un costante monitoraggio da parte dell'amministrazione.

Le spese di gestione e manutenzione delle nuove opere sono state oggetto di analisi in sede di predisposizione del bilancio di previsione e sono compatibili con il bilancio medesimo.

Descrizione dell'intervento	CUP	Importo delle opere
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLE ELEMENTARI FORLANINI - POR-FESR 2014-2020 Asse 4	D57D18000640006	€ 225.000,00
OPERE DI RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE FORLANINI - DECRETO MUTUI 2018-2020	D58E18000340006	€ 861.540,00
AREA INTERNA/METROPOLI DI PAESAGGIO – AREE SOSTA CAMPER A CON PERCORSO CICLABILE DI COLLEGAMENTO	H21B19000120006	€ 600.000,00
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CASA PROTETTA	D54E16000020002	€ 165.000,00
VALORIZZAZIONE SPAZI STRUTTURE E IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	H29H19000260002	€ 80.000,00
RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	H22119000280004	€ 1.475.000,00

b) POLITICA FINANZIARIA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

L'ente soddisfa il parametro relativo all'incidenza dei debiti (mutui e prestiti) rispetto alle entrate correnti pertanto per l'Amministrazione si configurano spazi finanziari per l'accensione di nuovi mutui che al momento non ritiene necessario attivare.

Gli altri investimenti previsti nel piano triennale dei lavori pubblici verranno finanziati mediante l'attivazione di contributi regionali e statali; mediante l'utilizzo delle entrate da concessioni edilizie; mediante la destinazione delle entrate correnti straordinarie derivanti dal fondo per fusione, mediante la realizzazione di alienazioni patrimoniali;

c) Politica di indebitamento

Come sotto rappresentato, l'Ente si trova in una situazione di modesto e sostenibile indebitamento, a seguito delle politiche intraprese negli anni precedenti. La situazione andrà ulteriormente migliorando nel corso del prossimo biennio, in considerazione del progressivo estinguersi dei mutui in essere.

Per l'Ente sarà quindi possibile ricorrere nel caso di necessità all'accensione di nuovi mutui.

Per quanto concerne il vincolo degli interessi da indebitamento e la sua evoluzione nel corso del tempo, l'Ente rientra nei parametri di legge come dimostra la tabella sotto indicata.

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile per gli anni 2019-2021 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL come dimostrato dal calcolo riportato nel seguente prospetto. (I dati relativi al penultimo anno precedente sono la somma dei dati dei consuntivi 2017 dei Comuni di Formignana e di Tresigallo)

VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

Previsioni	2020	2021	2022
(+) Spese interessi passivi	174.846,83	152.408,25	131.163,23
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	174.846,83	152.408,25	131.163,23

	Accertamenti 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
Entrate correnti	5.917.056,30	5.825.815,35	6.051.192,24

	% anno 2020	% anno 2021	% anno 2022
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	2,954	2,616	2,167

d) Riflessi sulla spesa corrente derivanti dalla realizzazione di opere

La realizzazione delle nuove opere previste nel piano triennale determinerà il sorgere di alcune spese correnti che sono già state sopra evidenziate e la cui quantificazione e previsione è contenuta nel bilancio di previsione.

In particolare, l'analisi e la determinazione delle nuove spese di gestione e manutenzione è stata effettuata tenendo conto della relativa spesa di opere analoghe e valutata all'interno della progettazione.

In considerazione di quanto sopra, le nuove opere da realizzare e le spese connesse sono compatibili con la capacità di bilancio e con il mantenimento degli equilibri.

OPERE IN CORSO DI ESECUZIONE

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	IMPORTO	ANNO DI COMPLETAMENTO PRESUNTO
INTERVENTO STRAORDINARIO PER LA SEGNALETICA ORIZZONTALE	€ 20.000,00	2020
VERIFICHE STABILITA' AREE VERDI	€ 10.000,00	2020
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE	€ 6.000,00	2020
INTERVENTO STRAORDINARIO MESSA IN SICUREZZA VIA GROTTA	€ 30.000,00	2020
RIQUALIFICAZIONE PARCHI GIOCO ED AREE ATTREZZATE	€ 5.000,00	2020
ACQUISTO ARREDI DIVERSAMENTE ABILI PER LA CASA DELLA CULTURA	€ 3.000,00	2020
OPERE DI COMPLETAMENTO SCUOLA ELEMENTARE FORLANINI (FORLANINI E1) FINANZIATO CON DGR N. 1452/2018 DECRETO MUTUI RESIDUO 2015/16	€ 167.750,00	2020
SCUOLA MATERNA E PRIMARIA FORLANINI - MESSA IN SICUREZZA GENERALE AMBIENTI PIANO TERRA	€ 70.000,00	2020
SCUOLA MATERNA E PRIMARIA FORLANINI INTERVENTI DI RIPARAZIONE MANTI DI COPERTURA	€ 9.000,00	2020
COMPLETAMENTO IMPIANTO ANTINCENDIO TEATRO FORMIGNANA – FINANZIAMENTO L.145/2018	€ 75.000,00	2020
SICUREZZA STRADALE – PASSAGGI PEDONALI RIALZATI	€ 36.720,00	2020
RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA E PISTA SALTO IN LUNGO SCUOLA ELEMENTARE FORMIGNANA	€ 20.000,00	2020
REALIZZAZIONE DI NUOVO TRATTO DI PERCORSO CICLOPEDONALE PROTETTO SP4	€ 39.500,00	2020
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIRCOLO BAR TENNIS	€ 30.000,00	2020
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA MUNICIPIO TRESIGNANA FINANZIATO IN PARTE CON DGR 610/2016	€ 213.837,59	2020
RIQUALIFICAZIONE DI V.LE ROMA LOTTO 2	€ 235.000,00	2020
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE PIZZOTTO	€ 36.185,15	2020
MAGAZZINI COMUNALI – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CON INSTALLAZIONE PANNELLI FOTOVOLTAICI	€ 50.000,00	2020
CASA PROTETTA	€ 1.910.000,00	2021
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CASA PROTETTA FINANZIATO CON DGR. 1078/2017	€ 165.000,00	2021
SICUREZZA E VIDEOSORVEGLIANZA URBANA FINANZIATO CON DM. 31/01/2018	€ 146.319,14	2020
RISTRUTTURAZIONE E RESTAURO DI PALAZZO PIO A FINI RICETTIVI E TURISTICI	€ 1.950.000,00	2020
TOTALE	€ 5.228.311,88	

f) Compatibilità del programma degli investimenti con gli obiettivi del pareggio di bilancio

Con la legge di stabilità 2016 le regole che disciplinavano il patto di stabilità sono state abrogate per far posto alle nuove disposizioni sul pareggio di bilancio (saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali)

Occorre precisare che gli l'enti Comune di Formignana e di Tresigallo hanno sempre rispettato negli anni gli obiettivi del patto di stabilità, anche se a volte hanno dovuto ricorrere ad un rallentamento delle procedure di spesa.

4) EQUILIBRI DI BILANCIO

a) Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale (eventuale)

L'attuale bilancio di previsione consente il conseguimento e il mantenimento degli equilibri in corso d'esercizio.

Una quota degli introiti previsti per fondi fusione, iscritta nella parte corrente del bilancio, è destinata a finanziare la realizzazione di opere.

Alla luce di quanto sopra, l'Ente può prevedere un mantenimento degli equilibri generali del bilancio nel corso del tempo.

b) Equilibri della situazione corrente e in conto capitale

GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.050.000,00,			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		8.000,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		6.096.392,24	6.170.251,77	6.052.191,08
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		5.346.593,27	5.152.206,25	5.125.961,23
<i>di cui</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			<i>112.148,50</i>	<i>112.148,50</i>	<i>112.148,50</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		523.913,17	499.014,72	480.199,05
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			233.885,80	519.030,80	446.030,80
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		60.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		293.885,80	519.030,800	446.030,80
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	84.832,65	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	1.578.415,00	778.270,00	40.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	60.000,00	0,00	0,00

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	293.885,80	519.030,80	446.030,80
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.897.133,45 <i>0,00</i>	1.297.300,80 <i>0,00</i>	486.030,80 <i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-0,000	0,00	0,00,80

SEZIONE STRATEGICA – PARTE TERZA

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE

Introduzione:

Il Comune di Tresignana è nato da un processo di fusione per nulla scontato nel suo esito, che ha incontrato il favore di due cittadinanze lungimiranti che hanno compreso quale opportunità essa fosse per il nostro intero territorio.

Occorre ora un salto di qualità: intrecciare le due comunità in modo da far sì che le **due realtà diverse ma complementari** di Tresigallo e Formignana si uniscano in un progetto vincente per il tessuto sociale ed economico.

Il compito prefissato è quello di dare linfa al nuovo comune con persone, con idee, con progetti, con competenze.

Tresignana ha le risorse per guardare al futuro con maggiore serenità e sarà in grado di offrire risposte concrete alle istanze che provengono dalle nostre realtà e che prima restavano inevase.

Mai come adesso occorre essere una **comunità unita, trainante e propulsiva**, che ascolta i bisogni, li elabora e restituisce ciò che le persone si aspettano da un'amministrazione attenta, efficiente ed efficace.

Il primo pensiero, fin da quando si è capito che la fusione era la strada giusta per dare un futuro al territorio, è stato quello di **lavorare per unire** e questo è stato e sarà il **tratto distintivo della nostra azione amministrativa**, senza differenziazioni fra cittadini dell'una o dell'altra comunità, piuttosto con la precisa volontà di **unire** per offrire prospettive, **collaborare** con spirito di servizio, superando i campanilismi e gli schieramenti, **anteporre i valori e le persone** a etichette e faziosità. La **vocazione della nostra lista** è quella di **lavorare uniti per una comunità unita**, perché Tresignana ha bisogno di coesione, di innovazione, di concreta progettualità e di futuro.

Abbiamo delineato un **programma di lavoro** che ha tenuto in giusta considerazione le **esigenze di entrambe le località** e delle sue importanti **frazioni**, di tutti i cittadini, di ciascuna realtà sociale, economica e produttiva, avendo come unica bussola le istanze apportate da chi, come noi, conosce e vive il territorio, di quanti lo amano, ci abitano, ci lavorano e ci hanno fornito il loro contributo di idee.

Non esistono distanze particolari fra l'una e l'altra comunità; non possiamo che lavorare insieme ascoltandoci, contaminandoci, mettendo a factor comune le nostre potenzialità.

Al centro abbiamo messo la persona e le attività, con le loro esigenze e necessità, cercando di improntare tutta la nostra attività amministrativa al conseguimento del bene collettivo, attraverso il raggiungimento degli obiettivi che ci siamo prefissati.

- 1) **SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
 - a) Coniugare **organizzazione, efficienza e trasparenza**, attraverso una equilibrata interpretazione del ruolo rivestito dagli amministratori e dai dipendenti dell'Ente, mettendo al centro dell'azione amministrativa l'attenzione ai servizi erogati, il buon andamento della gestione, l'imparzialità e la correttezza;
 - b) I cittadini nutrono legittime aspettative e, davanti a queste istanze, il Comune deve assumere un atteggiamento univoco ed omogeneo, rispettoso delle regole, attento alle situazioni di maggior bisogno o necessità, ma comunque uniforme, giusto e coerente;
 - c) **Formazione** delle risorse umane idonee all'espletamento dei servizi richiesti e mirata alle esigenze dell'Ente;
 - d) Individuazione di personale comunale o dell'Unione Terre e Fiumi dedicato allo **studio e all'esame di bandi Regionali, Nazionali e Europei** che si curi dei rapporti con le attività produttive e le associazioni, coordinato dall'Assessore delegato;
 - e) Individuazione di Assessori competenti che siano in grado di **partecipare attivamente ai tavoli istituzionali** (CTSS, Consulta provinciale Economia e Lavoro, Assemblee partecipate, ecc);
 - f) Adeguate **aperture di sportelli** in giorni e in orari che possano consentire la fruizione dei servizi da parte di tutti i cittadini in entrambe le località;
 - g) Adeguamento delle procedure (ad esempio iscrizione online per i servizi quali i trasporti scolastici, la mensa scolastica, pagamento rette, etc.), ove possibile, alle moderne metodologie che utilizzano i supporti informatici in uso alla maggioranza della popolazione, tramite apposite applicazioni;
 - h) Continuo e stretto raccordo con le RSU ed i dipendenti, stringendo un "**patto di legislatura**" volto a premiare gli sforzi produttivi, lo spirito di collaborazione tra dipendenti, cittadini ed amministratori e il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione;
 - i) **Consigli Comunali itineranti** in entrambi i municipi di Tresigallo e Formignana;
- 2) **RIDUZIONE PRESSIONE TRIBUTARIA e TARIFFE:**
 - a) Abolizione canone sui passi carrai;
 - b) Riduzione aliquote IMU-TASI con analisi delle casistiche (incentivare chi effettua interventi di restauro sugli immobili, ecc);
 - c) Riduzione canone per l'occupazione del suolo pubblico e imposta per la pubblicità, individuando specifiche ipotesi di gratuità attraverso i regolamenti;
 - d) Riduzione oneri di urbanizzazione;
 - e) Riduzione aliquota comunale all'IRPEF;
 - f) Riduzione tariffe servizi pubblici a domanda individuale;
 - g) Riduzione tariffe trasporto scolastico;
 - h) Riduzione costo luci votive;
 - i) Riduzione costi pasto mensa scolastica;
- 3) **SICUREZZA:**
 - a) Presidio fisso dei VV.UU. sul territorio di Tresignana, attraverso l'elaborazione di un progetto, di concerto con l'Unione Terre e Fiumi, tale da garantire la presenza di personale fisso in entrambe le località, per presidiare il territorio del Comune e delle frazioni, garantire il rispetto del regolamento di convivenza civile approvato in tutto il territorio dell'Unione, promuovere interventi e controlli mirati che monitorino la viabilità, garantendo maggiore sicurezza, recuperare il cd. "servizio di prossimità" con i cittadini.
 - b) Verifica dei progetti attuati o in corso di attuazione relativi al sistema di video sorveglianza in entrambe le località (video sorveglianza nella zona scuola-campo sportivo di Formignana attivo dal 2018 e progetto presentato per Tresigallo), valutando la possibilità di ampliarli con un più complesso sistema di rilevamento targhe ed archiviazione dati, effettuato di concerto con gli altri comuni del territorio dell'Unione, in modo da predisporre un circuito completo che tenda a monitorare l'intero traffico veicolare, gestito dai VV.UU., partendo dal presupposto che più è esteso il controllo, anche all'intero territorio provinciale, più l'impatto del controllo diventa efficace per le forze dell'ordine;

- c) Incentivare la partecipazione dei cittadini alla cura dei beni comuni; sperimentare pratiche di collaborazione civica, coinvolgendo cittadini e associazioni per diffondere una cultura della prevenzione che parta direttamente dal territorio;
 - d) Garantire percorsi di educazione e cultura della legalità nelle scuole e nelle biblioteche, in collaborazione con le associazioni del territorio, anche su tematiche sollecitate dalle associazioni di categoria (es. contrasto al lavoro nero, alla ludopatia);
 - e) Attivazione di APP specifiche per segnalare situazioni di criticità, in modo particolare nei piccoli centri;
 - f) Organizzazione di incontri formativi e informativi, in collaborazione con le forze dell'ordine, rivolti alla sicurezza per gli anziani;
 - g) Efficientamento e potenziamento della pubblica illuminazione, anche laddove non attualmente presente, come strumento di dissuasione dalla criminalità;
 - h) Attivarsi nelle sedi competenti per avviare la manutenzione della caserma dei carabinieri o individuazione di nuova apposita sede, volta a garantire un presidio fisso sul territorio;
- 4) INNOVAZIONE TECNOLOGICA e COMUNICAZIONE:**
- a) Implementazione sito web istituzionale del comune per facilitare la comunicazione tra cittadini e amministrazione, abbreviando i tempi di risposta, tramite l'utilizzo di una piattaforma che consenta la migliore gestione dei contenuti;
 - b) Estensione APP già in vigore per il Comune di Formignana con notifiche push news, eventi e segnalazione problemi;
 - c) Implementazione del sistema di wi-fi pubblico nelle zone di maggior concentrazione di persone, comprese le frazioni;
 - d) Implementazione servizio di newsletter;
 - e) Creazione di un canale whatsapp a disposizione dei cittadini;
 - f) Maggiore divulgazione dell'attività dell'Amministrazione attraverso il sito istituzionale, stampa periodica, anche cartacea, di materiale informativo che documenti in maniera sintetica le delibere e le scelte dell'Amministrazione;
 - g) Creazione di un questionario di gradimento o strumenti analoghi per valutazione in itinere dell'operato degli amministratori;
 - h) Valorizzazione di consulte di cittadini e associazioni, laddove esistenti e incentivazione di tale forma di partecipazione dove non presenti;
- 5) ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE GIOVANILI:**
- a. ISTRUZIONE**
- a) Saranno uniformate al ribasso le tariffe dei nidi di Formignana e Tresigallo;
 - b) Saranno uniformate le modalità di accesso;
 - c) In base alle richieste delle famiglie ed esaminata la sostenibilità economica, si può valutare di istituire una sezione lattanti in uno dei due asili per far fronte alle esigenze lavorative dei genitori;
 - d) Saranno stabilite fasce di contribuzione alla retta del nido in base all'ISEE;
 - e) Promozione del progetto "Nati per Leggere" in collaborazione con i gestori della struttura;
 - f) Elaborazione di nuovi progetti in collaborazione con il coordinamento pedagogico dell'Unione Terre e Fiumi;
 - g) Progetti di continuità con la Scuole dell'Infanzia;
 - h) Elaborazione di convenzioni tra Scuole d'Infanzia paritarie e Amministrazione Comunale prevedendo un aumento dello stanziamento di risorse attualmente previste, garantendo le aperture estive anche durante il mese di Agosto, la partecipazione al costo di eventuali educatori di sostegno;
 - i) Incentivazione del progetto di continuità con le scuole primarie;
 - j) Sarà garantito l'accompagnamento sullo scuolabus;
 - k) Stretta collaborazione con l'Istituto Comprensivo Don Chendi;
 - l) Mantenimento, potenziamento e riduzione delle tariffe a carico delle famiglie per i servizi comunali di pre-scuola, trasporto scolastico, mensa;
 - m) Attivazione del servizio di dopo scuola, se richiesto;

- n) Implementazione dello stanziamento delle risorse destinate all' assistenza all' handicap scolastico, sulla base dei bisogni indicati annualmente dall'Istituto;
- o) Promozione di laboratori tematici, anche in collaborazione con associazioni del territorio (es. laboratori teatrali, musicali, sicurezza stradale, di pittura, ecc) anche a favore di alunni con disabilità;
- p) Valorizzazione su vasta scala dell'indirizzo musicale, dell'Orchestra d'Istituto e della proficua collaborazione con la Associazione Musicale Arianna Alberighi - Filarmonica di Tresigallo;
- q) Mantenimento progetto CONI per la scuola primaria, da effettuarsi eventualmente in collaborazione con associazioni sportive locali;
- r) Mantenimento e valorizzazione del progetto del C.C.R.;
- s) Adesione al progetto "Olimpiadi dei Ragazzi" e progetto "frutta e verdura nelle scuole" per incoraggiare i bambini a sane abitudini alimentari, alla conoscenza dei prodotti locali, in collaborazione con le aziende agricole del territorio;
- t) Contributo per acquisto libri;
- u) Contributi alle famiglie per il trasporto scolastico verso gli Istituti Superiori;
- v) Studio per l'organizzazione di un servizio di trasporto scolastico per gli alunni con disabilità che frequentano gli Istituti Superiori, se richiesto, valutando le esigenze delle famiglie;

b. **CULTURA - TURISMO**

- a) Nuovi progetti in collaborazione con le Biblioteche Comunali: incentivazione del prestito sia locale che interbibliotecario, anche tramite e-book, progetto nati per leggere, laboratori per bambini, incontri con gli autori, organizzazione di mostre, eventi culturali ed incontri a tema;
- b) Aperture serali per aule studio, in collaborazione con le associazioni di volontariato;
- c) Promuovere la cultura come servizio essenziale, motore di sviluppo economico ed elemento fondamentale di crescita per le nuove generazioni;
- d) Teatri e Biblioteche: protagonisti della offerta culturale e turistica del paese, aiutando a conservare e rafforzare l'identità e a favorire la promozione turistica;
- e) Si continuerà a valorizzare Tresigallo città Metafisica attraverso diverse attività in collaborazione con le associazioni locali che già operano in questo campo (Torri di Marmo), rafforzando la rete di informazioni in sinergia con realtà analoghe e a stretto contatto con la città di Ferrara, per mantenere unite le diverse eccellenze del territorio patrimonio dell'Unesco; si promuoveranno incontri informativi e laboratori nelle scuole locali per far acquisire ai giovani la conoscenza del patrimonio urbanistico in cui vivono; sarà realizzato materiale informativo ai fini turistici;
- f) Valorizzazione del patrimonio fotografico con individuazione di spazi deputati all'esposizione e alla conservazione in collaborazione con le associazioni;
- g) Promozione di concerti e nuove iniziative culturali;
- h) Valorizzazione delle zone rurali con la promozione dell'agricoltura biologica e sostenibile, incentivazione di attività turistico-escursionistiche, riscoperta e promozione dei beni culturali e naturalistici esistenti nel comune;
- i) Rete di cittadini e associazioni della comunità come supporto alla valorizzazione di tutti gli ambiti culturali e turistici del territorio (Palazzo Pio, ex Farmacia di Rero, Peschiera, Argine Volano e Valpagliaro, ecc);

c. **POLITICHE GIOVANILI**

- a) Carta Giovani: creare una rete tra Amministrazione, associazioni, esercizi commerciali e i giovani per offrire sconti e vantaggi per attività sportive (piscina, palestra, calcio, atletica, pallavolo, tennis, ju jitsu, ecc) e luoghi culturali (teatri, mostre, ecc);
- b) Individuazione di nuovi spazi dove i giovani possano aggregarsi, essere propositivi anche nei confronti dell'amministrazione, ricercare nuove modalità per inserirli in processi di costruzioni di idee e di progetti, destinando loro attività ed iniziative dedicate;
- c) Progettazione di nuove attività per ragazzi, anche con inserimenti lavorativi;

- d) Laboratori tematici per giovani in biblioteca: educazione civica, anche in collaborazione con il Consiglio Comunale dei Ragazzi, teatro, ecc;
 - e) Istituzione di borse di studio o premi di laurea per i residenti laureati con il massimo dei voti, istituendo un apposito regolamento e valutando anche la possibilità di premiare con una borsa di studio chi si impegna nel volontariato locale;
 - f) Costruzione di un rapporto strutturato fra soggetti economici che hanno sede nel territorio comunale, l'Università e soggetti che si occupano di formazione: sviluppo di sinergie finalizzate all'aumento di possibilità lavorative dal lato giovani e dall' aumento di innovazione dal lato dei soggetti economici;
 - g) Valorizzazione delle Biblioteche Comunali come centro di aggregazione giovanile;
 - h) Creazione di un punto di ascolto per giovani e famiglie, anche con personale specializzato: organizzazione di incontri per discutere o informarsi di tematiche quali il disagio adolescenziale, l'abbandono scolastico, le tossicodipendenze, il gioco d'azzardo e l'importanza di coltivare il proprio percorso formativo per il futuro, tematiche inerenti alle problematiche familiari;
 - i) Mantenimento del servizio civile;
 - j) Gestione delle zone sportive come centri di aggregazione giovanile: promozione di nuove attività sportive in collaborazione con le associazioni;
 - k) Trasporto pubblico comunale per le piscine e per le attività pomeridiane dei bambini;
 - l) Promozione dell'utilizzo delle Palestre Comunali da parte di professionisti e associazioni sportive, per attività rivolte a giovani e anziani;
- 6) **ASSOCIAZIONISMO – “Patto di collaborazione” con il Volontariato**
- a) Supporto contributivo ai progetti delle associazioni iscritte all'albo delle associazioni di volontariato e di promozione sociale operanti sul territorio;
 - b) Sgravio delle associazioni dal pagamento dell'imposta sui rifiuti – proposte di modifiche ai regolamenti;
 - c) Concessione patrocini gratuiti alle iniziative meritevoli, con sgravio dall'occupazione del suolo pubblico per le attività che vi partecipano;
 - d) Formazione di personale dell'Amministrazione per garantire il giusto supporto burocratico alle associazioni, sia in occasione delle manifestazioni, che in genere;
 - e) Creazione di un coordinamento tra le associazioni, di concerto con l'assessore delegato, con lo scopo di gestire, all'interno della programmazione delle attività annuali, intenzioni comuni, incontri periodici di coordinamento, individuando un unico responsabile per gestione e calendarizzazione delle manifestazioni/eventi, affinché più manifestazioni non si sovrappongano;
 - f) Creazione di uno spazio web dedicato alle associazioni sul sito istituzionale del Comune;
 - g) Coinvolgimento prioritario delle attività commerciali del paese durante la programmazione e realizzazione degli eventi;
 - h) Coinvolgimento attivo nel rilancio della fiera annuale paesana di Tresigallo;
 - i) Stretta collaborazione con le Parrocchie e le associazioni di riferimento;
 - j) Collaborazione con la Protezione Civile;
 - k) Incentivi alle associazioni che operano con le disabilità per la gestione del tempo libero;
 - l) Valorizzazione degli eventi nelle frazioni;
 - m) Gestione dei Teatri Comunali: ampliamento delle modalità di gestione degli stessi, possibilmente in collaborazione tra le diverse associazioni, in modo da valorizzare le strutture, renderle più aperte a diverse tipologie di attività, oltre a mantenere quelle già in essere;
 - n) Individuazione di un luogo da adibire a "Casa delle Associazioni " e di idonei spazi da adibire a magazzino ad uso delle associazioni per ricovero del materiale;
- 7) **ATTIVITA' PRODUTTIVE al centro del programma di mandato – CRESCITA, OCCUPAZIONE E LAVORO:**
- a) Mantenimento ed implementazione dello stanziamento del bando per contributi (sgravio TARI), rivisto in collaborazione con le associazioni di categorie per garantire i maggiori benefici possibili;

- b) Costante coinvolgimento delle rappresentanze sociali, dalle Associazioni di Categoria ai Sindacati, per promuovere incontri periodici, condivisione di linee, progetti ed azioni;
- c) Favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, promuovendo corsi di formazione per personale di cui le aziende necessitano, in collaborazione con le scuole professionali del territorio;
- d) Puntuale e diffusa informazione alle imprese di bandi e concorsi promossi da agenzie di sviluppo (Sipro, Delta 2000) o istituzioni (Regione, Unione Europea), attraverso incontri istituzionali anche all'interno dell'Unione Terre e Fiumi e newsletter;
- e) Sarà garantito il coinvolgimento preventivo degli operatori economici in occasione di eventuali interventi da realizzarsi nelle adiacenze delle attività, evitando spiacevoli disagi in occasione di lavori pubblici (vedi quanto successo su viale Roma a Tresigallo);
- f) Sarà affrontata la problematica sollevata dagli esercenti di Viale Roma a Tresigallo, causata dal rifacimento della pavimentazione, prevedendo sgravi a chi dimostrerà di aver subito un danno economico conseguente alla chiusura della strada senza il necessario e doveroso preavviso;
- g) Promozione e supporto alle attività organizzate della associazione dei commercianti Tresicom al fine di promuovere iniziative che favoriscano la partecipazione della cittadinanza;
- h) Riorganizzazione dei mercati dei centri di Tresigallo e Formignana – ridefinizione numero e localizzazione dei posteggi;
- i) Riproposizione del mercato contadino per sostenere i prodotti locali, anche artigianali;
- j) Semplificazione amministrativa;
- k) Valorizzazione delle imprese del territorio;
- l) Riqualficazione AREA SIPRO e incentivazione anche economica di nuovi insediamenti;
- m) Sostegno ad Agrifidi;
- n) Contributo agli agricoltori per taratura barre irroratrici;
- o) Tutelare la sicurezza nelle attività produttive (furti), in collaborazione con le forze dell'ordine;
- p) Rinnovo dell'adesione al Bando multidisciplinare della C.C.I.A.A. di Ferrara a sostegno degli investimenti delle imprese;
- q) Si porrà particolare attenzione alla gestione e all'ammodernamento della rete infrastrutturale anche comunale, in ragione dell'importanza che la logistica, oggi più che mai, riveste sia per le aziende agricole, sia per gli insediamenti produttivi;
- r) Contribuzione ai costi per progetti pilota di connettività alla fibra ottica per attività produttive;
- s) Riduzione degli oneri e della pressione fiscale;
- t) Politiche di sostegno alla neo-imprenditorialità elaborate di concerto con l'Unione Terre e Fiumi, la CCIAA di Ferrara e le associazioni di categoria per attrarre nuovi insediamenti, anche attivando canali di collegamento con altre aree industriali del territorio provinciale;
- u) Favorire l'insediamento di piccole attività artigianali e commerciali non presenti sul territorio, per rivitalizzare il centro del Paese e valorizzare le professionalità artigiane oggi poco incentivate;
- v) Analisi e rimedi per arginare il problema del proliferare di licenze nel medesimo ambito commerciale;
- w) Processi che stimolino raccolte fondi realizzate tramite la partecipazione diretta dei cittadini, in collaborazione con l'amministrazione e finalizzate a progetti di interesse comune (crowdfunding civico);
- x) Istituire tavoli di confronto con la Regione Emilia Romagna per incentivare la nascita di realtà produttive ad alto valore aggiunto, che portino occupazione;
- y) Creazione, in partenariato pubblico-privato, di un Fab-lab e annessa piccola area coworking: un laboratorio condiviso di sperimentazione e produzione artigianale con tecniche digitali, un luogo di incontro e condivisione di conoscenze, idee e attrezzature dove sia possibile offrire agli imprenditori le infrastrutture necessarie per trasformare le proprie idee in business sostenibili e offrire training sull'educazione globale e sulle nuove tecnologie digitali;

8) **AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE**

- a) Valutazione progetto per compattatore della plastica promosso in collaborazione con Tresicom;
- b) Eliminazione dalle mense scolastiche delle stoviglie monouso, rivedendo i termini del prossimo bando per la gestione del servizio;
- c) Campagna di sensibilizzazione e attivazione controlli al fine di incentivare la buona prassi della raccolta delle deiezioni canine da parte dei proprietari, anche attraverso l'installazione di idoneo arredo urbano;
- d) Individuare area più funzionale da adibire a "Oasi Dog" di Tresigallo e realizzazione di area "Oasi Dog" a Formignana, attrezzate, con predisposizione del relativo regolamento per l'utilizzo e valutare di affidarne la gestione ad un'associazione;
- e) Collaborazione con la provincia nelle azioni di prevenzione utili a rilanciare una strategia di tutela idrogeologica del nostro territorio (nutrie) e prevenire inconvenienti igienici derivanti dal sovraffollamento dei piccioni;
- f) Verificare la possibilità di valorizzare i processi aziendali virtuosi attraverso meccanismi di incentivazione;
- g) Incentivare lo sviluppo dell'economia agricola legata agli agriturismi, agli alberghi diffusi e al turismo lento. Impegno da parte dell'amministrazione comunale a creare una rete di percorsi di cammino ciclopedonali e fluviali attrezzati come via di collegamento, che possano offrire un'opportunità a tale tipologia di economia, oltre che una forma di mobilità alternativa;
- h) Adesione a "M'illumino di meno" e proseguimento percorso PAES (Patto dei Sindaci – piano d'azione per l'energia sostenibile);
- i) Promozione di una cultura del risparmio energetico e dell'ambiente sostenibile, tramite anche la ricerca di fondi per incentivare le iniziative dei privati;
- j) Individuazione zone e installazione colonnine per ricarica di auto elettriche;
- k) Utilizzo delle aree comunali non utilizzate o spoglie al fine di creare, in collaborazione con le associazioni, piccoli ecosistemi autonomi per incentivare la biodiversità e favorire il benessere psicofisico di adulti e bambini. Si potranno piantare alberi, piccoli arbusti, piante erbacee, fiori che dovranno essere compatibili con il nostro territorio, piante autoctone con particolare attenzione ad essenze che erano presenti nei secoli passati e si privilegeranno tutte quelle piante gradite alle api e agli insetti utili. Saranno previsti progetti specifici per coinvolgere le scuole.
- l) Pulizia del territorio: in collaborazione con le associazioni si organizzeranno appuntamenti periodici di "pulizia ambientale" in collaborazione con le scuole (Sceriffi ecologici) e la cittadinanza;
- m) Ampliare la fruibilità dell'isola ecologica;
- n) Contrasto all'abbandono dei rifiuti, anche in sostegno ai proprietari terrieri che spesso vedono i propri campi oggetto di tali abbandoni;
- o) Verifica tariffazione su misura: analisi delle problematiche sulla calendarizzazione dei ritiri (attività commerciali) e individuazione soluzioni idonee; monitoraggio andamento tariffazione;
- p) Continuità con l'iniziativa degli Sceriffi Ecologici e Banco Alimentare;
- q) Trasformare alcuni spazi verdi in orti urbani condivisi, giardini, luoghi di ritrovo e di comunità in armonia con la terra. I bambini delle scuole elementari e dell'infanzia potranno coltivare ortaggi e verdure, seminando così nelle giovani generazioni un sentimento di rispetto profondo verso la natura e la terra;

9) **TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA':**

- a) Ponte di Final di Rero – forte collaborazione e stimolo nei confronti degli enti superiori per la realizzazione di questa primaria infrastruttura con i minori disagi possibili;
- b) Si attiveranno tutte le procedure necessarie e le sollecitazioni per addivenire alla riapertura del ponte di Valpagliaro;
- c) Attivare linee di trasporto per i presidi ospedalieri;

- d) Realizzazione di un collegamento ciclo pedonale tra Tresigallo e Formignana, attrezzato con illuminazione, aree ombreggiate, fontane e piazzole di sosta;
 - e) Progettazione sistema di raccordo ciclabile anche con le frazioni con un graduale intervento operativo nelle zone di maggiore criticità;
 - f) Percorso naturalistico ciclo-pedonale e arredo urbano sull'area del Volano per unire Formignana e Tresigallo in un percorso fruibile a fini turistici;
 - g) Rifacimento marciapiedi;
 - h) Lavori di asfaltatura manti stradali secondo l'ordine di priorità per garantire gradualmente il ripristino della sicurezza su tutto il territorio comunale;
- 10) LAVORI PUBBLICI:**
- a) Edilizia scolastica: messa in sicurezza e adeguamenti strutturali di tutte le scuole comunali di ogni ordine e grado;
 - b) Lavori di migliorie all' impiantistica sportiva anche con fondi sovra comunali;
 - c) Accesso a contributi sovracomunali per sistemazione dei teatri comunali;
 - d) Introduzione di nuove forme incentivanti per la riorganizzazione degli edifici, degli spazi urbani pubblici e privati, con l'intento di privilegiare il recupero e la riqualificazione. Analoga attenzione con l'introduzione di elementi di facilitazione (sgravi tributari, riduzione oneri di urbanizzazione) per il recupero degli edifici industriali dismessi, in una logica complessiva che riduca il consumo del territorio;
 - e) Riproporre i meccanismi di incentivazione per il recupero degli edifici rurali e urbani (es: colora la tua città); definire nuovi strumenti di intervento, con particolare attenzione alla valorizzazione degli edifici del Centro Storico;
 - f) Sviluppare partnership per la realizzazione di progetti utili alla collettività come, ad esempio, studi di rigenerazione urbana e riqualificazione urbanistica ed edilizia, coerentemente con il percorso che la Regione Emilia Romagna ha avviato per una nuova Legge Regionale di governo del territorio;
 - g) Valutazione e verifica stato di avanzamento lavori pubblici in corso;
 - h) Messa in sicurezza dell'ex Ospedale di Tresigallo, monumento storico di estrema importanza da conservare e da destinare ad una progettualità per il suo utilizzo;
 - i) Messa a punto della fontana di Piazza Repubblica di Tresigallo, sia per quanto riguarda la pulizia che l'illuminazione;
 - j) Insonorizzazione aula musica Don Chendi;
 - k) Sistemazione recinzione asilo nido Comunale di Tresigallo;
 - l) Parchi giochi - Manutenzione delle attrezzature esistenti, sostituzione di quelle usurate con giochi nuovi, installazione di fontanelle laddove non presenti;
 - m) Installazione di vele ombreggianti nel parco degli sceriffi, in attesa della crescita delle nuove piante per di renderlo fruibile anche nelle giornate più soleggiate;
 - n) Mantenimento degli standard migliori di cura del verde pubblico, con particolare attenzione a giardini, parchi ed alberature;
 - o) Prosecuzione degli interventi volti al risparmio energetico con particolare attenzione all'illuminazione pubblica e agli immobili di proprietà comunale con installazione di pannelli fotovoltaici sui magazzini comunali, interventi di isolamento termico degli edifici, sostituzione dei vecchi impianti di riscaldamento con impianti di nuova generazione;
 - p) Interventi di manutenzione, anche straordinaria, presso i cimiteri comunali e implementazione dei servizi (acqua, ecc);
 - q) Rifacimento marciapiedi, impianti di illuminazione pubblica e ripristini dei manti stradali;
 - r) Dissuasori di velocità in punti strategici;
 - s) Particolare attenzione alla segnaletica stradale;
 - t) Nuovi parcheggi regolamentati;
 - u) Arredi urbani funzionali;
- 11) FRAZIONI E BORGHI:**
- a) Brazzolo: sostituzione lampade illuminazione pubblica e implementazione rete; manutenzione manti stradali; messa in sicurezza della viabilità ciclo pedonale; accorgimenti per il controllo e la limitazione della velocità lungo la via principale; monitoraggio delle

situazioni a problematico impatto ambientale (centrale biogas e allevamento polli); controllo delle procedure di recupero e/o smaltimento dei prodotti di scarto della lavorazione; promozione attività locali e manifestazioni; incontri periodici con la cittadinanza;

- b) Valpigliaro: promozione turistica del territorio e delle strutture di ristorazione; potenziamento illuminazione pubblica e arredo urbano; coordinamento con Aree Interne e Unione Terre e Fiumi per area sosta camper; tavoli tecnici per riapertura ponte; valorizzazione percorsi ciclopedonali e messa in sicurezza, di concerto con il Comune di Copparo; promozione attività locali e manifestazioni; incontri periodici con la cittadinanza;
- c) Rero: valorizzazione e messa in sicurezza della piazza (individuare idonea soluzione), appartamenti "ex farmacia"; manutenzione cimitero e monumento ai caduti; sistemazione e messa in sicurezza attrezzature "parco primavera" (accordo con parrocchia); stretta collaborazione con l'associazione che opera sul territorio e valorizzazione degli eventi; efficientamento illuminazione pubblica; segnaletica stradale; cura del verde pubblico; dissuasori di velocità; valorizzazione e messa in rete delle realtà presenti sul territorio (attività commerciali, parrocchia, associazioni, ecc); incontri periodici con la cittadinanza;
- d) Final di Rero: viabilità; manutenzione percorsi ciclo-pedonali, potenziare con illuminazione pubblica e arredo urbano e mettere in rete con i comuni confinanti; aree sosta camper; promozione attività locali e manifestazioni; incontri periodici con la cittadinanza; manutenzione zona sportiva;
- e) Roncodigà: maggior presenza VV.UU.; manutenzione zona sportiva (attualmente inservibile); manutenzione Parco dello Sport (giochi e arredo urbano); cura del verde pubblico (aiuole, ecc); ripristino illuminazione pubblica deteriorata e implementazione; dossi artificiali per limitazione velocità; implementazione controlli zone ACER, anche per manutenzione e contrasto al degrado; arredo urbano (cestini per rifiuti, ecc); manutenzione impianto fognario e disinfezione; manutenzione ordinaria marciapiedi;

12) **WELFARE: POLITICHE SOCIALI, ANZIANI E FAMIGLIE**

- a) Sostegno alla Famiglia in tutte le sue fasi: costituzione della coppia/convivenza; famiglia con figli piccoli; famiglia con figli adolescenti; famiglia con figli giovani-adulti; famiglia con anziani, nuclei mono-reddito;
- b) Analisi del quadro dei servizi gestiti da ASSP per individuare sperimentazioni volte a orientare sempre più l'assistenza per disabili e anziani verso percorsi di autonomia, di integrazione e di coinvolgimento nel contesto sociale;
- c) Collaborazione con le associazioni di volontariato che si occupano di trasporto sociale e assistenza alle famiglie bisognose;
- d) Collaborazione con UTEF - Università per la terza età;
- e) Potenziamento dei centri aggregativi presenti sul territorio (centri sociali) per attività rivolte alle persone anziane;
- f) Istituzione di un fondo per giovani coppie che decidono di acquistare la prima casa nel territorio del Comune;
- g) Istituzione di un fondo per i nuovi nati nel territorio del Comune;
- h) Centri ricreativi aperti nei mesi estivi a partire dalla scuola primaria, valutando la possibilità di estenderlo anche ai bambini dai 3 anni in avanti;
- i) Servizi di Pre e di Post scuola;
- j) Ricercare opportunità formative e percorsi lavorativi per disoccupati e inoccupati con eventuale borsa di lavoro;
- k) Mettere in relazione istituti formativi e mondo delle professioni e dell'impresa;
- l) Sostegno a ragazze madri e padri separati;
- m) Promozione e creazione della c.d. Banca del tempo: creazione di un sistema in cui le persone scambiano reciprocamente attività, servizi, saperi.
- n) Coinvolgimento anziani attivi, disoccupati e gruppi disponibili per iniziative socialmente utili;
- o) Progetto "Nonno Sprint": individuazione di volontari (suggeriti dalle associazioni) o privati cittadini, identificabili con un cartellino, per rafforzare il servizio di accompagnamento verso gli istituti scolastici negli orari di entrata/uscita dei bambini, in ausilio ai VV.UU.;

- p) Promozione e creazione di laboratori occupazionali e socio-ricreativi per anziani, con l'obiettivo di offrire attività compatibili con le loro capacità, che stimolino l'anziano a contenere la perdita dell'autonomia e ad intrattenere relazioni sociali;
- q) Social Housing: in partenariato pubblico-privato, creazione di strutture integrate per giovani e anziani;
- r) Prevenire le dipendenze: gioco d'azzardo, alcol e droga, specie tra i giovani;
- s) Microcredito e accesso ai mutui mediante partnership pubblico privata per consentire alle persone in situazione di povertà ed emarginazione, denominati "soggetti non bancabili" di avere accesso a servizi finanziari sul mercato per avviare e sviluppare progetti di auto-impiego;
- t) Nuova modalità di accesso ai servizi sociali territoriali comunali attraverso il rafforzamento del punto unico di accesso per i servizi alla persona gestito da personale altamente qualificato e coordinato dall'Unione dei Comuni, che consentirà ai cittadini un orientamento e/o una soluzione nel più breve tempo possibile; sarà la porta principale d'accesso per accedere ai servizi forniti direttamente o indirettamente dal Comune, ricevendo informazioni e orientamento rispetto ai servizi di pubblica utilità per la collettività (esempio servizi sociali, socio-sanitari, erp, scolastici, servizi di pubblica utilità, ecc);
- u) Affiancato al punto unico d'accesso verrà istituito il servizio di "segretariato sociale": un organismo che ha come finalità quello di dare una lettura completa del bisogno espresso dal cittadino, organizzando il percorso migliore per la risoluzione dello stesso, coinvolgendo direttamente tutti i soggetti utili alla causa;
- v) Riorganizzazione del servizio sociale territoriale riportando sul territorio la "presa in carico" dei cittadini fragili, attraverso una équipe multiprofessionale dedicata al Comune, che lavori in stretta sinergia con il punto unico di accesso e con tutti i soggetti della rete sanitaria e sociale che in questi anni si è consolidata attraverso la gestione associata dei servizi in Unione dei Comuni; questo nuovo modello di gestione dei bisogni consentirà di diminuire i tempi di risposta, organizzando e gestendo al meglio i bisogni emergenti della popolazione.
- w) Valorizzazione LR 14 e condivisione con amministrazioni: tavoli permanenti di confronto e programmazione;

13) **SERVIZI SANITARI**

- a) Medicina di gruppo, CUP e Guardia Medica: individuazione di una sistemazione più funzionale, in termini di spazi ambulatoriali, di spazi per l'accoglienza dei pazienti e di disponibilità di parcheggio, quest'ultima attualmente del tutto inadeguata;
- b) La medicina di gruppo deve diventare luogo non solo di cura sanitaria, ma luogo di promozione alla salute, agli stili di vita sani e alla partecipazione attiva dei cittadini, finalizzata alla programmazione socio-sanitaria della comunità.
- c) Valutazioni richieste per Case Famiglia con una puntuale applicazione del regolamento approvato dal Consiglio dell'Unione Terre e Fiumi;
- d) Verificare la possibilità di apertura di un poliambulatorio specialistico convenzionato, ricorrendo anche a realtà già funzionanti sul territorio e implementandole;
- e) Creazione della figura dell'Infermiere di famiglia/comunità, attraverso l'area Welfare dell'Unione Terre e Fiumi con una sinergia tra servizi sanitari e sociali territoriali, quale figura di "educatore alla salute": un aiuto per chi è malato per tutelare la propria salute, ma anche per chi è sano, promuovendo politiche di educazione alla salute volte ad incidere su cause e fattori di rischio che possono compromettere la salute stessa;
- f) Coinvolgimento delle Farmacie rurali come punti fondamentali di una nuova rete di Comunità nella quale queste ultime si identificano come punti di riferimento imprescindibili per lo sviluppo e il mantenimento di una qualità e stile di vita sano;

14) **UNIONE TERRE E FIUMI**

- a) Ridefinizione dell'intero sistema Unione/Comuni;
- b) Consolidamento organizzativo: adeguamento al nuovo programma regionale di riordino territoriale;
- c) Aggiornamento delle convenzioni tra l'Unione ed i singoli comuni e presa in carico delle cd. Funzioni residuali;

- d)** Rivisitazione dei regolamenti dell'Unione e istituzione del regolamento di contabilità e di economato;
- e)** Rivisitazione della distribuzione degli uffici sul territorio dell'Unione;
- f)** Rivisitazione dello Statuto incentivando una maggiore trasparenza nei processi decisionali, un maggior coinvolgimento dei dipendenti dei comuni, dei consiglieri comunali e della cittadinanza;
- g)** Costituzione di un ufficio comunicazione;
- h)** Rivisitazione della funzione Turismo, anche nell'ottica dell'adesione a Destinazione Turistica;
- i)** Prosecuzione del percorso "Aree interne" con ampia divulgazione alla cittadinanza e ai portatori di interesse degli interventi proposti;
- j)** Maggior coordinamento tra Ufficio programmazione socio-sanitaria e ASSP;
- k)** Valorizzazione del coordinamento pedagogico;
- l)** Valorizzare ed implementare l'integrazione tra servizi sociali e sanitari;
- m)** Monitoraggio e controllo alloggi popolari, rivisitazione regolamenti di accesso con inserimento di nuovi criteri per l'assegnazione degli alloggi, vigilanza della permanenza dei requisiti;
- n)** Analisi dell'organizzazione del personale e dei carichi di lavoro;
- o)** Introduzione di un unico sistema di pesatura, comprensivo delle posizioni dirigenziali;
- p)** "Patto di legislatura" volto ad incentivare gli sforzi produttivi, lo spirito di collaborazione tra dipendenti dell'Unione e dei Comuni e il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- q)** Coordinamento della protezione civile, anche alla luce delle nuove disposizioni;
- r)** Controllo di gestione (verifica puntuale della efficienza e valutazione costi-benefici di ogni funzione conferita);
- s)** Miglioramento della qualità dei servizi erogati, valorizzando le eccellenze e proponendo interventi correttivi negli ambiti più critici;
- t)** Valutazione di una riduzione delle quote a carico dei comuni;
- u)** Progettualità per l'utilizzo dell'avanzo di Amministrazione;

DUP

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

SEZIONE OPERATIVA

SEZIONE OPERATIVA - PARTE PRIMA

ANALISI DELLE RISORSE

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)
	2	3	4	5	6
Tributarie	4.010.206,46	3.878.113,07	3.866.500,00	3.856.500,00	3.856.500,00
Contributi e trasferimenti correnti	502.704,07	1.016.354,97	1.419.872,24	1.481.441,77	1.381.381,08
Extratributarie	1.404.145,77	947.360,75	810.020,00	832.310,00	814.310,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	5.917.056,30	5.841.828,79	6.096.392,24	6.170.251,77	6.052.191,08
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00		
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	102.228,64	87.988,88	8.000,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	6.019.284,94	5.929.81,67	6.104.392,24	6.170.251,77	6.052.191,08
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	420.257,62	2.110.303,08	1.578.415,00	778.270,00	40.000,00
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:					
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00		
- finanziamento investimenti e corrente	0,00	313.764,75	0,00		
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	2.095.716,52	1.916.464,81	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.515.974,14	4.026.767,89	1.578.415,00	778.270,00	40.000,00
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	1.312.385,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	1.312.385,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	8.535.259,08	11.792.235,31	11.377.139,89	9.558.021,77	8.701.691,08

ANALISI DELLE RISORSE

ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.010.206,46	3.878.113,07	3.866.500,00	3.856.500,00	3.856.500,00	- 0,557

ENTRATE CASSA	TREND STORICO		2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.047.919,67	4.757.712,55	5.337.765,55	12,191

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)
	2	3	4	5	6
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	502.704,07	1.016.354,97	1.419.872,24	1.481.441,77	1.381.381,08

ENTRATE CASSA	TREND STORICO		2020 (previsioni cassa)
	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	
	2	3	4
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	488.357,01	1.080.181,12	1.566.326,40

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)
	2	3	4	5	6
814.310,00	1.404.145,77	947.36,75	810.020,00	832.310,00	836.210,00

ENTRATE CASSA	TREND STORICO		2020 (previsioni cassa)
	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	
	2	3	4
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.136.099,72	1.618.166,65	1.522.558,52

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE	
	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)
	2	3	4	5	6
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienazione beni e trasferimenti capitale	420.257,62	2.109.303,08	1.578.415,00	778.270,00	40.000,00
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	420.257,62	2.109.303,08	1.578.415,00	778.270,00	40.000,00

ENTRATE CASSA	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	2020 (previsioni cassa)
	2	3	4
	Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00
Alienazione beni e trasferimenti capitale	352.911,74	2.584.303,01	3.507.434,72
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00
Accensione di mutui passivi	174.353,18	171.770,93	171.770,93
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
TOTALE	527.264,92	2.756.073,94	3.679.205,65

FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
Totale	0,00			0,00

Non si prevede accensione di nuovi mutui.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	
	1	2	3	4
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00

SEZIONE OPERATIVA - PARTE PRIMA

2 - INDIVIDUAZIONE DEI PROGRAMMI

MISSIONE 1

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

ELENCO DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

MISSIONE 1	
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PROGRAMMA 1	ORGANI ISTITUZIONALI
PROGRAMMA 2	SEGRETERIA GENERALE
PROGRAMMA 3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
PROGRAMMA 4	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
PROGRAMMA 5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
PROGRAMMA 6	UFFICIO TECNICO
PROGRAMMA 7	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
PROGRAMMA 8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI
PROGRAMMA 9	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI
PROGRAMMA 10	RISORSE UMANE
PROGRAMMA 11	ALTRI SERVIZI GENERALI

PROGRAMMA 101

ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Comprende le spese per le attività del difensore civico.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo della comunicazione istituzionale per adempiere ai doveri di trasparenza, imparzialità di accesso, al fine di una maggiore partecipazione dei cittadini
- Potenziamento della governance complessiva dell'ente e del territorio amministrato
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Potenziamento delle azioni integrate di informazione e comunicazione, tradizionali e telematiche
- Effettuare un costante aggiornamento del sito internet dell'ente
- Garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli organi istituzionali
- Dare piena applicazione agli adempimenti previsti dall'art. 14 del D.Lgs. 33/2013
- Definizione di nuovi criteri di selezione dei rappresentanti negli organismi partecipati
- Dematerializzazione di pratiche e documenti
-

RISORSE UMANE

Categoria	Unità
Dirigente *	
D3/D6	
D1/DS4	1
C1/C5	2
B3/B7	
B1/BS4	1
Totale	
Collaboratori esterni	

TABSeO_1P01-0010

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 51 del 06/05/2019. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	86.505,00	86.505,00	86.505,00
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	86.505,00	86.505,00	86.505,00

Il programma coinvolge attività riconducibili a due responsabili. Si riporta il dettaglio delle attività suddivise per singolo responsabile di riferimento.

RESPONSABILE: MISTRONI ALESSANDRA

Descrizione del programma:

Il programma comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi Istituzionali, sia nell'ambito della loro attività ordinaria che nell'ambito di quella espletata nel rapporto con la comunità amministrata. Le iniziative ricomprese nel programma sono orientate ad una puntuale ed efficace risposta ai bisogni dei cittadini e ai diversi adempimenti imposti per legge all'Amministrazione Comunale. Sono inoltre incluse le attività di raccordo istituzionale con gli organismi partecipati.

Motivazione delle scelte – obiettivi

Adeguatezza assolvimento degli adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi agli organi istituzionali ed ai cittadini

Finalità da conseguire:

- assicurare l'assistenza tecnico-giuridica finalizzata al corretto funzionamento degli Organi Istituzionali;
- garantire il corretto adempimento prescritto in materia dalle leggi e dai regolamenti;

- garantire l'aggiornamento del sito web istituzionale dell'ente in linea con gli obblighi previsti in materia.

Risorse umane da impiegare: . Personale attribuito al settore come da tabella riportata in precedenza

Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali da impiegare sono quelle tipiche di una organizzazione di tipo amministrativo, consistenti in attrezzature informatiche, telefoniche, ecc.

PROGRAMMA 102

SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Costante osservanza dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione dell'attività dell'ente, mediante la puntuale attuazione del regolamento sui controlli interni
- Favorire l'innovazione tecnologica e l'ottimizzazione delle procedure amministrative
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Revisione, aggiornamento, divulgazione dei regolamenti interni dell'ente
- Costante verifica dell'attuazione delle norme sulla trasparenza amministrativa
- Predisposizione e aggiornamento del piano anticorruzione
- Predisposizione e aggiornamento del programma triennale della trasparenza
- Revisione e potenziamento del sistema dei controlli interni
- Messa a regime e verifica delle pubblicazioni dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"
- Standardizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi e loro accessibilità via web
- Progressiva dematerializzazione degli atti amministrativi
- Revisione del sistema di protocollo e di gestione documentale

RISORSE UMANE

Categoria	Unità
Dirigente *	
D3/D6	1
D1/DS4	
C1/C5	2
B3/B7	
B1/BS4	1
Totale	
Collaboratori esterni	

TABSeO_1P01-0030

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 51 del 06/05/2019. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	237.557,69	236.351,13	235.494,37
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	237.557,69	236.351,13	235.494,37

RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI MISTRONI ALESSANDRA

Descrizione del programma:

Il programma comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e sviluppo dei servizi di segreteria generale al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini e dell'Amministrazione oltre che garantire gli adempimenti normativi previsti in materia. Di recente introduzione corposi obblighi e adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

Motivazione delle scelte - obiettivi

- adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo del servizio di segreteria generale;
- garantire la collaborazione con il Segretario Comunale

Finalità da conseguire:

- Collaborare con il Segretario Comunale in convenzione per la gestione: degli atti deliberativi, della registrazione telematica dei contratti dell'ente;
- Garantire la migliore razionalizzazione delle procedure presso l'ufficio di segreteria/affari generali/protocollo, attraverso la gestione informatizzata tramite software dedicato e lo studio di nuove normative;
- Garantire la collaborazione con il Responsabile Anticorruzione dell'Ente ed il perseguimento degli adempimenti di legge in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Garantire le funzioni di responsabile della trasparenza e costante aggiornamento del sito web istituzionale e della sezione "Amministrazione Trasparente";
- Curare l'albo pretorio on-line accessibile a tutti i cittadini;
- Incrementare l'uso della posta certificata nelle comunicazioni istituzionali e nei confronti dei cittadini dotati di tale strumento
- Ricerca di soluzioni per razionalizzare la verbalizzazione degli atti deliberativi

Risorse umane da impiegare: . Personale attribuito al settore come da tabella riportata in precedenza

Risorse strumentali da utilizzare:

- le risorse strumentali da impiegare sono quelle tipiche di una organizzazione di tipo amministrativo, consistenti in attrezzature informatiche, telefoniche, ecc.

PROGRAMMA 103

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica
- Miglioramento del governo della spesa pubblica, con particolare attenzione alle procedure di acquisto di beni e servizi
- Semplificazione e snellimento delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della corretta amministrazione
- Favorire la conoscenza diffusa e la visione complessiva dei risultati amministrativi, con riferimento alla gestione finanziaria, economica, patrimoniale dell'ente
- (altro)

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Potenziamento dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza della gestione delle risorse
- Presentazione alla cittadinanza e pubblicazione del bilancio dell'ente in forme sintetiche e divulgative
- Relativamente all'allocazione delle risorse, superamento della logica incrementale e potenziamento della coerenza con le priorità di intervento delineate nel programma di mandato
- Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa

- Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione e contenimento della spesa energetica
- Applicazione della normativa in merito alla Centrale unica di committenza
- Piena e consapevole attuazione del complesso di norme connesse all'armonizzazione contabile
- Verifica dei risultati dell'azione amministrativa mediante l'implementazione del bilancio sociale dell'ente
- Verifica dei risultati conseguiti dalle aziende partecipate dell'ente, ottimizzazione della loro efficienza, conseguimento di economie
- Revisione della governance delle partecipate in relazione agli indirizzi programmatici dell'amministrazione
- Dar corso a una revisione complessiva dei contratti di servizi delle società partecipate, con particolare riferimento al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, e al servizio di trasporti pubblici
- Predisporre un piano di cessione delle partecipazioni non strategiche
- Pervenire alla redazione del bilancio consolidato dell'ente
- Dematerializzazione di pratiche e documenti

RISORSE UMANE

Categoria	Unità
D1/DS4	1
C1/C5	2
B3/B7	
B1/BS4	
Totale	3
Collaboratori esterni	

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 51 del 06/05/2019. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	356.392,06	348.952,63	348.592,30
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	356.392,06	348.952,63	348.592,30

RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO CONTABILE – ARVIERI PAOLA

Descrizione del programma:

Il programma comprende tutte le attività necessarie alla programmazione economica e finanziaria in generale. Include, inoltre le funzioni di economato e di provveditorato degli acquisti limitato agli uffici comunali.

Motivazione delle scelte - obiettivi

- Adempimenti di legge in materia di contabilità degli enti locali in coerenza con il quadro ordinamentale
- Adempimenti in materia di programmazione economico-finanziaria in generale in coerenza con gli obiettivi generali di finanza pubblica
- Servizio di economato e di provveditorato limitato agli uffici comunali.

Finalità da conseguire:

- Garantire l'attività di programmazione e di controllo economico/finanziaria all'interno dell'ente garantendo il supporto e la regia nella predisposizione dei documenti fondamentali (DUP, Bilancio e relativi allegati, PEG, Rendiconto);
- Assicurare il perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica in coerenza con l'ordinamento contabile in corso di evoluzione
- Garantire la regolare gestione del bilancio verificando la regolarità dei procedimenti contabili di entrata e di spesa al fine, anche, di garantirne l'equilibrio;
- Assicurare l'assolvimento degli adempimenti in materia di "armonizzazione contabile";
- Assicurare l'assolvimento degli adempimenti in materia di split payment e reverse charge;
- Garantire, per quanto di competenza del settore, il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla legge;
- Collaborare con il Tesoriere Comunale nelle rilevazioni trimestrali di cassa e verifica del conto annuale di cassa dell'ente;
- Collaborazione con gli organi di controllo interni ed esterni per gli adempimenti di competenza
- Gestione della cassa economale per fronteggiare le minute spese d'ufficio garantendo altresì il rispetto alla normativa vigente ed ai regolamenti interni per quel che riguarda gli acquisti;
- Garantire l'aggiornamento dell'inventario;
- Gestione delle attività connesse alla determinazione delle imposte (IVA e IRAP); • Acquisto dei beni e servizi necessari al regolare funzionamento degli uffici comunali.
- Gestione delle Partecipate

Risorse umane da impiegare: . Personale attribuito al settore come da tabella riportata in precedenza

Risorse strumentali da utilizzare:

le risorse strumentali da impiegare sono quelle tipiche di una organizzazione di tipo amministrativo, consistenti in attrezzature informatiche, telefoniche, ecc.

Investimenti:

Ricadono in questo programma alcuni stanziamenti destinati alla negoziazione di titoli di credito ed alle operazioni di revisione straordinaria degli inventari.

PROGRAMMA 104

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Piena attuazione del principio costituzionale volto a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica, secondo criteri di equità e progressività
- Agevolare gli adempimenti tributari a carico dei cittadini mediante un più efficace utilizzo del sito istituzionale dell'ente
- (altro)

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Garantire la perequazione fiscale nei confronti dei cittadini, mediante una razionalizzazione e potenziamento dell'attività di accertamento volta al recupero dell'evasione e dell'elusione, al fine di contenere l'aumento del carico fiscale
- Dotare il sito internet dell'ente di puntuali informazioni sulle scadenze tributarie dei cittadini, e di modelli di dichiarazioni pre-compilabili
- Potenziare e razionalizzare le banche dati dell'ente, favorire l'interazione con le banche dati esterne, al fine di agevolare le verifiche incrociate delle dichiarazioni dei contribuenti e dei versamenti effettuati
- Bonifica della banca dati e correzione degli errori presenti negli archivi
- Definire un sistema sperimentale di agevolazioni tributarie a favore del lavoro, a supporto delle imprese, a tutela dell'ambiente e delle situazioni di disagio sociale
- Valutazione di un ampliamento delle casistiche di esenzione per IMU/TASI
- Introduzione di un sistema di progressività di aliquote per l'addizionale comunale all'IRPEF
- Riduzione della pressione tributarie sulle fasce di reddito più basse
- Revisione dei regolamenti comunali dei tributi

-
- RISORSE UMANE

Categoria	Unità
D1/DS4	1 (stesso D progr 103)
C1/C5	2
B3/B7	
B1/BS4	
Totale	3
Collaboratori esterni	

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 51 del 06/05/2019. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	85.101,00	87.749,00	87.749,00
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	85.101,00	87.749,00	87.749,00

RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO CONTABILE ARVIERI PAOLA

Descrizione del programma:

Il programma comprende tutte le attività di amministrazione e funzionamento del servizio di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi, compreso il recupero di somme a seguito di emissione di avvisi di accertamento e liquidazione previo appositi controlli effettuati entro le scadenze di legge

Motivazione delle scelte - obiettivi

- Studio della normativa in costante evoluzione in materia fiscale e soprattutto in relazione ai tributi comunali;
- Supporto all'organo decisionale per la determinazione delle aliquote
- Lotta all'evasione sia per garantire l'equità impositiva nel territorio comunale sia per il reperimento di nuove risorse da destinarsi alle diverse attività del Comune;

Finalità da conseguire:

- Gestione e controllo delle tasse ed imposte comunali;
- Assistenza ai contribuenti ed alle associazioni di categoria allo scopo di favorire il corretto pagamento delle imposte e tasse
- Analisi e studio della normativa di riferimento relativa ai tributi comunali al fine di definire l'ambito di applicazione ed addivenire alla stima, il più attinente alla realtà possibile, del gettito

atteso necessario per la predisposizione degli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'ente e per garantire l'equilibrio di bilancio;

- Collaborazione con la società CLARA spa per quel che riguarda la gestione degli insoluti TARES e TARI;
- Collaborazione con la società incaricata della riscossione coattiva e della gestione delle banche dati;
- Collaborazione con la società incaricata della gestione del servizio Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni;

Risorse umane da impiegare: . Personale attribuito al settore come da tabella riportata in precedenza

Risorse strumentali da utilizzare:

le risorse strumentali da impiegare sono quelle tipiche di una organizzazione di tipo amministrativo, consistenti in attrezzature informatiche, telefoniche, ecc.

PROGRAMMA 105

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

RESPONSABILE: RESPONSABILE SETTORE LLPP E PATRIMONIO ODORIZZI MARCO

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO: Mantenimento e potenziamento dei servizi offerti

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Il programma comprende tutte le attività connesse al mantenimento e gestione del patrimonio dell'ente. Coinvolge il settore lavori pubblici e, marginalmente, il settore ragioneria e finanze per le coperture assicurative.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:

- Gestione patrimoniale volta alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente, anche mediante la dismissione e l'alienazione dei beni
- Conservare le strutture e gli immobili esistenti, al fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza all'interno degli stabili per ogni tipo specifico d'utenza.
- Razionalizzazione e ottimizzazione gestionale dei beni strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente e dei beni locati, concessi o goduti da terzi
- Garantire una adeguata copertura assicurativa al patrimonio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

- Individuazione delle attività da porre in essere per garantire la manutenzione ordinaria del patrimonio
- Razionalizzazione degli usi e nuove destinazioni del patrimonio dell'ente
- Verifica dei beni effettivamente strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente
- Individuazione e valorizzazione dei beni suscettibili di dismissione o alienazione, redazione dei relativi studi di fattibilità
- Monitoraggio degli immobili in concessione a enti e associazioni
- Conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, relativamente all'adeguamento degli immobili in termini di sicurezza, efficienza energetica e accessibilità da parte degli utenti

RISORSE UMANE:

Categoria	Unità
D3/D6	
D1/DS4	2
C1/C5	3
B3/B7	5
B1/BS4	1
Totale	11
Collaboratori esterni	

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 51 del 06/05/2019. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	469.104,32	421.396,89	415.655,18
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	469.104,32	421.396,89	415.655,18

PROGRAMMA 106

UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

RESPONSABILE SETTORE TECNICO ODORIZZI MARCO

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO: Mantenimento e potenziamento dei servizi offerti

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Il programma comprende tutte le attività connesse alla programmazione e coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:

- Rafforzamento delle attività di mantenimento, presidio e incremento del patrimonio comunale
- Miglioramento e ottimizzazione nella programmazione dei tempi di realizzazione delle opere, dei pagamenti da effettuare, delle rendicontazioni da presentare, al fine del rispetto dei tempi dei pagamenti e per favorire il conseguimento degli obiettivi connessi al pareggio di bilancio;
- Sovrintendere alla programmazione delle Opere Pubbliche annuale e triennale;
- Assicurare l'assistenza in tema di progettazione sia interna che esterna ed il controllo di esecuzione delle opere e di interventi programmati;
- Adempiere alle normative statali e regionali in tema di opere pubbliche

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

- Individuazione delle attività da porre in essere per garantire la manutenzione straordinaria del patrimonio
- Espletamento delle pratiche relative agli interventi manutentivi sul patrimonio dell'ente (predisposizione e approvazione progetto, affidamento lavori o forniture, controllo, contabilità e liquidazione);
- Attività di progettazione delle opere pubbliche e la conseguente direzione lavori, contabilità e collaudo delle stesse;
- Attività di istruttoria delle opere pubbliche;
- Predisporre tutti i provvedimenti amministrativi necessari (determine, delibere, bandi di gara);
- Attività di piccola manutenzione eseguita in amministrazione diretta tramite il personale comunale;

RISORSE UMANE:

Categoria	Unità
D3/D6	
D1/DS4	2
C1/C5	3
B3/B7	5
B1/BS4	1
Totale	11
Collaboratori esterni	

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 51 del 06/05/2019. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE:

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	227.904,00	227.904,00	227.904,00
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	227.904,00	227.904,00	227.904,00

PROGRAMMA 107

ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Innovazione delle tecnologie e delle procedure utilizzate al fine di rendere il servizio più efficiente e più accessibile da parte dei cittadini
- Sviluppo delle connessioni di rete con gli altri uffici dell'ente e del comprensorio, per una migliore gestione del territorio
- (altro)

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Avvio/sviluppo del processo di costituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che sostituirà gradualmente l'anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (AIRE)
- Progressiva implementazione di quanto previsto da "Agenda e identità digitale", che dovrà portare, da parte dei Comuni, al "Documento digitale unificato" (in sostituzione della carta di identità elettronica)
- Sviluppo dell'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei e progressiva implementazione di un sistema documentale informatico che consenta il rilascio delle certificazioni on-line

RISORSE UMANE

Categoria	Unità
D3/D6	
D1/DS4	1
C1/C5	4
B3/B7	
B1/BS4	
Totale	
Collaboratori esterni	

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 51 del 06/05/2019. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	183.827,00	183.827,00	183.827,00
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	183.827,00	183.827,00	183.827,00

RESPONSABILE: SETTORE AFFARI GENERALI MISTRONI ALESSANDRA

Descrizione del programma:

Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi elettorale, anagrafe, leva militare e stato civile.

Motivazione delle scelte - obiettivi

- adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi garantiti ai cittadini dei servizi elettorale, anagrafe, leva militare e stato civile;
- elezioni regionali a gennaio 2020
- eventuali altre consultazioni che potranno essere svolte nel triennio

Finalità da conseguire:

- Garantire la gestione dei servizi anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare e statistica in maniera sempre più efficiente e tempestiva in termini di qualità/quantità/tempo/economicità;
- Garantire il corretto aggiornamento dell'anagrafe e lo svolgimento puntuale degli adempimenti necessari a garantire i diritti elettorali ai cittadini residenti nel comune;
- Garantire l'osservanza di tutti gli adempimenti previsti per la corretta gestione della presenza di cittadini stranieri sul territorio del comune;
- Aggiornamento software dedicati all'anagrafe, leva militare e stato civile
- Corretta gestione di tutti gli aspetti riguardanti le consultazioni elettorali

Risorse umane da impiegare:

Personale attribuito al settore come da tabella riportata in precedenza

Risorse strumentali da utilizzare:

- le risorse strumentali da impiegare sono quelle tipiche di una organizzazione di tipo amministrativo, consistenti in attrezzature informatiche, telefoniche, ecc.

PROGRAMMA 108

STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI

LA FUNZIONE RELATIVA AI SERVIZI INFORMATICI E' CONFERITA ALL'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Comprende le spese per il censimento permanente e le altre indagini demoscopiche.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Adempimenti normativi in materia di censimenti e rilevazioni statistiche

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Adempimenti normativi in materia di censimenti e rilevazioni statistiche

RISORSE UMANE

Categoria	Unità
Dirigente *	
D3/D6	
D1/DS4	1
C1/C5	4
B3/B7	
B1/BS4	
Totale	
Collaboratori esterni	

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 51 del 06/05/2019. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00

PROGRAMMA 110

RISORSE UMANE

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di una globale politica di gestione del personale che aumenti l'efficienza della macchina comunale, migliori le opportunità di realizzazione e crescita professionale dei dipendenti, accresca la soddisfazione dell'utenza esterna
- Focalizzare l'acquisizione del personale sulle figure e gli ambiti organizzativi più strategici al fine di meglio rispondere alle esigenze del territorio
- Far fronte ai vincoli normativi e finanziari che limitano la possibilità di acquisire personale dall'esterno mediante la mobilità interna e la valorizzazione del personale in servizio
- (altro)

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Adeguamento del programma triennale dei fabbisogni del personale e dei relativi piani occupazionali annuali alle motivazioni sopra esplicitate
- Ricognizione periodica delle esigenze e delle eventuali eccedenze di personale con attivazione delle conseguenti procedure che si rendessero necessarie, quali mobilità, riqualificazioni, etc.
- Contenimento della spesa di personale
- Miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale nell'ottica dell'efficienza dei processi e della soddisfazione dell'utenza
- Contrastare i comportamenti non corretti del personale
- Predisposizione di un programma di formazione del personale, volto alla sua valorizzazione e incentivazione professionale
- Revisione del sistema di valutazione del sistema premiale del personale, rafforzando il collegamento tra incentivi e miglioramento degli standard di qualità dei servizi
- Prosecuzione del programma di aggiornamento dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro
- Aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR)

RISORSE UMANE

La funzione è conferita all'Ufficio Unico del personale presso Unione dei Comuni Terre e Fiumi; le attività residuali sono gestite del Settore Economico Finanziario

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RESPONSABILE SERVIZIO UNICO DEL PERSONALE – UNIONE TERRE E FIUMI
DOTT.SSA ANTONELLA MONTAGNA

Descrizione del programma:

Il programma comprende tutte le attività necessarie alla gestione delle risorse umane.

Motivazione delle scelte - obiettivi

- adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi
- completo rifacimento degli strumenti contrattuali e regolamentari necessari alla corretta gestione del personale

Finalità da conseguire:

- Garantire la gestione degli strumenti programmatori e contrattuali relativi alle risorse umane.
- Garantire l'elaborazione delle paghe e degli aspetti contributivi e retributivi.
- Garantire l'osservanza di tutti gli adempimenti previsti dalla legge in ordine alla gestione delle risorse umane.

Risorse umane da impiegare:

- Personale dell'Unione Terre e Fiumi

Risorse strumentali da utilizzare:

- le risorse strumentali dell'Unione Terre e Fiumi.

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	290.756,54	277.414,00	277.414,00
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	290.756,54	277.414,00	277.414,00

PROGRAMMA 111

ALTRI SERVIZI GENERALI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Non esiste presso il Comune di Tresignana, stante la ridotta dimensione del medesimo, l'Avvocatura interna né un ufficio URP nella comune accezione del termine né tantomeno un ufficio che si occupi di grafica e/o di stamperia.

Ogni settore, nelle materie di propria competenza e con il personale assegnato:

- garantisce il diritto all'informazione, all'accesso ad alla partecipazione dei cittadini fornendo il rilascio di copie di atti amministrativi nel rispetto del regolamento di accesso agli atti stessi, informazioni in merito alle procedure ed ai procedimenti, informazioni esaustive ai cittadini in merito ai servizi comunali;
- distribuisce la modulistica inerente i servizi comunali e, previ accordi con le altre Pubbliche Amministrazioni, anche di queste ultime;
- supporta il cittadino nella compilazione della modulistica comunale, se richiesto;
- gestisce le proposte ed i reclami del cittadino;
- relazionare all'Amministrazione in merito alle proposte formulate dal back-office in tema di miglioramento dei servizi esistenti, attuazione nuovi servizi, attuazione di campagne di informazione e comunicazione/informazione;
- cura l'aggiornamento delle news online sul Portale Telematico del Comune

RISORSE UMANE

Categoria	Unità
Dirigente *	
D3/D6	
D1/DS4	2
C1/C5	4
B3/B7	
B1/BS4	1
Totale	
Collaboratori esterni	

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 51 del 06/05/2019. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	494.000,00	494.000,00	494.000,00
Spese in conto capitale	21.030,80	21.030,80	21.030,80
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	515.030,80	515.030,80	515.030,80

Descrizione del programma:

Rientrano nel programma tutte le attività relative di amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo non riconducibili ad altri programmi della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. L'attività del programma non è riconducibile un solo responsabile di settore.

Di seguito si dettaglia nel migliore dei modi la suddivisione in 2 settori:

MISSIONE 3

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

ELENCO DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		BILANCIO PREVISIONE N
PROGRAMMA 1	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	
PROGRAMMA 2	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	
PROGRAMMA 3	(solo per le Regioni)	

TABSeO_1P03-0000

Servizio conferito in Unione Terre e Fiumi

PROGRAMMA 301

POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada.

RISORSE UMANE servizio gestito in forma associata con Unione terre e Fiumi

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	24.000,00	24.000,00	24.000,00

Descrizione del programma:

Rientrano nel programma tutte le attività necessarie al mantenimento del servizio di polizia locale al fine di rispondere ai bisogni del territorio, alle normative ed agli indirizzi forniti dall'Amministrazione. L'attività può essere suddivisa in 4 aree tematiche, come di seguito elencate:

- Area Sicurezza;
- Area Circolazione Stradale;
- Area Tutela Consumatore;
- Area Tutela del Territorio

Il Servizio di Polizia Municipale è conferito in Unione Terre e Fiumi.

Motivazione delle scelte - obiettivi

- perseguire, anche attraverso le economie di scala legate alla gestione associata del Corpo Intercomunale, la massima efficienza ed efficacia dell'azione di prevenzione e repressione legata all'attività di P.M.
- Adempiere agli obblighi di legge vigenti;

- Rispondere ai bisogni sempre più crescenti dei cittadini in materia di sicurezza e ordine pubblico

Finalità da conseguire:

- Area Sicurezza: mantenere l'attuale livello di vivibilità e di sicurezza del centro abitato; garantire la vigilanza scolastica; verifiche nelle aree pubbliche aperte e controllo durante le manifestazioni che comportano notevole afflusso di persone;
- Area Circolazione Stradale: prevenire e reprimere comportamenti trasgressivi del codice della strada. Conferma della attività di educazione stradale nelle scuole;
- Area Tutela del Consumatore: verifica della correttezza dell'esercizio del commercio e della gestione dei pubblici esercizi;
- Area Tutela del Territorio: controllo e monitoraggio delle costruzioni e degli interventi che modificano l'assetto del territorio in collaborazione con l'ufficio urbanistica; monitoraggio delle problematiche ambientali come abbandoni di rifiuti, di veicoli e versamenti di liquidi;

Risorse umane da impiegare:

- Personale Unione Terre e Fiumi

PROGRAMMA 302

SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Sistema integrato di sicurezza urbana . Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un sistema integrato di sicurezza urbana, finalizzato a realizzare una città sicura, partecipata e trasparente
- (altro)

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisposizione di un sistema integrato di sicurezza urbana, volto a promuovere il miglioramento della percezione della sicurezza nel territorio cittadino, anche attraverso il concorso integrato di altri soggetti pubblici e privati portatori di competenze e risorse specifiche
- Sviluppo dell'intervento nelle scuole per proporre e diffondere ai cittadini le norme attinenti alla civile convivenza, anche attraverso la realizzazione di interventi formativi di sensibilizzazione a una maggiore civiltà urbana
- Proposizione di campagna di comunicazione, informazione e percorsi formativi rivolti ai soggetti più esposti ai fenomeni di criminalità in aumento: truffe, scippi, furti in appartamento
- (altro)

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00

MISSIONE 4

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

ELENCO DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		BILANCIO PREVISIONE N
PROGRAMMA 1	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	
PROGRAMMA 2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	
PROGRAMMA 3	(solo per le Regioni)	
PROGRAMMA 4	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	
PROGRAMMA 5	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	
PROGRAMMA 6	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	
PROGRAMMA 7	DIRITTO ALLO STUDIO	

PROGRAMMA 401

ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto
- (altro)

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- Attuazione di specifiche attività volte alla formazione del personale, con lo scopo di sostenere e qualificare la funzione del docente e al fine di valorizzare le sue competenze disciplinari, pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole
- (altro)

RISORSE UMANE

Categoria	Unità
Dirigente *	
D3/D6	
D1/DS4	2
C1/C5	1
B3/B7	
B1/BS4	
Totale	
Collaboratori esterni	

TABSeO_1P04-0010

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 51 del 06/05/2019. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Spese in conto capitale	5.000,00		
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	70.000,00	65.000,00	65.000,00

RESPONSABILE SETTORE SERVIZI AL CITTADINO – MISTRONI ALESSANDRA

Descrizione del programma:

Rientrano nel programma tutte le attività necessarie a garantire il servizio di scuola materna sul territorio.

Motivazione delle scelte - obiettivi

- Il Comune fornisce quanto di propria competenza alla scuola materna statale della località Tresigallo e sostenere la rete di scuole materne private (due) presenti sul territorio.

Finalità da conseguire:

- Fornire il locale e il servizio di refezione alla scuola materna statale di Tresigallo
- Contribuire, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e nell'ambito della legittimità e delle funzioni attribuite dall'ordinamento al comune, al funzionamento delle scuole materne private presenti sul territorio attraverso forme convenzionali.
- Redazione, sottoscrizione, gestione e controllo delle convenzioni con le scuole materne private del territorio

Risorse umane da impiegare:

- Personale attribuito al settore come da tabella riportata in precedenza

Risorse strumentali da utilizzare:

- le risorse strumentali da impiegare sono quelle tipiche di una organizzazione di tipo amministrativo, consistenti in attrezzature informatiche, telefoniche, ecc.

PROGRAMMA 402

ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa, sportiva e degli interventi a sostegno delle famiglie
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto
- (altro)

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- Attuazione di specifiche attività volte alla formazione del personale, con lo scopo di sostenere e qualificare la funzione del docente e al fine di valorizzare le sue competenze disciplinari, pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole
- (altro)

RISORSE UMANE

Categoria	Unità
Dirigente *	
D3/D6	
D1/DS4	2
C1/C5	1
B3/B7	
B1/BS4	1
Totale	
Collaboratori esterni	

TABSeO_1P04-0030

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 51 del 06/05/2019. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	126.832,43	123.843,17	120.954,10
Spese in conto capitale	655.770,00	430.770,00	
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	782.602,43	554.613,17	120.954,10

RESPONSABILE SETTORE SERVIZI AL CITTADINO – MISTRONI ALESSANDRA

Descrizione del programma:

Rientrano nel programma tutte le attività e progetti rivolti alle scuole primarie e secondarie, l'acquisto di libri di testo, la fornitura gratuita o semi-gratuita dei libri, tutte le attività e progetti rivolti alle scuole primarie e secondarie ed altro materiale necessario per il regolare funzionamento delle attività didattiche oltre che spese di utenze degli immobili adibiti a scuole.

Motivazione delle scelte - obiettivi

- assicurare il funzionamento delle strutture e uffici scolastici nei limiti delle competenze assegnate ai Comuni dall'ordinamento

Finalità da conseguire:

- Gestire le procedure di acquisti dei beni e delle forniture di servizi necessari per il regolare svolgimento del servizio;
- Gestire i rapporti con l'Istituto comprensivo.
- Erogazione del contributo all'Istituto Comprensivo in relazione alle attività svolte previa intesa con l'Amministrazione;
- Gestire le pratiche per l'erogazione dei contributi per la fornitura gratuita o semi-gratuita dei libri di testo.

Risorse umane da impiegare:

- Personale attribuito al settore come da tabella riportata in precedenza

Risorse strumentali da utilizzare:

- le risorse strumentali da impiegare sono quelle tipiche di una organizzazione di tipo amministrativo, consistenti in attrezzature informatiche, telefoniche, ecc.

PROGRAMMA 406

SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto
- (altro)

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Costante monitoraggio dei servizi scolastici erogati
- Potenziamento e miglioramento dei servizi di refezione e trasporto scolastico
- Realizzazione di un sistema di iscrizione e pagamento on line dei servizi
- Mantenimento e miglioramento dei servizi dei centri estivi, con attività educative e ricreative
- Garantire il diritto allo studio, provvedendo a intervenire con sussidi di carattere economico e materiale nei casi di minori in difficoltà
- Garantire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, supportando organizzativamente le scuole per gli alunni portatori di handicap
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole
- (altro)

RISORSE UMANE

Categoria	Unità
Dirigente *	
D3/D6	
D1/DS4	2
C1/C5	1
B3/B7	
B1/BS4	1
Totale	
Collaboratori esterni	

TABSeO_1P04-0090

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 51 del 06/05/2019. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	329.000,00	351.000,00	351.000,00
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	329.000,00	351.000,00	351.000,00

RESPONSABILE: RESPONSABILE SETTORE SERVIZI AL CITTADINO – MISTRONI ALESSANDRA

Descrizione del programma:

Rientrano nel programma tutte le attività necessarie a garantire il corretto funzionamento dei servizi di supporto all'istruzione scolastica: mensa, trasporto, ed altre attività connesse all'istruzione primaria e secondaria. Rientrano nel programma anche tutte le attività necessarie a garantire l'assistenza scolastica per bambini portatori di handicap.

Motivazione delle scelte - obiettivi

- assicurare l'affidamento dei servizi di refezione, trasporto, delle scuole elementari e medie in conformità con le disposizioni di legge ed i regolamenti comunali e gli indirizzi dell'amministrazione
- assicurare l'affidamento dei servizi di sostegno scolastico in conformità con le disposizioni di legge ed i regolamenti comunali;
- gestione dei rapporti con la Dirigenza scolastica;

Finalità da conseguire:

- Gestire le procedure di acquisti dei beni e delle forniture di servizi necessari per il regolare svolgimento del servizio.
- Controllo costante delle rette emesse a seguito dei servizi erogati e del pagamento da parte dei fruitori dei servizi;
- Mantenere un costante rapporto con la Direzione Scolastica, con il personale scolastico e con il Comitato Genitori;
- Supportare l'amministrazione nella realizzazione dei progetti previsti in materia scolastica
- Collaborare con gli istituti presso i quali si trovano i bambini residenti del comune portatori di handicap;

Risorse umane da impiegare:

- Personale attribuito al settore come da tabella riportata in precedenza
-

Risorse strumentali da utilizzare:

- le risorse strumentali da impiegare sono quelle tipiche di una organizzazione di tipo amministrativo, consistenti in attrezzature informatiche, telefoniche, ecc.

PROGRAMMA 407

DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto
- (altro)

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Sostegno delle attività volte a garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di specifici fondi alle scuole e agli studenti
- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- Attuazione di specifiche attività volte alla formazione del personale, con lo scopo di sostenere e qualificare la funzione del docente e al fine di valorizzare le sue competenze disciplinari, pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole
- (altro)

RISORSE UMANE

Categoria	Unità
Dirigente *	
D3/D6	
D1/DS4	
C1/C5	
B3/B7	
B1/BS4	
Totale	
Collaboratori esterni	

TABSeO_1P04-0110

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 51 del 06/05/2019. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE COMPRESSE NELLA TABELLA PRECEDENTE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti			
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE			
Cassa			

RESPONSABILE SETTORE SERVIZI AL CITTADINO – MISTRONI ALESSANDRA

Descrizione del programma:

Il programma è assimilabile al precedente al quale si fa riferimento per i contenuti, gli obiettivi, le finalità, etc.

MISSIONE 5

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

ELENCO DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI		BILANCIO PREVISIONE N
PROGRAMMA 1	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	
PROGRAMMA 2	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	
PROGRAMMA 3	(solo per le Regioni)	

TABSeO_1P05-0000

PROGRAMMA 501

VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Potenziamento e ampliamento dell'azione amministrativa finalizzata al sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione delle strutture di interesse storico e artistico
- Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile per cittadini che vogliono vivere il presente e sappiano immaginare il futuro
- Accrescere l'offerta di servizi del sistema bibliotecario e museale cittadino, in modo da farne polo d'attrazione e di aggregazione per cittadini e turisti
- Sviluppare le iniziative del sistema bibliotecario e museale cittadino, al fine di renderlo elemento catalizzatore di nuove energie, di creatività e di sviluppo sociale ed economico
- (altro)

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Programma di manutenzione e ristrutturazione degli edifici di interesse storico e artistico
- Valorizzazione del sistema bibliotecario cittadino, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte dei cittadini
- Verifica della possibilità dell'ampliamento degli orari di apertura al pubblico delle biblioteche cittadine
- Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture)
- Realizzazione di una ludoteca, opportunamente attrezzata e vigilata da persone specializzate
- Valorizzazione del sistema museale cittadino, sviluppandone la conoscenza dei cittadini e dei turisti
- Verifica della possibilità di aperture straordinarie dei musei cittadini, durante il periodo estivo o in concomitanza di eventi particolari che possano accrescere l'afflusso di potenziali visitatori

- Mantenere e potenziare il programma di rassegne teatrali patrocinate dal comune
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in gradi di attrarre finanziamenti di soggetti privati e contribuzioni pubbliche
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attivare e coinvolgere la partecipazione di gruppi e associazioni culturali
- (altro)

RISORSE UMANE

Categoria	Unità
Dirigente *	
D3/D6	
D1/DS4	1
C1/C5	
B3/B7	
B1/BS4	
Totale	
Collaboratori esterni	

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 51 del 06/05/2019. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti			
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE			
Cassa			

PROGRAMMA 502

ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche.

Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile per cittadini che vogliono vivere il presente e sappiano immaginare il futuro
- Accrescere l'offerta di servizi del sistema bibliotecario e museale cittadino, in modo da farne polo d'attrazione e di aggregazione per cittadini e turisti
- Sviluppare le iniziative del sistema bibliotecario e museale cittadino, al fine di renderlo elemento catalizzatore di nuove energie, di creatività e di sviluppo sociale ed economico
- (altro)

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Valorizzazione del sistema bibliotecario cittadino, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte dei cittadini
- Verifica della possibilità dell'ampliamento degli orari di apertura al pubblico delle biblioteche cittadine

- Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture)
- Realizzazione di una ludoteca, opportunamente attrezzata e vigilata da persone specializzate
- Valorizzazione del sistema museale cittadino, sviluppandone la conoscenza dei cittadini e dei turisti
- Verifica della possibilità di aperture straordinarie dei musei cittadini, durante il periodo estivo o in concomitanza di eventi particolari che possano accrescere l'afflusso di potenziali visitatori
- Mantenere e potenziare il programma di rassegne teatrali patrocinata dal comune
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attrarre finanziamenti di soggetti privati e contribuzioni pubbliche
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attivare e coinvolgere la partecipazione di gruppi e associazioni culturali
- (altro)

RISORSE UMANE

Categoria	Unità
Dirigente *	
D3/D6	
D1/DS4	2
C1/C5	1
B3/B7	
B1/BS4	
Totale	
Collaboratori esterni	

TABSeO_1P05-0030

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 51 del 06/05/2019. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	320.385,75	319.156,36	317.875,54
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	320.385,75	319.156,36	317.875,54

RESPONSABILE SETTORE SERVIZI AL CITTADINO – MISTRONI ALESSANDRA

Descrizione del programma:

Rientrano tutte le attività necessarie a garantire il mantenimento delle attività concernenti i servizi culturali, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative ed alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Il programma contiene le attività tipiche della "Biblioteca Comunale" e quelle relative alle iniziative culturali.

Motivazione delle scelte - obiettivi

L'attività si prefigge l'obiettivo di proseguire lo svolgimento del servizio bibliotecario e le attività che si svolgono presso la biblioteca comunale (incontri culturali e laboratori scolastici). Il programma comprende anche le relazioni con i soggetti presenti sul territorio in ambito culturale.

Finalità da conseguire:

- Collaborare con il gestore per l'organizzazione la biblioteca in tutti i suoi aspetti
- Mantenere il rapporto stretto tra biblioteca e realtà locali;
- incentivare progetti di promozione alla lettura
- promuovere iniziative in ambito culturale
- gestire i contributi ad associazioni culturali

Risorse umane da impiegare:

- Personale attribuito al settore come da tabella riportata in precedenza

Risorse strumentali da utilizzare:

- le risorse strumentali da impiegare sono il fabbricato ed il contenuto della biblioteca comunale, oltre a quelle tipiche di una organizzazione di tipo amministrativo, consistenti in attrezzature informatiche, telefoniche, ecc.

MISSIONE 6

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

ELENCO DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		BILANCIO PREVISIONE N
PROGRAMMA 1	SPORT E TEMPO LIBERO	
PROGRAMMA 2	GIOVANI	
PROGRAMMA 3	(solo per le Regioni)	

TABSeO_1P06-0000

PROGRAMMA 601

SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rendere gli impianti sportivi luoghi di incontro, di riferimento e di aggregazione sociale, al fine della più ampia promozione dell'attività sportiva
- Promuovere iniziative ad ampio raggio per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero per tutti i cittadini, indipendentemente dalle fasce di età
- (altro)

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Procedere a un programma di censimento, controllo e manutenzione delle strutture sportive comunali
- Predisposizione e attuazione di un programma di adeguamento riqualificazione e ammodernamento degli impianti sportivi, con particolare riferimento agli investimenti finalizzati all'abbattimento dei consumi e al risparmio energetico
- Sviluppare programmi di promozione dell'attività sportiva a tutti i livelli, al fine di favorire l'aggregazione sociale a tutte le fasce della popolazione e di promuovere stili di vita sani e consapevoli
- Proseguire l'esperienza dei corsi comunali di avviamento allo sport per i ragazzi della scuola dell'obbligo, con agevolazioni modulate per gli utenti meno abbienti
- Rivedere i criteri di assegnazione degli spazi degli impianti, individuando criteri univoci e volti a favorire la partecipazione
- (altro)

RISORSE UMANE

Categoria	Unità
Dirigente *	
D3/D6	
D1/DS4	
C1/C5	
B3/B7	
B1/BS4	
Totale	
Collaboratori esterni	

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 51 del 06/05/2019. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	61.081,59	60.628,92	60.346,37
Spese in conto capitale	40.000,00	40.000,00	
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	101.081,59	100.628,92	60.346,37

**RESPONSABILE SETTORE SERVIZI AL CITTADINO – MISTRONI ALESSANDRA e
SETTORE TECNICO MARCO ODORIZZI**

Descrizione del programma:

Rientrano nel programma gli aspetti economici relativi ai rapporti fra l'amministrazione e le associazioni sportive e del tempo libero.

Rientrano altresì nel programma il mantenimento e la concessione degli impianti sportivi e delle aree dedicate al tempo libero. Questi ultimi aspetti sono curati dal Settore Tecnico.

Motivazione delle scelte – obiettivi:

L'amministrazione intende sostenere, nei limiti delle disponibilità finanziarie, le associazioni sportive con particolare attenzione a quelle che indirizzano i loro sforzi all'attività giovanile. Allo stesso modo l'amministrazione è attenta al sostegno delle iniziative che vengono promosse sul territorio nel campo del tempo libero.

Finalità da conseguire:

- gestione economica ed amministrativa dei beni e degli immobili comunali adibiti alle attività sportive e tempo libero
- predisposizione dei provvedimenti amministrativi necessari (determine, delibere, bandi di gara);
- gestione dell'attività contributiva a favore delle associazioni del territorio.

Risorse umane da impiegare:

- Personale attribuito al settore come da tabella riportata in precedenza

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali da impiegare sono: PC in dotazione, software dedicati e rete informatica in generale.

MISSIONE 7

TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

ELENCO DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

MISSIONE 7 TURISMO		BILANCIO PREVISIONE N
PROGRAMMA 1	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	
PROGRAMMA 2	(solo per le Regioni)	

TABSeO_1P07-0000

PROGRAMMA 701

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Aumento dell'attrattività e appetibilità complessiva dell'offerta turistica del territorio

- FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Valorizzazione "Tresigallo la Città Metafisica" attraverso diverse collaborazioni con le associazioni locali che già operano in questo campo (Torri di marmo), rafforzando la rete di informazioni in sinergia con realtà analoghe e a stretto contatto con la città di Ferrara, per mantenere unite le diverse eccellenze patrimonio dell'Unesco; si promuovono incontri informativi e laboratori nelle scuole locali per far acquisire ai giovani la conoscenza del patrimonio urbanistico in cui vivono;
- Realizzazione di materiale informativo ai fini turistici;
- Valorizzazione del patrimonio fotografico con individuazione di spazi deputati all'esposizione e alla conservazione in collaborazione con le associazioni locali;
- Valorizzazione delle zone rurali con la promozione dell'agricoltura biologica e sostenibile, incentivazione di attività turistico-escursionistiche, riscoperta e promozione dei beni culturali e naturalistici esistenti nel comune;
- Creazione di una rete di cittadini e associazioni della comunità come supporto alla valorizzazione di tutti gli ambiti culturali e turistici del territorio (Palazzo Pio, Ex Farmacia di Rero, Peschiera, Argine Volano e Valpagliaro, ecc.);
- Realizzazione di un percorso naturalistico ciclo- pedonale e arredo urbano sull'area del Volano per unire Formignana e Tresigallo in un percorso fruibile ai fini turistici;
- Promozione del cicloturismo e di una mobilità eco-compatibile;

- Incentivazione dello sviluppo dell'economia legata agli agriturismi, agli alberghi diffusi e al turismo lento;

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	5.500,00	5.500,00	5.500,00

MISSIONE 8

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

ELENCO DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

MISSIONE 1 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		BILANCIO PREVISIONE N
PROGRAMMA 1	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	
PROGRAMMA 2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	
PROGRAMMA 3	(solo per le Regioni)	

PROGRAMMA 801

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

SERVIZIO CONFERITO IN UNIONE TERRE E FIUMI

PROGRAMMA 802

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dell/i servizio/i offerto/i

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	18.000,00	18.000,00	18.000,00

MISSIONE 9

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

ELENCO DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		BILANCIO PREVISIONE N
PROGRAMMA 1	DIFESA DEL SUOLO	
PROGRAMMA 2	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	
PROGRAMMA 3	RIFIUTI	
PROGRAMMA 4	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	
PROGRAMMA 5	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	
PROGRAMMA 6	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	
PROGRAMMA 7	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	
PROGRAMMA 8	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	
PROGRAMMA 9	(solo per le Regioni)	

PROGRAMMA 902

TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 51 del 06/05/2019. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	22.495,51	22.358,15	22.213,45
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	22.495,51	22.358,15	22.213,45

RESPONSABILE SETTORE TECNICO MARCO ODORIZZI

Descrizione del programma:

Il programma nello specifico riguarda tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) dei servizi di tutela ambientale, al fine di rispondere ai bisogni della cittadinanza, alle normative ed alle decisioni dell'Amministrazione.

Motivazione delle scelte - obiettivi

Mantenimento dell'attuale livello di conservazione del patrimonio arboreo comunale e del verde urbano in generale, gli ordinari livelli qualitativi e quantitativi dei servizi di igiene ambientale e di informazione ambientale alla cittadinanza.

Vigilanza e soluzione delle problematiche in ordine agli animali presenti sul territorio.

Finalità da conseguire:

- Gestione economica e amministrativa del patrimonio arboreo, dei parchi e del verde urbano;
- Gestione delle procedure di acquisto dei beni e servizi da necessari per il mantenimento della qualità e quantità del patrimonio arboreo, dei parchi e del verde urbano;
- Predisporre tutti i provvedimenti amministrativi necessari (determine, delibere, bandi di gara);
- Attività di piccola manutenzione eseguita in amministrazione diretta tramite il personale comunale;
- Gestione dei rapporti con i soggetto che ospitano gli animali randagi rilevati sul territorio.
- Pulizia degli stabili comunali

Risorse umane da impiegare nel Settore :

- Personale attribuito al settore come da tabella riportata in precedenza

Risorse strumentali da utilizzare:

- risorse strumentali tipiche di una organizzazione di tipo amministrativo, consistenti in attrezzature informatiche, telefoniche, ecc.

PROGRAMMA 903

RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Le funzioni relative al ciclo integrato dei rifiuti sono interamente affidate CLARA SPA per cui sul bilancio dell'ente non appare alcun stanziamento.

L'ufficio comunale con funzioni di coordinamento e controllo nei confronti di CLARA SPA per quanto riguarda la gestione del servizio sul territorio è l'ufficio ambiente collocato all'interno Settore Tecnico e collaborazione attraverso convenzioni con Unione Terre e Fiumi per arginare i problemi di abbandono dei rifiuti.

PROGRAMMA 904

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Le funzioni relative al servizio idrico integrato sono svolte da CADF Spa.

L'ufficio comunale con funzioni di coordinamento e controllo nei confronti di CADF SPA per quanto riguarda la gestione del servizio sul territorio è l'ufficio ambiente collocato all'interno Settore Tecnico

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	1.072,72	699,48	306,96
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	1.072,72	699,48	306,96

PROGRAMMA 905

AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio
- Promozione della raccolta differenziata e riduzione della produzione di rifiuti, anche tramite il coinvolgimento delle scuole cittadine

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 51 del 06/05/2019. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	158.083,92	157.876,80	157.664,40
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	158.083,92	157.876,80	157.664,40

PROGRAMMA 906

TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento del servizio offerto

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale
- Valorizzazione e ottimizzazione dell'uso delle risorse idriche del territorio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 06/05/2019.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	10.372,80	10.372,80	10.372,80
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	10.372,80	10.372,80	10.372,80

PROGRAMMA 908

QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti- Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento del servizio offerto

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 06/05/2019 .

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	1.400,00	1.400,00	1.400,00

MISSIONE 10

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

ELENCO DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ		BILANCIO PREVISIONE N
PROGRAMMA 1	TRASPORTO FERROVIARIO	
PROGRAMMA 2	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
PROGRAMMA 3	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
PROGRAMMA 4	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO	
PROGRAMMA 5	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	
PROGRAMMA 6	(solo per le Regioni)	

TABSeO_1P10-0000

PROGRAMMA 1002

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.

Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane).

Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Attuare un programma finalizzato a realizzare un trasporto cittadino intermodale, sostenibile, integrato nel contesto dei trasporti regionali
- Rispondere alle esigenze dei cittadini di un servizio di trasporti efficiente, accessibile, economico, sicuro, rispettoso dell'ambiente
- (altro)

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Redazione del Piano urbano della mobilità
- Revisione dell'offerta di trasporto pubblico per verificarne la corrispondenza con le esigenze di spostamento di studenti, lavoratori, altri soggetti
- Revisione dei percorsi del trasporto cittadino interno per promuovere l'integrazione delle aree più disagiate e agevolare la mobilità dei soggetti socialmente più deboli
- Verifica delle modalità di trasporto alternative a quello su gomma, sua valorizzazione e promozione
- Potenziamento della vigilanza e della regolamentazione e controllo dell'utenza per la razionalizzazione dei costi e l'equità di trattamento degli utenti

- Prosecuzione del programma di manutenzione del patrimonio stradale e di rifacimento della pavimentazione
- Miglioramento della fluidità del traffico stradale attraverso l'attuazione di un programma di realizzazione di rotonde
- Prosecuzione del programma di messa in sicurezza dei tratti stradali più a rischio, attraverso l'installazione di dissuasori di velocità, il rifacimento delle strisce di attraversamento, le segnalazioni luminose, gli interventi manutentivi della segnaletica stradale
- Prosecuzione del programma di eliminazione delle barriere architettoniche
- Studio e attuazione di una politica tariffaria dei parcheggi pubblici e dei trasporti cittadini che incentivi la sosta delle auto presso i parcheggi esterni al centro urbano
- (altro)

RISORSE UMANE

Categoria	Unità
Dirigente *	
D3/D6	
D1/DS4	2
C1/C5	1
B3/B7	
B1/BS4	
Totale	
Collaboratori esterni	

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 51 del 06/05/2019. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	24.800,00	24.800,00	24.800,00
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	24.800,00	24.800,00	24.800,00

RESPONSABILE SETTORE SERVIZI AL CITTADINO – MISTRONI ALESSANDRA

Descrizione del programma:

Il programma nello specifico riguarda tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) del servizio di TPL assicurato da AMI - Agenzia mobilità Impianti di Ferrara, al fine di rispondere ai bisogni della cittadinanza.

Motivazione delle scelte - obiettivi

Stabilizzazione dell'ammontare del contributo richiesto al Comune di Tresignana finalizzato al finanziamento del trasporto pubblico locale, assicurato da AMI di Ferrara .

Finalità da conseguire:

- Gestione economica e amministrativa del contributo da corrispondere a AMI Ferrara;

Risorse umane da impiegare nel Settore :

- Personale attribuito al settore come da tabella riportata in precedenza

Risorse strumentali da utilizzare:

- risorse strumentali tipiche di una organizzazione di tipo amministrativo, consistenti in attrezzature informatiche, telefoniche, ecc.

PROGRAMMA 1005

VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per i passi carrai.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

RESPONSABILE: RESPONSABILE SETTORE TECNICO MARCO ODORIZZI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO: Mantenimento e potenziamento dei servizi offerti

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Il programma nello specifico riguarda tutte le attività necessarie al mantenimento del patrimonio stradale comunale, relativa illuminazione e dei mezzi adibiti al servizio viabilità. L'obiettivo è quello di assicurare la migliore gestione possibile delle strade comunali in relazione alle risorse disponibili al fine di offrire ai cittadini una rete stradale sicura.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE – OBIETTIVI:

Mantenimento del livello qualitativo del manto stradale comunale, della cartellonistica e degli impianti di illuminazione stradale. Sarà garantita la rimozione della neve dall'abitato e lo spargimento del sale in occasione della stagione invernale. Inoltre si cercherà di mantenere gli automezzi comunali, adibiti al servizio viabilità in uno stato d'uso idoneo al loro utilizzo.

Particolare attenzione sarà dedicata al rinnovo della luce pubblica per sopperire ai numerosi eventi di malfunzionamento che possono compromettere la sicurezza stradale.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

- Gestione economica e amministrativa delle spese riferite al servizio;
- Gestione delle procedure di acquisto dei beni e servizi da necessari per il mantenimento della qualità e quantità del patrimonio stradale e di illuminazione pubblica;
- Predisposizione dei provvedimenti amministrativi necessari (determine, delibere, bandi di gara);
- Attività di piccola manutenzione eseguita in amministrazione diretta tramite il personale comunale;
- Prosecuzione del programma di manutenzione del patrimonio stradale e di rifacimento della pavimentazione

- Prosecuzione del programma di messa in sicurezza dei tratti stradali più a rischio, attraverso l'installazione di dissuasori di velocità, il rifacimento delle strisce di attraversamento, le segnalazioni luminose, gli interventi manutentivi della segnaletica stradale
- Prosecuzione del programma di eliminazione delle barriere architettoniche.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 51 del 06/05/2019. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	337.412,74	294.152,48	282.871,20
Spese in conto capitale	1.084.832,65	650.000,00	425.000,00
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	1.422.245,39	944.152,48	707.871,20

MISSIONE 11

SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

ELENCO DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE		BILANCIO PREVISIONE N
PROGRAMMA 1	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	
PROGRAMMA 2	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI	
PROGRAMMA 3	(solo per le Regioni)	

PROGRAMMA 1101

SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

RESPONSABILE SETTORE LLPP E PATRIMONIO: MARCO ODORIZZI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO: Mantenimento e potenziamento dei servizi offerti.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Rientrano nel programma tutte le attività necessarie al mantenimento della rete di soccorso civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia e con le associazioni di volontariato riconosciute.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:

- mantenimento del servizio di protezione civile attraverso la collaborazione con l'associazione dei volontari locali.
- gestione emergenze di protezione civile e gestione emergenze a seguito di calamità.

- Garantire il presidio del territorio nelle occasioni potenzialmente passibili di intervento
- Prima assistenza e COC

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Redazione del Piano comunale di protezione civile in coordinamento con l'Unione Terre e Fiumi

Programma di coinvolgimento delle associazioni appartenenti al Sistema della protezione civile comunale

Promozione e divulgazione di una cultura diffusa della protezione civile presso tutte le fasce di popolazione, con particolare riferimento alle scuole;

Gestione economica e amministrativa dell'incarico di cooperazione con l'associazione volontaria territoriale di protezione civile.

RISORSE UMANE:

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 51 del 06/05/2019. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI:

le risorse strumentali da impiegare oltre a quelle tipiche di una organizzazione di tipo amministrativo, consistono in auto di servizio e autocarri, attrezzatura specifica in dotazione all'associazione intercomunale, impianti di comunicazione radio.

PROGRAMMA 1102

INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

RESPONSABILE SETTORE LLPP E PATRIMONIO: MARCO ODORIZZI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO: Mantenimento e potenziamento dei servizi offerti.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Rientrano nel programma tutte le attività necessarie al mantenimento della rete di soccorso civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia e con le associazioni di volontariato riconosciute.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:

- mantenimento del servizio di protezione civile attraverso la collaborazione con l'associazione dei volontari locali.
- gestione emergenze di protezione civile e gestione emergenze a seguito di calamità.
- Garantire il presidio del territorio nelle occasioni potenzialmente passibili di intervento
- Prima assistenza e COC

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

- Redazione del Piano comunale di protezione civile in coordinamento con l'Unione Terre e Fiumi
- Programma di coinvolgimento delle associazioni appartenenti al Sistema della protezione civile comunale
- Promozione e divulgazione di una cultura diffusa della protezione civile presso tutte le fasce di popolazione, con particolare riferimento alle scuole;
- Gestione economica e amministrativa dell'incarico di cooperazione con l'associazione volontaria territoriale di protezione civile.

RISORSE UMANE:

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 51 del 06/05/2019. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	20.000,00	20.000,00	20.000,00

MISSIONE 12

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

ELENCO DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		BILANCIO PREVISIONE N
PROGRAMMA 1	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	
PROGRAMMA 2	INTERVENTI PER LA DISABILITÀ	
PROGRAMMA 3	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	
PROGRAMMA 4	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	
PROGRAMMA 5	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	
PROGRAMMA 6	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	
PROGRAMMA 7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	
PROGRAMMA 8	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	
PROGRAMMA 9	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	
PROGRAMMA 10	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I DIRITTI SOCIALI E LA FAMIGLIA (SOLO PER LE REGIONI)	

TABSeO_1P12-0000

PROGRAMMA 1201

INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a

coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori.

Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse
- (altro)

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Ampliamento delle strutture residenziali a favore di minori
- Promozione di interventi mirati ad aumentare la frequenza dei bambini negli asili nido e negli altri servizi per la prima infanzia
- Promozione di interventi specifici a favore dei bambini stranieri
- Aggiornamento dei criteri per l'accesso ai contributi dell'ente a favore degli asili nido privati accreditati
- Miglioramento e potenziamento delle strutture ricettive esistenti
- Implementazione dell'affido familiare nelle sue diverse forme e supporto a favore delle famiglie affidatarie
- Miglioramento dei servizi diurni per minori, loro razionalizzazione e articolazione sul territorio cittadino
- (altro)

RISORSE UMANE

Categoria	Unità
Dirigente *	
D3/D6	
D1/DS4	2
C1/C5	1
B3/B7	
B1/BS4	
Totale	
Collaboratori esterni	

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 51 del 06/05/2019. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	362.568,33	362.132,41	361.673,70
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	362.568,33	362.132,41	361.673,70

RESPONSABILE SETTORE SERVIZI AL CITTADINO – MISTRONI ALESSANDRA

Descrizione del programma:

Il programma nello specifico riguarda tutte le attività necessarie alla gestione dei servizi asilo nido presenti sul territorio. Si tratta di due strutture, una sul territorio di Formignana ed una nel territorio di Tresigallo, entrambe gestite mediante ricorso ad appalto di servizi a soggetto esterno.

Motivazione delle scelte - obiettivi:

L'obiettivo primario è la conferma ed il mantenimento dei servizi di asilo nido in un periodo non facile dal punto di vista occupazionale e reddituale delle famiglie.

Finalità da conseguire:

- Gestione di tutti gli aspetti amministrativo-gestionali, necessari al funzionamento del servizio.
- Gestione delle iscrizioni e gestione delle graduatorie di accesso.

Risorse umane da impiegare:

- Personale attribuito al settore come da tabella riportata in precedenza

Risorse strumentali da utilizzare:

- negli uffici, le risorse strumentali da impiegare sono quelle tipiche di una organizzazione di tipo amministrativo, consistenti in attrezzature informatiche, telefoniche, ecc.
- presso le strutture che ospitano il servizio, le risorse strumentali sono quelle tipiche di una comunità dell'infanzia, negli arredi, nel materiale didattico, nella cucina, lavanderia, area esterna, ecc.

PROGRAMMA 1202

INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse
- (altro)

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Sostegno alle famiglie nell'impegno di cura e assistenza delle persone con disabilità
- Promozione di interventi che favoriscano la vita indipendente delle persone con disabilità nel proprio contesto ambientale e sociale
- Promozione di interventi integrati tra scuola e servizi sociali per il sostegno all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità
- Promozione di interventi integrati per il sostegno all'integrazione lavorativa delle categorie deboli
- Individuazione e sviluppo di servizi e interventi innovativi a favore dei soggetti disabili con l'obiettivo di realizzare una città solidale
- (altro)

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 51 del 06/05/2019. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	62.000,00	62.000,00	62.000,00
Spese in conto capitale	1.000,00		
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	63.000,00	62.000,00	62.000,00

PROGRAMMA 1203

INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse
- (altro)

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Promozione di interventi che favoriscano la vita indipendente dell'anziano nel proprio contesto ambientale e sociale
- Sviluppo della rete dei centri diurni di socializzazione, rafforzando le strutture delle aree cittadine più disagiate
- (altro)

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 51 del 06/05/2019. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	20.429,47	18.730,13	16.962,93
Spese in conto capitale	49.500,00	115.500,00	
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	69.929,47	134.230,13	16.962,93
Cassa			

PROGRAMMA 1205

INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse
- (altro)

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Verifica della possibilità di una revisione del sistema tariffario e tributario dell'ente volta a favorire le famiglie con maggior carico di prole
- Utilizzo del patrimonio immobiliare a supporto delle situazioni di maggior disagio

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 51 del 06/05/2019. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	95.322,00	95.322,00	95.322,00
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	95.322,00	95.322,00	95.322,00

PROGRAMMA 1207

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del servizio

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Implementazione, razionalizzazione e diffusione della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 51 del 06/05/2019. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	425.000,00	425.000,00	425.000,00
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	425.000,00	425.000,00	425.000,00

PROGRAMMA 1209

SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Garantire la necessaria ricettività delle strutture cimiteriali esistenti, provvedendo in maniera periodica e programmata agli interventi di manutenzione, pulizia, mantenimento di condizioni di decoro
- (altro)

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Programma di interventi di manutenzione finalizzati a garantire l'efficienza e la funzionalità delle strutture cimiteriali
- Progressiva informatizzazione delle attività amministrative per rispondere in maniera più efficiente ed efficace alle attese dell'utenza
- Manutenzione della struttura, verifica e controllo dell'attività del tempio crematorio
- Progettazione e avvio di un Cimitero degli animali

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 51 del 06/05/2019. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	96.519,90	96.015,40	95.488,43
Spese in conto capitale	40.000,00	40.000,00	40.000,00

Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	136.519,90	136.015,40	135.488,43

N. B. IL SERVIZIO E' IN CONDIVISIONE CON L'UT PER LE SEGUENTI ATTIVITA'

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

RESPONSABILE SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI – MISTRONI ALESSANDRA

Descrizione del Programma

Rientrano nel programma tutte le attività necessarie (erogazione dei servizi di consumo) a garantire il funzionamento dei servizi cimiteriali al fine di rispondere alle esigenze dei cittadini oltre che alle norme di riferimento.

Si ricorda che nei cimiteri di Tresigallo, Rero e Formignana il servizio è interamente esternalizzato mediante affidamento alla partecipata GECIM srl.

Motivazione delle scelte - obiettivi:

Mantenimento del servizio cimiteriale agli attuali standard quali/quantitativi.

Finalità da conseguire:

- Gestione dei rapporti con i gestori del servizio

Risorse umane da impiegare:

- Personale attribuito al settore come da tabella riportata in precedenza
-

Risorse strumentali da utilizzare:

- negli uffici, le risorse strumentali da impiegare sono quelle tipiche di una organizzazione di tipo amministrativo, consistenti in attrezzature informatiche, telefoniche, ecc.

MISSIONE 14

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

ELENCO DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		BILANCIO PREVISIONE N
PROGRAMMA 1	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	
PROGRAMMA 2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	
PROGRAMMA 3	RICERCA E INNOVAZIONE	
PROGRAMMA 4	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ	
PROGRAMMA 5	(solo per le Regioni)	

TABSeO_1P14-0000

PROGRAMMA 1401

INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento/potenziamento del servizio offerto

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppare politiche attive per la promozione del commercio, dell'artigianato e dell'industria che realizzino una città dinamica, innovativa, orientata alla creazione di occupazione, che sia in grado di attrarre nuove opportunità di crescita e di benessere diffusi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

concessione di contributi alle imprese locali per sostenere le seguenti tipologie di imprese, che operano nel territorio del Comune di Tresignana, nel pagamento della TARI concedendo il rimborso dell' 80% della tariffa di igiene ambientale pagata nell'anno precedente mettendo a disposizione degli esercizi una somma di circa €. 25.000,00.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 51. del 06/05/2019 . Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	25.100,00	25.100,00	25.100,00
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	25.100,00	25.100,00	25.100,00

MISSIONE 17

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

ELENCO DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE		BILANCIO PREVISIONE N
PROGRAMMA 1	FONTI ENERGETICHE	
PROGRAMMA 2	(solo per le Regioni)	

TABSeO_1P17-0000

PROGRAMMA 1701

FONTI ENERGETICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

RESPONSABILE: RESPONSABILE SETTORE TECNICO – MARCO ODORIZZI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO: Mantenimento e potenziamento dei servizi offerti.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Il programma nello specifico riguarda tutte le attività necessarie alla:

- Riqualficazione della rete di pubblica illuminazione;
- Riqualficazione energetica dell'istituto Forlanini;

- Riqualificazione energetica del Municipio di Tresigallo e della casa protetta;
- Riqualificazione energetica degli edifici di servizio delle aree sportive.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:

Le scelte sono effettuate in funzione del miglioramento dei servizi prestati, della riduzione della spesa corrente e delle emissioni inquinanti.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

- Sostenere la riqualificazione ambientale ed energetica degli insediamenti esistenti
- Pervenire all'aggiornamento del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) con la redazione del PAESC;
- Monitoraggio delle opportunità di reperimento di risorse finanziarie offerte dai bandi regionali, nazionali e dell'Unione europea nell'ambito delle politiche energetiche

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 51 del 06/05/2019. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	100,00	50,00	0
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	100,00	50,00	0

MISSIONE 20

FONDI E ACCANTONAMENTI

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese imprevedute, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

ELENCO DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI		BILANCIO PREVISIONE N
PROGRAMMA 1	FONDO DI RISERVA	
PROGRAMMA 2	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	
PROGRAMMA 3	ALTRI FONDI	

TABSeO_1P20-0000

PROGRAMMA 2001

FONDO DI RISERVA

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese imprevedute.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisporre opportuni accantonamenti al fondo di riserva, nell'attuazione della normativa vigente

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	80.000,00	50.000,00	50.000,00
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	80.000,00	50.000,00	50.000,00

RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO – ARVIERI PAOLA

Descrizione dei programmi:

I programmi della missione comprendono tutto ciò che riguarda gli accantonamenti a: fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese imprevedute, fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio ed al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Motivazione delle scelte:

Gli importi accantonati ai fondi in oggetto vengono determinati in base alle normative di riferimento al fine di garantire il rispetto delle stesse.

Finalità da conseguire:

Le previsioni dei predetti accantonamenti sono state elaborate in funzione delle disposizioni puntuali dei nuovi principi contabili. Per quanto riguarda il fondo di riserva tra lo 0,30 ed il 2 per cento del totale delle spese correnti previste in bilancio. Per quanto riguarda il FCDDE l'importo è stato determinato applicando la metodologia di definizione del valore prevista dai nuovi principi.

Risorse umane da impiegare:

- n. 1 Responsabile di Settore;

Risorse strumentali da utilizzare:

- le risorse strumentali da impiegare sono quelle tipiche di una organizzazione di tipo amministrativo, consistenti in attrezzature informatiche, telefoniche, ecc.

Risorse finanziarie – impieghi:

PROGRAMMA 2002

FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisporre opportuni accantonamenti al fondo svalutazione crediti, nell'attuazione della normativa vigente

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	112.148,50	112.148,50	112.148,50
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	112.148,50	112.148,50	112.148,50

PROGRAMMA 2003

ALTRI FONDI

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisporre opportuni accantonamenti a fondi speciali previsti da leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	97.550,00	29.550,00	29.550,00
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	97.550,00	29.550,00	29.550,00

MISSIONE 50

DEBITO PUBBLICO

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

ELENCO DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO		BILANCIO PREVISIONE N
PROGRAMMA 1	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	
PROGRAMMA 2	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	

TABSeO_1P50-0000

PROGRAMMA 5001

QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti			
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE			

PROGRAMMA 5002

QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	523.913,17	499.014,72	480.199,05
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	523.913,17	499.014,72	480.199,05

RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO – ARVIERI PAOLA

Descrizione dei programmi:

I programmi in questione comprendono quanto riferito al pagamento delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente.

Per quanto riguarda le quote interessi le stesse sono state già inserite in modo analitico all'interno delle differenti missioni e programmi di competenza in modo da garantire una migliore rappresentazione dei costi e la massima trasparenza.

Nella griglia sotto riportata appaiono, quindi, soltanto le spese per il rimborso della quota capitale.

Motivazione delle scelte:

Gli oneri finanziari, in generale, costituiscono un fattore di grande rilevanza nel bilancio dell'ente.

Finalità da conseguire:

Pagamento delle rate di ammortamento scadenti nell'esercizio

Risorse umane da impiegare:

- n. 1 Responsabile di Settore;

Risorse strumentali da utilizzare:

- le risorse strumentali da impiegare sono quelle tipiche di una organizzazione di tipo amministrativo, consistenti in attrezzature informatiche, telefoniche, ecc.

Risorse finanziarie – impieghi:

MISSIONE 60

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

ELENCO DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

MISSIONE 60 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE		BILANCIO PREVISIONE N
PROGRAMMA 1	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	

PROGRAMMA 6001

RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per far fronte a momentanee esigenze di liquidità

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00

MISSIONE 99

SERVIZI PER CONTO TERZI

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

ELENCO DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

MISSIONE 99 SERVIZI PER CONTO TERZI		BILANCIO PREVISIONE N
PROGRAMMA 1	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	
PROGRAMMA 2	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SSN	

PROGRAMMA 9901

SERVIZI PER CONTO TERZI – PARTITE DI GIRO

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

RISORSE FINANZIARIE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	1.209.500,00	1.209.500,00	1.209.500,00
Spese in conto capitale			
Spese per incremento attività finanziarie			
Rimborso Prestiti			
TOTALE	1.209.500,00	1.209.500,00	1.209.500,00

RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO – ARVIERI PAOLA

Il programma contiene lo stanziamento previsto per lo svolgimento di tutte quelle attività effettuate nei confronti di terzi da parte del Comune oltre che i fondi gestiti dall'economato ed anticipati dall'ente.

Motivazione delle scelte:

Adempimenti previsti dalle varie normative vigenti che impongono all'ente di effettuare attività per conto di terzi (es. versamenti delle ritenute del personale, versamento IVA – Split Payment, ecc...)

Finalità da conseguire:

- Assicurare i rversamenti obbligatori per legge in materia fiscale, previdenziale, ecc.
- Gestione delle partite di giro per questioni di competenza di terzi.
- Gestione delle poste del servizio economato.

Risorse umane da impiegare:

- n. 1 Responsabile di Settore;
- n. 2 Istruttori Contabili

Risorse strumentali da utilizzare:

- le risorse strumentali da impiegare sono quelle tipiche di una organizzazione di tipo amministrativo, consistenti in attrezzature informatiche, telefoniche, ecc.

SEZIONE OPERATIVA - PARTE SECONDA

LA PROGRAMMAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

Le politiche e gli obiettivi dell'Amministrazione in materia di opere pubbliche sono l'aumento delle condizioni di sicurezza degli immobili e dello spazio pubblico, l'efficientamento gestionale e la valorizzazione del patrimonio pubblico, l'aumento dell'attrattività del territorio.

ELENCO DEGLI INVESTIMENTI PER MISSIONE E PROGRAMMA NEL TRIENNIO:

MISSIONE	PROGRAMMA	2020	2021	2022
01	11	21.030,80	21.030,80	21.030,80
04	01	5.000,00		
04	02	225.000,00		
04	02	430.770,00	430.770,00	
06	01	40.000,00	40.000,00	
10	05	1.000.000,00	650.000,00	425.000,00
12	02	1.000,00)		
12	03	49.500,00	115.500,00	
12	09	40.000,00	40.000,00	40.000,00

FONTI DI FINANZIAMENTO

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO	2020	2021	2022
CONTRIBUTI STATALI e REGIONALI	888.415,00	738.270,00	
ONERI DI URBANIZZAZIONE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
CONCESSIONI CIMITERIALI	40.000,00	40.000,00	
AVANZO ECONOMICO	243.885,80	39.030,80	31.030,80
ALIENAZIONI E FONDI PROPRI	600.000,00	450.000,00	425.000,00

LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

ELENCO DEI BENI IMMOBILI Vedi tabella allegata.

PIANO DELLE ALIENAZIONI Vedi tabella allegata

LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

DOTAZIONE ORGANICA

CAT. GIUR.	<i>Settore 1 Segreteria Affari generali, Elettorale e Leva, demografici , polizia Amministrativa</i>	POSTI COPERTI a TEMPO INDETERMINATO
D	Istruttore direttivo attività amministrative contabili	1
C	Istruttore amministrativo	5
B	Collaboratore amministrativo	1.
	TOTALE	7
	<i>Settore 2 Servizi alla persona</i>	
D	Istruttore direttivo attività amministrative contabili	1
C	Istruttore attività amministrative	2
B3	Collaboratore Professionale Amministrativo	
	TOTALE	3
	<i>Settore 3 Economico Finanziario</i>	
D	Istruttore direttivo attività amministrative contabili	1
C	Istruttore amministrativo contabile	4
	TOTALE	5
	<i>Settore 4 Settore Tecnico LLPP Patrimonio</i>	
D	Istruttore direttivo tecnico	2
C	Istruttore tecnico	2
C	Istruttore amministrativo/tecnico	1
C	Istruttore amministrativo	1
B3	Collaboratore professionale tecnico	6

B	Collaboratore amministrativo	1
	TOTALE	13
	TOTALE GENERALE	28

PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020-2022

ANNO	CATEGORIA	PROFILO
2020	C	Istruttore Amm.vo presso Settore Segreteria Servizi demografici (sostituzione personale cessato per pensionamento)
	C	Istruttore Tecnico presso Settore LL.PP. Manutenzioni Patrimonio e Ambiente
	C	Istruttore Amm.vo Contabile presso Settore Economico Finanziario (sostituzione personale cessato per mobilità)
		Eventuali assunzioni per cessazioni per in corso di anno a parità di spesa - Mobilità poi graduatoria
2021		
2022		

Programmazione del personale

Essendo il DUP lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali ed essendo inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, ne consegue che al suo interno venga ricompreso qualsiasi atto di programmazione la cui adozione è preliminare e propedeutica al bilancio di previsione.

Nell'ambito della gestione delle risorse umane il DUP deve dunque considerare anche la programmazione del personale prevista nell'arco di tutto il triennio di riferimento 2020/2022 ed il piano occupazione per l'anno 2020.

In merito alle richieste di fabbisogno di personale a tempo determinato ed indeterminato, segnalate dai Responsabili di Settore, l'ente ha proceduto alla determinazione delle proprie capacità assunzionali a tempo indeterminato e determinato alla luce delle novità legislative in materia ed unendo i dati dei preesistenti enti estinti.

Le suddette capacità assunzionali risultano essere le seguenti:

- capacità assunzionale a tempo indeterminato al 31/12/2019 € 136.057,33 nel corso del 2020 si prevedono assunzioni pertanto la capacità assunzionale risulterà dopo tali assunzioni pari a € 51.069,05;

Tra le assunzioni previste per l'anno 2020 verrà sostituito personale appartenente alle categorie protette ai fini del rispetto del contingente obbligatorio così come previsto dalla legge 68/1999 la spesa non rientra nei limiti della spesa personale e non intacca capacità assunzionale dell'ente.

Si ricorda che:

- è orientamento ormai consolidato che il trasferimento di personale tra Enti per mobilità ai sensi dell'art. 30 D. Lgs 165/2001 e s.m.i. sia da considerare un'operazione "neutra" in quanto trattasi di un mero trasferimento tra enti del dipendente e non comporta l'immissione nel circuito della pubblica amministrazione di un nuovo lavoratore con conseguente aumento di spesa pubblica, pertanto per eventuale copertura di posti tramite mobilità non occorre attingere dal budget della capacità assunzionale, qualora il lavoratore interessato al trasferimento provenga da altra amministrazione soggetta a limitazioni in materia di assunzioni;

Per quanto riguarda l'attivazione delle assunzioni a tempo determinato, sopra indicate si sottolinea che:

- esse saranno attivate solo in caso di effettiva necessità segnalata dagli uffici e che ai fini delle coperture dei posti previsti si procederà mediante le procedure sancite dalla normativa vigente;
- si è tenuto conto della necessità di procedere all'assunzione di n. 1 dipendenti a tempo determinato da collocarsi presso l'Ufficio Tributi dell'ente,

Si osserva che:

- l'ente ha proceduto alla determinazione del limite di spesa di competenza uniformando i dati costituenti le basi di partenza dell'annualità 2019 dei due preesistenti comuni di Formignana e Tresigallo;
-
- il conteggio tiene inoltre conto dei nuovi principi contabili previsti dalla contabilità "armonizzata" così come disciplinati nell'Allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i e pertanto costituiscono spese di personale gli importi riportati all'annualità 2019 attraverso il meccanismo del Fondo Pluriennale Vincolato con il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi Tali spese si riferiscono agli importi relativi al salario accessorio 2019 (comprensivi dei relativi oneri e Irap) da liquidarsi nell'anno 2020;

LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabelle allegate

Programmazione degli incarichi professionali esterni

L'ordinamento vigente in materia di incarichi da conferire a soggetti esterni all'amministrazione dispone che la loro programmazione sia integrata negli strumenti di programmazione economico – finanziaria degli enti locali, la cui approvazione è di competenza del Consiglio Comunale, primo fra tutti il Documento Unico di Programmazione (DUP) inteso proprio come strumento programmatico che incorpora tutti gli altri aspetti della programmazione dell'ente.

Al proposito si richiamano i seguenti riferimenti normativa e di prassi vigenti in materia:

1. Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), che per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione delle esigenze di ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento:
 - all'articolo 3, comma 55, ha disposto che "l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'amministrazione, può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";
 - all'articolo 3, comma 56, ha demandato al regolamento di organizzazione dell'ente l'individuazione di limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei;
2. Decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, il quale:
 - all'articolo 46, comma 2, mediante la sostituzione integrale dell'articolo 3, comma 55, della legge 24/12/2007, n. 244, ha previsto che l'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali possa avvenire solo per attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio comunale;
 - all'articolo 46, comma 3, mediante la sostituzione integrale dell'articolo 3, comma 56, della legge 24/12/2007, n. 244, ha demandato al bilancio di previsione dell'ente la fissazione del limite di spesa per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, lasciando al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi l'individuazione dei criteri e delle modalità per l'affidamento degli incarichi;
3. l'art. 6 comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito con L. n. 122/2010, che, al fine di valorizzare le professionalità interne alle P.A., ha stabilito che, a decorrere dal 2011, la spesa annuale per studi ed incarichi di consulenza sostenuta dalle amministrazioni pubbliche non possa essere superiore al 20% di quella sostenuta nell'esercizio finanziario del 2009;
4. l'art. 1, comma 5, del D.L. n. 101/2013, convertito con L. n. 125/2013 che stabilisce che la spesa annua per studi ed incarichi di consulenza, inclusa quella relativa a studi e incarichi di consulenza conferiti a pubblici dipendenti, non può essere superiore, per l'anno 2014, all'80% del limite di spesa per l'anno 2013 e, per l'anno 2015, al 75% dell'anno 2014, così come determinato dall'applicazione della disposizione di cui al comma 7 dell'art. 6 del D.L. n. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
5. la circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 12 del 23.03.2016 che, all'allegato 1, precisa che il limite di cui all'art. 1, comma 5, del D.L. n. 101/2013, convertito con L. n. 125/2013 trova applicazione fino al 31.12.2015;
6. l'art. 14, comma 1, del D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 89/2014;

Considerato che:

- il programma per l'affidamento degli incarichi deve dare prioritariamente conto degli obiettivi e delle finalità che si intendono raggiungere mediante il ricorso a collaborazioni esterne e della loro stretta coerenza e pertinenza con le missioni e programmi del Documento Unico di Programmazione (DUP) ovvero con altri atti di programmazione generale dell'ente;
- Si da atto che non sono previsti incarichi per il triennio 2020/2022;

- possono essere comunque affidati, anche se non previsti nel programma consigliere, gli incarichi previsti per:
 - a) attività istituzionali stabilite dalla legge, intendendosi per tali quelli connessi a prestazioni professionali per la resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge (a titolo esemplificativo e non esaustivo incarichi per la realizzazione delle opere pubbliche: progettazione, direzione lavori, collaudo, ecc... appositamente previste nel programma triennale approvato ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 ed i cui oneri sono allocati al Titolo II della spesa nell'ambito dell'opera da realizzare, revisore dei conti, organismo indipendente di valutazione, ecc...);
 - b) il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, qualora non vi siano strutture od uffici a ciò deputati;
 - c) gli appalti e le esternalizzazioni di servizi necessari per raggiungere gli scopi dell'amministrazione;
 - d) le collaborazioni di cui all'art. 110, comma 6 del TUEL;
 - e) incarichi puramente occasionali ed imprevedibili che si esauriscono in una prestazione episodica per i quali si prevede la sola corresponsione di rimborso delle spese documentate, ai sensi del comma 6, lett. d) dell'art 53 del D.lgs. 165/2001.

Il conferimento degli incarichi sarà comunque disposto con specifico atto adottato dai Responsabili di Settore competenti, nel pieno rispetto di quanto indicato dalla normativa vigente in materia e delle disposizioni regolamentari vigenti. Il limite massimo della spesa annua che risulta essere pari a zero.

SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
0 0			

STATO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Allegato stato di attuazione dei programmi al 25/11/2019.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRESIGNANA

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	620,200.00	502,200.00	1,122,400.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	620,200.00	502,200.00	1,122,400.00

Il referente del programma

ODORIZZI MARCO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRESIGNANA

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S02035700380201900002	2020		1		Si	ITH56	Servizi	50800000-3	GESTIONE ORDINARIA VERDE	2	ODORIZZI MARCO	12	No	120,000.00	120,000.00	0.00	240,000.00	0.00				
S02035700380201900003	2020		1		No	ITH56	Servizi	90910000-9	SERVIZIO PULIZIE	2	ODORIZZI MARCO	24	No	32,000.00	32,000.00	0.00	64,000.00	0.00				
S02035700380201900004	2020		1		No	ITH56	Servizi	98371110-8	GESTIONE OPERAZIONI E MANUTENZIONI NEI CIMITERI	2	ODORIZZI MARCO	36	No	78,000.00	60,000.00	0.00	138,000.00	0.00				
S02035700380201900005	2020		1		No	ITH56	Servizi	66510000-8	SERVIZI ASSICURATIVI	2	ARVIERI PAOLA	36	Si	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	275288	UNIONE TERRE E FIUMI		
S02035700380201900008	2020		1		No	ITH56	Servizi	60130000-8	TRASPORTO SCOLASTICO	2	MISTRONI ALESSANDRA	24	No	155,000.00	155,000.00	0.00	310,000.00	0.00	275288	UNIONE TERRE E FIUMI		
S02035700380201900009	2020		1		No	ITH56	Servizi	92511000-6	GESTIONE BIBLIOTECA	2	MISTRONI ALESSANDRA	24	No	110,200.00	110,200.00	0.00	220,400.00	0.00	275288	UNIONE TERRE E FIUMI		
S02035700380202000001	2020		1		No	ITH56	Servizi	50720000-8	SERVIZIO TERZO RESPONSABILE GESTIONE RISCALDAMENTI	1	ODORIZZI MARCO	24	Si	25,000.00	25,000.00	0.00	50,000.00	0.00				
														620,200.00 (13)	502,200.00 (13)	0.00 (13)	1,122,400.00 (13)	0.00 (13)				

Note:

- Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

ODORIZZI MARCO

Tabella B.1

- priorità massima
- priorità media
- priorità minima

Tabella B.1bis

- finanza di progetto
- concessione di forniture e servizi
- sponsorizzazione
- società partecipate o di scopo
- locazione finanziaria
- contratto di disponibilità
- altro

Tabella B.2

- modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

- no
- si
- si, CUI non ancora attribuito
- si, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRESIGNANA

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

ODORIZZI MARCO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRESIGNANA

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	845,338.00	695,193.00	0.00	1,540,531.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	299,932.00	541,077.00	425,000.00	1,266,009.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	1,745,270.00	1,236,270.00	425,000.00	3,406,540.00

Il referente del programma

ODORIZZI MARCO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRESIGNANA

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

ODORIZZI MARCO

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRESIGNANA

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
I02035700380202000001	L02035700380202000006		area via toscaniini	008	038	030		1	2	1		210,000.00	0.00	0.00	0.00	210,000.00
I02035700380202000002	L02035700380202000006		area via orsi	008	038	030		1	2	1		50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
I02035700380202000003	L02035700380202000006		area via nevatica	008	038	030		1	2	1		230,000.00	0.00	0.00	0.00	230,000.00
I02035700380202000004	L02035700380202000006		monolocale via mari 29	008	038	030		1	2	1		9,900.00	0.00	0.00	0.00	9,900.00
I02035700380202000005	L02035700380202000006		appartamento via chendi 12	008	038	030		1	2	1		20,700.00	0.00	0.00	0.00	20,700.00
I02035700380202000006	L02035700380202000006		appartamento via chendi 10/a	008	038	030		1	2	1		41,850.00	0.00	0.00	0.00	41,850.00
I02035700380202000007	L02035700380202000006		appartamento via mari 29	008	038	030		1	2	1		32,400.00	0.00	0.00	0.00	32,400.00
I02035700380202000008	L02035700380202000006		garage via chendi 12	008	038	030		1	2	1		5,150.00	0.00	0.00	0.00	5,150.00
												600,000.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00

Note:

- Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

ODORIZZI MARCO

Tabella C.1

- no
- parziale
- totale

Tabella C.2

- no
- si, cessione
- si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- no
- si, come valorizzazione
- si, come alienazione

Tabella C.4

- cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- vendita al mercato privato
- disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRESIGNANA

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L0203570038020200001		D57D18000640006	2020	ODORIZZI MARCO	No	No	008	038	030		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	POR-FESR 2014-2020 ASSE 4 RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA ELEMENTARE FORLANNI	2	225.000,00	0,00	0,00	0,00	225.000,00	0,00		0,00			
L0203570038020200002		D56E18000340006	2020	ODORIZZI MARCO	No	No	008	038	030		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	DECRETO MUTUI 2018/2020 OPERE DI RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE FORLANNI	2	430.770,00	430.770,00	0,00	0,00	861.540,00	0,00		0,00			
L0203570038020200003		H21B19000120006	2020	ODORIZZI MARCO	No	No	008	038	030		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	AREE INTERNE - AREA SOSTA CAMPER A VALPAGLIARO E AREA PESCHIERA CON PERCORSO CICLABILE DI COLLEGAMENTO	2	400.000,00	200.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00			
L0203570038020200004		D54E16000200002	2020	ODORIZZI MARCO	No	No	008	038	030		04 - Ristrutturazione	05.30 - Sanitarie	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CASA PROTETTA TRESIGALLO	2	49.500,00	115.500,00	0,00	0,00	165.000,00	0,00		0,00			
L0203570038020200005		H29H19000280002	2020	ODORIZZI MARCO	No	No	008	038	030		04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	VALORIZZAZIONE SPAZI STRUTTURE E IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	2	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00		0,00			
L0203570038020200006		H2219000280004	2020	ODORIZZI MARCO	No	No	008	038	030		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2	600.000,00	450.000,00	425.000,00	0,00	1.475.000,00	600.000,00		0,00		2	
														1.745.270,00	1.296.270,00	425.000,00	0,00	3.406.540,00	600.000,00		0,00				

- Note:**
- Numero intervento = "1" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 - Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
 - Ripartire nome e cognome del responsabile del procedimento
 - Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016
 - Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 50/2016
 - Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
 - Al sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
 - Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 - Ripartire il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 - Ripartire l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 - Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03- realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

ODORIZZI MARCO

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRESIGNANA

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L02035700380202000001	D57D18000640006	POR-FESR 2014-2020 ASSE 4 RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA ELEMENTARE FORLANINI	ODORIZZI MARCO	225.000,00	225.000,00	ADN	2	Si	Si	2			
L02035700380202000002	D56E18000340006	DECRETO MUTUI 2018/2020 OPERE DI RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE FORLANINI	ODORIZZI MARCO	430.770,00	861.540,00	ADN	2	Si	Si	2	275288	UNIONE TERRE E FIUMI	
L02035700380202000003	H21B19000120006	AREE INTERNE - AREA SOSTA CAMPER A VALPAGLIARO E AREA PESCHIERA CON PERCORSO CICLABILE DI COLLEGAMENTO	ODORIZZI MARCO	400.000,00	600.000,00	MIS	2	Si	Si	2	275288	UNIONE TERRE E FIUMI	
L02035700380202000004	D54E16000020002	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CASA PROTETTA	ODORIZZI MARCO	49.500,00	165.000,00	ADN	2	Si	Si	2			
L02035700380202000005	H29H19000260002	VALORIZZAZIONE SPAZI STRUTTURE E IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	ODORIZZI MARCO	40.000,00	80.000,00	CPA	2	Si	Si	2			
L02035700380202000006	H22I19000280004	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	ODORIZZI MARCO	600.000,00	1.475.000,00	MIS	2	Si	Si	2	275288	UNIONE TERRE E FIUMI	2

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

ODORIZZI MARCO

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 ANIS - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRESIGNANA

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

ODORIZZI MARCO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

TRESIGNANA - ANNO 2019

CALCOLO CAPACITÀ ASSUNZIONALE (art.1, c.228 L.208/2015; art.3, c.5 D.L. 90/2014; mod. art.22, c.2 D.L.50/2017) SECONDO LE MODALITÀ INDICATE DALLA DELIBERA DELLA CORTE DEI CONTI SEZIONI AUTONOMIE N.26/2015

**quinquennio precedente - capacità assunzionale anni 2014-2015- 2016-2017-2018
cessazioni 2013-2014-2015-2016-2017**

CESSAZIONI 2013	CAT. GIUR.	TEMPO	CAPACITA'	importo stipendio annuo ante CCNL 2016/2018
Istruttore Direttivo	D1		anno 2014	€ 31.424,44
costo personale cessato 2013				€ 31.424,44
60% disponibile per assunzioni				€ 18.854,66
CESSAZIONI 2014	CAT. GIUR.	TEMPO	CAPACITA'	importo stipendio annuo ante CCNL 2016/2018
Collaboratore	B1	18 ore	anno 2015	€ 12.085,06
Operaio	B1	Pieno	anno 2015	€ 25.779,27
Collaboratore	B3	Pieno	anno 2015	€ 27.230,94
costo personale cessato 2014				€ 65.095,27
60% disponibile per assunzioni				€ 39.057,16
CESSAZIONI 2015	CAT. GIUR.	TEMPO	CAPACITA'	importo stipendio annuo ante CCNL 2016/2018
Istruttore Direttivo	D1	Pieno	capacità 2016	€ 31.424,44
Educatrice Asilo Nido	C1	Pieno	capacità 2016	€ 27.660,48
Istruttore Direttivo	D1	Pieno	capacità 2016	€ 31.424,44
Operaio	B1	Pieno	capacità 2016	€ 25.799,27
totale 100% del personale cessato				€ 116.308,63
75% disponibile per assunzioni				€ 87.231,47
CESSAZIONI 2016	CAT. GIUR.	TEMPO	CAPACITA'	CCNL 2016/2018
nessuna				
totale 100% del personale cessato				€ 0,00
75% disponibile per assunzioni				€ 0,00
CESSAZIONI 2017	CAT. GIUR.	TEMPO	CAPACITA'	importo stipendio annuo ante CCNL 2016/2018
collaboratore	B1	24	capacità 2018	€ 16.113,41
Istruttore Amministrativo Contabile	C1	36	capacità 2018	€ 28.878,67
totale 100% del personale cessato				€ 44.992,08
75% disponibile per assunzioni				€ 33.744,06

ASSUNZIONI 2017	CAT. GIUR.	TEMPO	CAPACITA'	importo stipendio annuo ante CCNL 2016/2018
Operaio	B3	36	capacità 2014	-€ 18.854,66
quota ceduta all'Unione Terre e Fiumi dal Comune di Tresigallo (Del.GC. 58/2017)	vincolata all'assunzione di un istruttore amm.vo cont.le Cat.C -		capacità 2015	-€ 14.342,34
Operaio	B3	36	capacità 2015	-€ 8.376,28
Operaio	B3	36	capacità 2015	-€ 16.338,54
quota ceduta all'Unione Terre e Fiumi dal Comune di Tresigallo (Del.GC. 58/2017)	vincolata all'assunzione di un istruttore amm.vo cont.le Cat.C -		capacità 2016	-€ 1.257,68
Operaio	B3	36	capacità 2016	-€ 10.891,46
Istruttore Amministrativo	C1	36	capacità 2016	-€ 28.878,67
ASSUNZIONI 2018				
Istruttore Amministrativo	C1	29	capacità 2016	-€ 23.263,37
Istruttore Amministrativo	C1	36	capacità 2016	-€ 22.940,29
Istruttore Amministrativo	C1	36	capacità 2018	-€ 5.938,38
ASSUNZIONI 2019				
istruttore direttivo	D1	Pieno	capacità 2018	-€ 27.805,68
costo assunzioni				-€ 178.887,35
RESTI CAPACITÀ ASSUNZIONALE QUINQUENNIO PRECEDENTE				€ 0,00

Capacità assunzionale anno corrente

CESSAZIONI 2018	CAT. GIUR.	TEMPO	CAPACITA'	importo stipendio annuo ante CCNL2016/2018
istruttore direttivo	D1	Pieno	capacità 2019	€ 31.412,21
Istruttore Amministrativo	C1	Pieno	capacità 2019	€ 28.878,67
totale 100% del personale cessato				€ 60.290,88
100% disponibile per assunzioni				€ 60.290,88
CESSAZIONI 2019	CAT. GIUR.	TEMPO	CAPACITA'	importo stipendio annuo ante CCNL2016/2018
Istruttore Amministrativo	C1	29	capacità 2019	€ 23.263,37
Istruttore Amministrativo	C1	Pieno	capacità 2019	€ 28.878,67
Collaboratore	B3	Pieno	capacità 2019	€ 27.230,94
totale 100% del personale cessato				€ 79.372,98
100% disponibile per assunzioni				€ 79.372,98
ASSUNZIONI 2019				
istruttore direttivo	D1	Pieno	capacità 2019	-€ 3.606,53
CAPACITÀ ASSUNZIONALE COMPLESSIVA				€ 136.057,33

COMUNE DI TRESIGNANA DOTAZIONE ORGANICA PER CATEGORIA E PROFILI PROFESSIONALI programmazione 2020 all. A

CAT. GIUR.		POSTI COPERTI a TEMPO INDETERMINATO
	<i>Settore 1 Segreteria Affari generali, Elettorale e Leva, demografici , polizia Amministrativa</i>	
D	Istruttore direttivo attivita' amministrative contabili	1
C	Istruttore amministrativo	5
B	Collaboratore amministrativo	1
	TOTALE	7
	<i>Settore 2 Servizi alla persona</i>	
D	Istruttore direttivo attivita' amministrative contabili	1
C	Istruttore attività amministrative	2
	TOTALE	3
	<i>Settore 3 Economico Finanziario</i>	
D	Istruttore direttivo attività amministrative contabili	1
C	Istruttore amministrativo contabile	4
	TOTALE	5
	<i>Settore 4 Settore Tecnico LLPP Patrimonio</i>	
D	Istruttore direttivo tecnico	2
C	Istruttore tecnico	2
C	Istruttore amministrativo/tecnico	1
C	Istruttore amministrativo	1
B3	Collaboratore professionale tecnico	6
B	Collaboratore amministrativo	1
	TOTALE	13
	TOTALE	28
	GENERALE	

ALLEGATO B**COMUNE DI TRESIGNANA
PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
TRIENNIO 2020 -2022**

PIANO ASSUNZIONI 2020			
NUM.	ASSUNZIONI	CATEGORIA GIURIDICA	MODALITÀ DI COPERTURA
1	Istruttore Tecnico	C	Assunzione derivante dalla programmazione 2019. graduatoria
1	Istruttore amministrativo contabile	C	Graduatoria
1	Istruttore amministrativo	C	Graduatoria
	Eventuali assunzioni per cessazioni per in corso di anno a parità di spesa		Mobilità poi graduatoria

CESSAZIONI PREVISTE 2020			
NUM.	CESSAZIONI	CATEGORIA GIURIDICA	MOTIVAZIONE
2	Cat .	C	cessazione

PIANO ASSUNZIONI 2021			
NUM.	ASSUNZIONI	CATEGORIA GIURIDICA	MODALITÀ DI COPERTURA

CESSAZIONI PREVISTE 2021			
NUM.	CESSAZIONI	CATEGORIA GIURIDICA	MOTIVAZIONE
0	-	-	-

PIANO ASSUNZIONI 2022			
NUM.	ASSUNZIONI	CATEGORIA GIURIDICA	MODALITÀ DI COPERTURA

CESSAZIONI PREVISTE 2022			
NUM.	CESSAZIONI	CATEGORIA GIURIDICA	MOTIVAZIONE
0	-	-	-

SPESA DI PERSONALE DEI 6 CUMUNI ADERENTI ALL'UNIONE - ANNO 2011

	BERRA	COPPARO	FORMIGNAN	JOLANDA	RO	TRESIGALLO	totale
spesa di personale quota congelata:							
spesa di personale trasferito congelata all'atto del trasferimento della sola quota a carico del bilancio	€ 93.877,15	€ 670.023,43	€ 70.868,47	€ 94.413,22	€ 90.133,34	€ 125.234,95	€ 1.144.550,56
meno benefici contrattuali	-€ 13.381,16	-€ 95.630,88	-€ 2.615,44	-€ 3.461,56	-€ 3.266,94	-€ 4.616,56	-€ 122.972,54
spesa di personale trasferito congelata all'atto del trasferimento della quota a carico del fondo	€ 22.018,87	€ 124.022,82	€ 9.185,80	€ 18.584,61	€ 18.993,62	€ 15.423,73	€ 208.229,45
<i>quota congelata (A)</i>	€ 102.514,86	€ 698.415,37	€ 77.438,83	€ 109.536,27	€ 105.860,02	€ 136.042,12	€ 1.229.807,47

spesa di personale quota in percentuale:	14,53%	47,21%	7,69%	8,46%	9,47%	12,64%	100,00%
quota di produttività Unione da ripartire in base alle percentuali	€ 20.992,57	€ 68.207,79	€ 11.110,31	€ 12.222,79	€ 13.682,01	€ 18.261,95	€ 144.477,42
quota personale assunto o con modifica del rapporto di lavoro direttamente dall'unione da ripartire in percentuale	€ 21.738,21	€ 70.630,47	€ 11.504,94	€ 12.656,93	€ 14.167,99	€ 18.910,60	€ 149.609,14
quota personale trasferito dall'ASSP	€ 109.737,56	€ 356.552,65	€ 58.078,58	€ 63.893,99	€ 71.522,00	€ 95.463,37	€ 755.248,15
<i>quota in percentuale (B)</i>	€ 152.468,33	€ 495.390,92	€ 80.693,84	€ 88.773,72	€ 99.372,00	€ 132.635,91	€ 1.049.334,71
<i>quota totale di spesa dell'unione ai fini del rispetto del tetto A + B = (C)</i>	€ 254.983,19	€ 1.193.806,29	€ 158.132,67	€ 198.309,99	€ 205.232,02	€ 268.678,03	€ 2.279.142,18

verifica rispetto tetto di spesa	BERRA	COPPARO	FORMIGNAN	JOLANDA	RO	TRESIGALLO	totale
spesa di personale dei dipendenti del comune	€ 977.393,94	€ 3.140.105,22	€ 520.529,51	€ 851.942,86	€ 620.540,62	€ 830.676,31	€ 6.941.188,46
quota di spesa di personale dei dipendenti dell'unione e Assp (C)	€ 254.983,19	€ 1.193.806,29	€ 158.132,67	€ 198.309,99	€ 205.232,02	€ 268.678,03	€ 2.279.142,18
totale spesa di personale anno 2011 (D)	€ 1.232.377,13	€ 4.333.911,51	€ 678.662,18	€ 1.050.252,85	€ 825.772,64	€ 1.099.354,34	€ 9.220.330,64

SPESA DI PERSONALE DEI 6 CUMUNI ADERENTI ALL'UNIONE - ANNO 2012

	BERRA	COPPARO	FORMIGNANA	JOLANDA	RO	TRESIGALLO	totale
spesa di personale quota congelata:							
spesa di personale trasferito congelata all'atto del trasferimento della sola quota a carico del bilancio	€ 125.428,51	€ 837.941,36	€ 91.327,58	€ 125.713,18	€ 148.607,98	€ 155.925,17	€ 1.484.943,78
meno benefici contrattuali	-€ 17.777,58	-€ 105.109,80	-€ 3.644,03	-€ 4.625,88	-€ 5.918,77	-€ 6.215,95	-€ 143.292,01
spesa di personale trasferito congelata all'atto del trasferimento della quota a carico del fondo	€ 36.702,33	€ 144.117,12	€ 11.745,87	€ 25.704,35	€ 32.620,70	€ 19.382,06	€ 270.272,43
<i>quota congelata (A)</i>	€ 144.353,26	€ 876.948,68	€ 99.429,42	€ 146.791,65	€ 175.309,91	€ 169.091,28	€ 1.611.924,20

spesa di personale quota in percentuale:	14,53%	47,21%	7,69%	8,46%	9,47%	12,64%	100,00%
quota di produttività Unione da ripartire in base alle percentuali	€ 16.844,21	€ 54.729,18	€ 8.914,79	€ 9.807,43	€ 10.978,30	€ 14.653,18	€ 115.927,09
quota personale assunto direttamente dall'unione da ripartire in percentuale	€ 17.509,77	€ 56.891,70	€ 9.267,04	€ 10.194,95	€ 11.412,08	€ 15.232,18	€ 120.507,73
quota personale trasferito dall'ASSP	€ 105.299,63	€ 342.133,20	€ 55.729,81	€ 61.310,04	€ 68.629,56	€ 91.602,70	€ 724.704,93
<i>quota in percentuale (B)</i>	€ 139.653,61	€ 453.754,08	€ 73.911,65	€ 81.312,42	€ 91.019,93	€ 121.488,06	€ 961.139,75
<i>quota totale di spesa dell'unione ai fini del rispetto del tetto A + B = (C)</i>	€ 284.006,87	€ 1.330.702,76	€ 173.341,07	€ 228.104,07	€ 266.329,84	€ 290.579,34	€ 2.573.063,95

verifica rispetto tetto di spesa	BERRA	COPPARO	FORMIGNANA	JOLANDA	RO	TRESIGALLO	totale
spesa di personale dei dipendenti del comune	€ 887.055,38	€ 2.913.039,98	€ 505.055,63	€ 669.961,95	€ 524.780,59	€ 838.408,53	€ 6.338.302,06
quota di spesa di personale dei dipendenti dell'unione (C)	€ 284.006,87	€ 1.330.702,76	€ 173.341,07	€ 228.104,07	€ 266.329,84	€ 290.579,34	€ 2.573.063,95
totale spesa di personale anno 2012 (D)	€ 1.171.062,25	€ 4.243.742,74	€ 678.396,70	€ 898.066,02	€ 791.110,43	€ 1.128.987,87	€ 8.911.366,01

SPESA DI PERSONALE DEI 6 CUMUNI ADERENTI ALL'UNIONE - ANNO 2013

	BERRA	COPPARO	FORMIGNANA	JOLANDA	RO	TRESIGALLO	totale
spesa di personale trasferito quota congelata:							
spesa di personale trasferito congelata all'atto del trasferimento della sola quota a carico del bilancio	€ 154.589,63	€ 1.134.542,10	€ 91.327,58	€ 156.423,40	€ 178.646,73	€ 155.925,17	€ 1.871.454,61
meno benefici contrattuali	-€ 22.128,00	-€ 164.749,92	-€ 3.363,72	-€ 5.766,00	-€ 6.603,51	-€ 5.737,80	-€ 208.348,95
spesa di personale trasferito congelata all'atto del trasferimento della quota a carico del fondo	€ 39.947,58	€ 225.503,91	€ 11.745,87	€ 32.901,18	€ 41.930,34	€ 19.382,06	€ 371.410,94
<i>quota congelata (A)</i>	€ 172.409,21	€ 1.195.296,09	€ 99.709,73	€ 183.558,58	€ 213.973,56	€ 169.569,43	€ 2.034.516,60
spesa di personale quota in percentuale:	10,40%	48,17%	8,57%	9,21%	10,21%	13,44%	100,00%
quota di produttività Unione da ripartire in base alle percentuali	€ 13.290,64	€ 61.558,68	€ 10.952,00	€ 11.769,89	€ 13.047,83	€ 17.175,60	€ 127.794,64
quota personale assunto o con modifica del rapporto di lavoro direttamente dall'unione da ripartire in percentuale	€ 14.115,16	€ 65.377,63	€ 11.631,44	€ 12.500,06	€ 13.857,29	€ 18.241,13	€ 135.722,71
personale ASSP	€ 68.832,22	€ 318.812,30	€ 56.720,40	€ 60.956,22	€ 67.574,71	€ 88.952,40	€ 661.848,25
<i>quota in percentuale (C)</i>	€ 96.238,02	€ 445.748,61	€ 79.303,83	€ 85.226,17	€ 94.479,83	€ 124.369,14	€ 925.365,60
<i>quota totale di spesa dell'unione ai fini del rispetto del tetto A + B + C = (D)</i>	€ 268.647,23	€ 1.641.044,70	€ 179.013,56	€ 268.784,75	€ 308.453,39	€ 293.938,57	€ 2.959.882,20
verifica rispetto tetto di spesa	BERRA	COPPARO	FORMIGNANA	JOLANDA	RO	TRESIGALLO	totale
spesa di personale dei dipendenti del comune	€ 878.454,47	€ 2.487.342,98	€ 494.021,18	€ 602.520,87	€ 484.447,24	€ 816.606,35	€ 5.763.393,09
quota di spesa di personale dei dipendenti dell'unione (D)	€ 268.647,23	€ 1.641.044,70	€ 179.013,56	€ 268.784,75	€ 308.453,39	€ 293.938,57	€ 2.959.882,20
totale spesa di personale anno 2013 (D)	€ 1.147.101,70	€ 4.128.387,68	€ 673.034,74	€ 871.305,62	€ 792.900,63	€ 1.110.544,92	€ 8.723.275,29
spesa di personale anno 2012 (E)	€ 1.171.062,25	€ 4.243.742,74	€ 678.396,70	€ 898.066,02	€ 791.110,43	€ 1.128.987,87	€ 8.911.366,01
risultato (D - E)	-€ 23.960,54	-€ 115.355,06	-€ 5.361,95	-€ 26.760,40	€ 1.790,19	-€ 18.442,96	-€ 188.090,72

LIMITE DI SPESA DI PERSONALE DOPO LA FUSIONE allegato T

LIMITE TRIENNIO 2011-2013

anno	FORMIGNANA	TRESIGALLO	totale
2011	€ 678.662,18	€ 1.099.354,34	€ 1.778.016,52
2012	€ 678.396,70	€ 1.128.987,87	€ 1.807.384,57
2013	€ 673.034,74	€ 1.110.544,92	€ 1.783.579,66

nuovo limite di spesa D.LGS. 90/2014 (2011- 2013)	€ 676.697,87	€ 1.112.962,38	€ 1.789.660,25
---	---------------------	-----------------------	----------------

anno	FORMIGNANA	TRESIGALLO
2016 - consuntivo	€ 612.581,10	€ 935.208,88
2017 - consuntivo	€ 582.512,41	€ 881.446,13
2018 - consuntivo	€ 601.065,17	€ 884.797,69

nuovo limite di spesa	€ 598.719,56	€ 900.484,23
-----------------------	---------------------	---------------------

LIMITE TRIENNIO PRECEDENTE LA FUSIONE 2016-2018

FORMIGNANA	TRESIGALLO	Tresignana
€ 612.581,10	€ 935.208,88	€ 1.547.789,98
€ 582.512,41	€ 881.446,13	€ 1.463.958,54
€ 601.065,17	€ 884.797,69	€ 1.485.862,86

€ 598.719,56	€ 900.484,23	€ 1.499.203,79
---------------------	---------------------	-----------------------

Tresignana - Spese per il personale 2020 (spesa max per fabbisogno) all.S				
Comuni soggetti alla disciplina di cui all'art. 1, c. 557 e seguenti, L. n. 296/06 (oltre 1.000 abitanti)				
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:			Stanzamenti 2020 (max.)	
1	Totale Macroaggregato 101 - Redditi da lavoro dipendente	+	1.118.923,48	
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		632.221,00	
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		187.864,74	
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nel macroaggregato 101) e spese per equo indennizzo		18.970,00	buoni pasto cap.420
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto			diritti di rogito
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL			
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro			
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nel macroaggregato 101)			
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nel macroaggregato 101)			
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso		49.012,18	
Altre spese contabilizzate nel macroaggregato 101 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)		8.000,00	formazione cap.805-7200 e straordinario elettorale	
Quote salario accessorio del personale dipendente ed altre spese di personale imputate nell'anno in corso derivanti dall'esercizio precedente (contabilizzate nei macroaggregati 101 e 102, di cui ai punti precedenti, e finanziate con F.P.V. entrata cap.....)			222.855,56	come da delibera cortei dei conti 16/2016 che indica come imputare le spese salario accessorio
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)	+	411.072,47	unione dato da bilancio approvato dalla giunta 2019
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel macroaggregato 103)	+		somministrazione
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel macroaggregato 104)	+	53.300,00	cap.3201 segreteria convenzionata
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi in macroaggregati diversi dall'101 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)	+		
5	Totale irap di cui macroaggregato 102	+	65.267,61	
	Irap macroaggregato 102		50.432,13	
	Quote salario accessorio del personale dipendente ed altre spese di personale imputate nell'anno in corso derivanti dall'esercizio precedente (contabilizzate nei macroaggregati 101 e 102, di cui ai punti precedenti, e finanziate con F.P.V. entrata cap.....)		14.835,48	come da delibera cortei dei conti 16/2016 che indica come imputare le spese salario accessorio
	Quote salario accessorio del personale dipendente ed altre spese di personale finanziate nell'anno in corso ed imputate all'esercizio successivo (F.P.V. in spesa, contabilizzate nel macroaggregato 110)	-		
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			1.648.563,56	
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+		
TOTALE SPESA DI PERSONALE			1.648.563,56	
COMPONENTI ESCLUSE:			Stanzamenti 2019	
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	115.860,18	
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-		
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-	27.258,04	
10	Spese per formazione del personale	-	8.000,00	
11	Rimborsi per missioni	-		
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-		
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-		
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-		
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-		
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-		
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	-		
18	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura	-		
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-		
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-		
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-		
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Cortei dei conti Piemonte n. 380/2013)	-	1.500,00	
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-		
24	Spese per il personale delle Province e Città Metropolitane ricollocato ai sensi dell'art. 1, comma 424, della legge n. 190 del 23/12/2014 e dell'art. 5 del D.L. n. 78/2015, convertito, con modificazioni, nella L. n. 125/2015	-		
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			152.618,22	
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			1.495.945,34	
MEDIA DEL TRIENNIO 2016-2017-2018 (VALORE ASSOLUTO)			1.499.203,79	
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale (in termini assoluti)?			SI	
Margine di spesa ancora sostenibile nel 2020			3.258,45	

Immobili_ex Tresigallo

Indirizzo	Numero civico	Denominazione del bene	Particella mappale/numeratore Catasto (Ordinario)	Subalterno	Titolo di utilizzo/detenzione	Denominazione del complesso/compendio	Tipologia compendio	Tipologia dell'immobile	Natura giuridica del bene	Superficie (mq)	Superficie aree pertinenziali (mq)
via frassino	4	ALLOGGIO RONCODIGA'	117	3	In proprietà	BAR RONCODIGA'	Edificio/palazzina cielo-terra, altro tipo	Abitazione	Patrimonio disponibile	100	0
via frassino	4	ALLOGGIO RONCODIGA'	117	4	In proprietà	BAR RONCODIGA'	Edificio/palazzina cielo-terra, altro tipo	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	18	0
piazza italia	23	APP. PALAZZINA AVIS	169	6	In proprietà	PALAZZINA AVIS	Edificio/palazzina cielo-terra, altro tipo	Abitazione	Patrimonio disponibile	80	100
piazza italia	SNC	ARCHIVIO	166	9	In proprietà	MUNICIPIO	Edificio/palazzina cielo-terra uso ufficio	Magazzino e locali di deposito	Patrimonio disponibile	77	0
VIA DEL MARE	SNC	AREA LA PESCHIERA	402		In proprietà	AREA LA PESCHIERA	Complesso sportivo/ricreativo		Patrimonio disponibile	761	0
VIA DEL MARE	SNC	AREA LA PESCHIERA	181		In proprietà	AREA LA PESCHIERA	Complesso sportivo/ricreativo		Patrimonio disponibile	1580	0
VIA DEL MARE	SNC	AREA LA PESCHIERA	180		In proprietà	AREA LA PESCHIERA	Complesso sportivo/ricreativo		Patrimonio disponibile	3792	0
VIA DEL MARE	SNC	AREA LA PESCHIERA	232		In proprietà	AREA LA PESCHIERA	Complesso sportivo/ricreativo		Patrimonio disponibile	3050	0
VIA DEL MARE	SNC	AREA LA PESCHIERA	247		In proprietà	AREA LA PESCHIERA	Complesso sportivo/ricreativo	Magazzino e locali di deposito	Patrimonio disponibile	120	427
Via Ghesini	SNC	AREA VIA GHESINI	177		In proprietà				Patrimonio disponibile	1545	0
Via Ghesini	SNC	AREA VIA GHESINI	151		In proprietà				Patrimonio disponibile	1753	0
VIA ORSI	SNC	AREA VIA ORSI	1110		In proprietà				Patrimonio disponibile	400	0
Via Ghesini	snc	AREA VIA TOSCANINI	162		In proprietà				Patrimonio disponibile	1917	0
Via Ghesini	snc	AREA VIA TOSCANINI	150		In proprietà				Patrimonio disponibile	1410	0
Via Ghesini	snc	AREA VIA TOSCANINI	149		In proprietà				Patrimonio disponibile	1394	0
Viale Giuseppe Verdi	18	ASILO NIDO	177		In proprietà			Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione)	Patrimonio indisponibile	481	700
via frassino	6	BAR RONCODIGA'	117	6	In proprietà	BAR RONCODIGA'	Edificio/palazzina cielo-terra, altro tipo	Locale commerciale, negozio	Patrimonio disponibile	398	300
via frassino	6	BAR RONCODIGA'	117	7	In proprietà	BAR RONCODIGA'	Edificio/palazzina cielo-terra, altro tipo	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	17	0
viale giuseppe verdi	13	BAR SPOGLIATOI TENNIS	215	1	In proprietà	AREA SPORTIVA TRESIGALLO	Complesso sportivo/ricreativo	Locale commerciale, negozio	Patrimonio disponibile	200	1000
Piazza del Popolo	15	CALEFO	14	4	In proprietà			Magazzino e locali di deposito	Patrimonio disponibile	217	550
strada provinciale 4	SNC	CAMPO SPORTIVO FINAL DI RERO	72		In proprietà	CAMPO SPORTIVO FINAL DI RERO	Complesso sportivo/ricreativo	Impianto sportivo	Patrimonio disponibile	126	724
strada provinciale 4	SNC	CAMPO SPORTIVO FINAL DI RERO	58		In proprietà	CAMPO SPORTIVO FINAL DI RERO	Complesso sportivo/ricreativo		Patrimonio disponibile	5935	0
Via Valle Oriola	snc	CAMPO SPORTIVO RERO	115		In proprietà				Patrimonio disponibile	1000	0
via ponte tuoni	SNC	CAMPO SPORTIVO RONCODIGA'	210		In proprietà	CAMPO SPORTIVO DI RONCODIGA'	Complesso sportivo/ricreativo	Impianto sportivo	Patrimonio disponibile	100	3600
via ponte tuoni	SNC	CAMPO SPORTIVO RONCODIGA'	204		In proprietà	CAMPO SPORTIVO DI RONCODIGA'	Complesso sportivo/ricreativo		Patrimonio disponibile	7200	0
Strada Provinciale 15	2	CAMPO SPORTIVO TRESIGALLO	569	1	In proprietà			Impianto sportivo	Patrimonio disponibile	100	14000
via giuseppe franceschini	2	CAMPO TENNIS COPERTO	215	2	In proprietà	AREA SPORTIVA TRESIGALLO	Complesso sportivo/ricreativo	Impianto sportivo	Patrimonio disponibile	700	5000
Via del Lavoro	2	CASA DELLA CULTURA	26	12	In proprietà			Biblioteca, pinacoteca, museo, gallerie	Patrimonio disponibile	700	1000
Viale Giuseppe Verdi	20	CASA PROTETTA	179		In proprietà			Ospedali, case di cura, cliniche e assimilabili	Patrimonio indisponibile	850	2500
Strada Provinciale 4	10	CIRCOLO ARCI	24		In proprietà			Locale commerciale, negozio	Patrimonio disponibile	365	2000
Via Argine Sinistro Volano	SNC	DARSENA	42		In locazione da altra Amministrazione pubblica				ND in quanto l'Amministrazione non è proprietaria del bene	3460	0
VIA MATTEOTTI	57	ERP	213	1	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	60	300
PIAZZALE PO	2	ERP	80	16	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	100	100
VIA MATTEOTTI	91	ERP	209	1	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	50	250

Immobili_ex Tresigallo

via provinciale	118	ERP	11	9	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	13	0
PIAZZALE PO	2	ERP	80	9	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	13	0
VIA MATTEOTTI	91	ERP	209	2	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	70	250
VIA MATTEOTTI	91	ERP	209	3	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	70	250
VIA MATTEOTTI	91	ERP	209	6	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	50	250
VIA MATTEOTTI	39	ERP	215	8	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	60	150
VIA MATTEOTTI	39	ERP	215	5	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	60	150
VIA MATTEOTTI	39	ERP	215	6	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	50	150
VIA MATTEOTTI	39	ERP	215	7	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	60	150
VIA MATTEOTTI	39	ERP	215	3	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	50	150
VIA MATTEOTTI	39	ERP	215	4	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	50	150
VIA MATTEOTTI	39	ERP	215	1	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	50	150
VIA MATTEOTTI	39	ERP	215	2	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	50	150
VIA MATTEOTTI	25	ERP	217	6	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	50	150
VIA MATTEOTTI	25	ERP	217	7	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	50	150
VIA MATTEOTTI	25	ERP	217	10	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	48	0
VIA MATTEOTTI	17	ERP	219	4	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	60	250
VIA MATTEOTTI	17	ERP	219	1	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	70	250
VIA MATTEOTTI	91	ERP	209	4	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	60	250
VIA GHESINI	3	ERP	177	5	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	20	0
VIA GHESINI	3	ERP	177	6	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	16	0
VIA GHESINI	3	ERP	177	7	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	16	0
VIA GHESINI	3	ERP	177	2	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	16	0
Via Ghesini	1	ERP	179	6	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	12	0
via provinciale	118	ERP	11	26	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	90	100
via provinciale	118	ERP	11	19	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	60	100
via san giuliano	43	ERP	235	6	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	15	0
via san giuliano	43	ERP	235	7	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	15	0
via san giuliano	43	ERP	235	8	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	80	150
via san giuliano	43	ERP	235	9	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	80	150
via san giuliano	43	ERP	235	10	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	90	150
via san giuliano	43	ERP	235	12	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	80	150
Via Ghesini	1	ERP	179	8	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	12	0
via ghesini	1	ERP	179	13	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	60	100
via san giuliano	43	ERP	235	5	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	15	0
VIA MATTEOTTI	1	ERP	223	4	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	70	150

Immobili_ex Tresigallo

VIA MATTEOTTI	1	ERP	223	6	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	19	0
VIA MATTEOTTI	1	ERP	223	1	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	80	150
VIA MATTEOTTI	1	ERP	223	2	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	80	150
VIA MATTEOTTI	1	ERP	223	7	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	22	0
VIA MATTEOTTI	1	ERP	223	8	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	20	0
VIA MATTEOTTI	1	ERP	223	9	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	19	0
VIA MATTEOTTI	1	ERP	223	10	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	19	0
VIA MATTEOTTI	1	ERP	223	11	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	16	0
via san giuliano	43	ERP	235	13	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	90	150
via san giuliano	43	ERP	235	14	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	80	150
VIA GHESINI	3	ERP	177	1	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	20	0
VIA GHESINI	3	ERP	177	3	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	16	0
VIA GHESINI	3	ERP	177	4	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	20	0
VIA GHESINI	3	ERP	177	8	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	20	0
VIA GHESINI	3	ERP	177	9	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	16	0
VIA GHESINI	3	ERP	177	10	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	16	0
VIA GHESINI	3	ERP	177	11	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	20	0
VIA GHESINI	3	ERP	177	12	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	20	0
VIA GHESINI	3	ERP	177	13	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	20	0
VIA GHESINI	3	ERP	177	14	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	16	0
VIA GHESINI	3	ERP	177	15	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	30	100
VIA GHESINI	3	ERP	177	16	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	30	100
VIA GHESINI	3	ERP	177	17	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	90	100
VIA GHESINI	3	ERP	177	18	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	70	100
VIA MATTEOTTI	91	ERP	209	5	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	70	250
VIA MATTEOTTI	75	ERP	211	3	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	50	100
VIA MATTEOTTI	75	ERP	211	5	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	21	0
via ghesini	1	ERP	179	15	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	70	100
via ghesini	1	ERP	179	16	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	70	100
via ghesini	1	ERP	179	17	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	60	100
via ghesini	1	ERP	179	18	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	70	100
via ghesini	1	ERP	179	12	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	60	100
via ghesini	1	ERP	179	14	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	60	100
via provinciale	118	ERP	11	5	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	13	0
via provinciale	118	ERP	11	6	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	13	0
VIA DEL MARE	143	ERP	27	3	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	90	240

Immobili_ex Tresigallo

VIA DEL MARE	135	ERP	28	3	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	70	240
VIA DEL MARE	143	ERP	27	5	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	19	0
Via Molino	19	ERP	58	2	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	80	150
Via Frassino	2	ERP	135	1	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	80	300
Via Frassino	2	ERP	135	2	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	60	300
Via Frassino	2	ERP	135	3	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	80	300
Via Frassino	2	ERP	135	4	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	90	300
VIA MATTEOTTI	1	ERP	223	3	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	70	150
via san giuliano	43	ERP	235	1	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	15	0
via san giuliano	43	ERP	235	2	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	15	0
via provinciale	118	ERP	11	25	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	70	100
via provinciale	118	ERP	11	15	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	70	100
via provinciale	118	ERP	11	16	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	80	100
via provinciale	118	ERP	11	17	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	70	100
via provinciale	118	ERP	11	18	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	80	100
via provinciale	118	ERP	11	13	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	13	0
via provinciale	118	ERP	11	14	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	13	0
via provinciale	118	ERP	11	3	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	13	0
VIA GHESINI	2	ERP	151	20	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	70	140
via provinciale	118	ERP	11	7	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	13	0
VIA GHESINI	3	ERP	177	19	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	70	100
VIA GHESINI	3	ERP	177	20	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	60	100
VIA GHESINI	3	ERP	177	21	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	70	100
VIA GHESINI	3	ERP	177	22	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	50	100
VIA GHESINI	3	ERP	177	23	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	70	100
VIA GHESINI	3	ERP	177	24	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	100	100
VIA GHESINI	3	ERP	177	25	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	60	100
VIA GHESINI	3	ERP	177	26	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	60	100
VIA GHESINI	3	ERP	177	27	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	70	100
VIA GHESINI	3	ERP	177	28	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	60	100
VIA GHESINI	2	ERP	151	16	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	70	140
VIA GHESINI	2	ERP	151	13	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	13	0
via provinciale	118	ERP	11	4	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	13	0
via provinciale	118	ERP	11	20	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	80	100
via provinciale	118	ERP	11	21	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	70	100
via provinciale	118	ERP	11	22	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	80	100

Immobili_ex Tresigallo

via 4 novembre	25	ERP	379	12	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	18	0
via provinciale	118	ERP	11	8	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	13	0
via provinciale	118	ERP	11	10	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	13	0
via provinciale	118	ERP	11	11	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	13	0
via provinciale	118	ERP	11	12	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	13	0
via 4 novembre	25	ERP	379	5	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	50	200
via 4 novembre	25	ERP	379	14	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	18	0
VIA GHESINI	2	ERP	151	5	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	13	0
Via Ghesini	2	ERP	151	9	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	12	0
Via Ghesini	2	ERP	151	10	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	12	0
VIA GHESINI	2	ERP	151	21	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	70	140
via 4 novembre	25	ERP	379	16	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	18	0
via 4 novembre	25	ERP	379	2	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	50	200
via 4 novembre	25	ERP	379	3	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	50	200
via 4 novembre	25	ERP	379	15	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	18	0
via 4 novembre	25	ERP	379	11	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	18	0
via 4 novembre	25	ERP	379	4	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	50	100
via 4 novembre	25	ERP	379	8	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	50	100
via 4 novembre	25	ERP	379	7	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	50	100
VIA MATTEOTTI	75	ERP	211	1	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	50	100
VIA MATTEOTTI	75	ERP	211	4	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	90	100
VIA DEL MARE	131	ERP	29	3	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	80	240
VIA DEL MARE	131	ERP	29	9	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	30	0
Via Ghesini	1	ERP	179	7	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	12	0
via ghesini	1	ERP	179	9	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	12	0
via provinciale	118	ERP	11	23	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	70	100
via provinciale	118	ERP	11	24	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	90	100
VIA MATTEOTTI	57	ERP	213	5	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	60	300
VIA MATTEOTTI	57	ERP	213	4	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	80	300
via 4 novembre	25	ERP	379	13	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	18	0
via 4 novembre	25	ERP	379	10	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	18	0
via 4 novembre	25	ERP	379	1	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	50	100
via 4 novembre	25	ERP	379	9	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	18	0
via 4 novembre	25	ERP	379	6	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	50	200
Via Ghesini	1	ERP	179	1	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	12	0
via ghesini	1	ERP	179	2	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	12	0

Immobili_ex Tresigallo

via ghesini	1	ERP	179	3	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	12	0
via ghesini	1	ERP	179	4	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	12	0
via ghesini	1	ERP	179	5	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	12	0
via ghesini	1	ERP	179	10	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	70	100
via ghesini	1	ERP	179	11	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	50	10
VIA GHESINI	2	ERP	151	22	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	90	140
VIA GHESINI	2	ERP	151	23	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	60	140
Via Ghesini	2	ERP	151	6	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	13	0
Via Ghesini	2	ERP	151	8	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	12	0
Via Ghesini	2	ERP	151	11	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	13	0
Via Ghesini	2	ERP	151	14	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	13	0
Via Ghesini	2	ERP	151	15	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	70	140
Via Ghesini	2	ERP	151	18	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	70	140
Via Ghesini	2	ERP	151	19	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	100	140
VIA MATTEOTTI	25	ERP	217	5	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	50	150
via san giuliano	43	ERP	235	3	In proprietà			Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	15	0
Via Giacomo Matteotti	13	ERP	16	1	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	80	150
Via Giacomo Matteotti	13	ERP	16	4	In proprietà			Abitazione	Patrimonio disponibile	80	150
strada provinciale 4	90	EX FARMACIA	100	1	In proprietà	EX FARMACIA DI RERO	Edificio/palazzina cielo-terra, altro tipo	Abitazione	Patrimonio disponibile	70,00	150,00
strada provinciale 4	90	EX FARMACIA	100	2	In proprietà	EX FARMACIA DI RERO	Edificio/palazzina cielo-terra, altro tipo	Abitazione	Patrimonio disponibile	60,00	150,00
strada provinciale 4	90	EX FARMACIA	100	3	In proprietà	EX FARMACIA DI RERO	Edificio/palazzina cielo-terra, altro tipo	Abitazione	Patrimonio disponibile	70,00	150,00
strada provinciale 4	90	EX FARMACIA	100	4	In proprietà	EX FARMACIA DI RERO	Edificio/palazzina cielo-terra, altro tipo	Locale commerciale, negozio	Patrimonio disponibile	47,00	150,00
viale verdi	7	EX MUNICIPIO	101	14	In proprietà	EX MUNICIPIO	Edificio/palazzina cielo-terra uso residenziale	Abitazione	Patrimonio disponibile	50,00	150,00
viale verdi	7	EX MUNICIPIO	101	15	In proprietà	EX MUNICIPIO	Edificio/palazzina cielo-terra uso residenziale	Abitazione	Patrimonio disponibile	40,00	150,00
viale verdi	7	EX MUNICIPIO	101	16	In proprietà	EX MUNICIPIO	Edificio/palazzina cielo-terra uso residenziale	Abitazione	Patrimonio disponibile	65,00	150,00
viale verdi	7	EX MUNICIPIO	101	17	In proprietà	EX MUNICIPIO	Edificio/palazzina cielo-terra uso residenziale	Abitazione	Patrimonio disponibile	50,00	150,00
via compagni g.	14	MAGAZZINO	144		In proprietà			Magazzino e locali di deposito	Patrimonio disponibile	363,00	1.600,00
Piazza dei Mille	7	MAGAZZINO CONSORZIO AGRARIO	36	3	In proprietà			Magazzino e locali di deposito	Patrimonio disponibile	910,00	3.500,00
piazza italia	32	MUNICIPIO	162		In proprietà	MUNICIPIO	Edificio/palazzina cielo-terra uso ufficio	Ufficio strutturato ed assimilabili	Patrimonio indisponibile	1.742,00	900,00
Via Nino Bixio	3	OFFICINA FINAL DI RERO	130		In proprietà			Magazzino e locali di deposito	Patrimonio disponibile	73,00	3,00
piazza italia	26	PALAZZINA AVIS	169	3	In proprietà	PALAZZINA AVIS	Edificio/palazzina cielo-terra, altro tipo	Ufficio strutturato ed assimilabili	Patrimonio disponibile	80,00	100,00
via del mare	277	PALAZZO PIO	111	4	In proprietà	PALAZZO PIO	Complesso a valore storico/religioso/culturale	Castello, palazzo storico	Patrimonio disponibile	400,00	360,00
via del mare	277	PALAZZO PIO - SCUDERIE	113	3	In proprietà	PALAZZO PIO	Complesso a valore storico/religioso/culturale	Castello, palazzo storico	Patrimonio disponibile	145,00	0,00
Via dello Sport	snc	PALESTRA	486		In proprietà	AREA SPORTIVA TRESIGALLO	Complesso sportivo/ricreativo	Impianto sportivo	Patrimonio disponibile	1.000,00	2.300,00
VIA DELLO SPORT	SNC	PARCHEGGIO PALESTRA	486		In proprietà				Demanio	1000	0
Piazza Giacomo Puccini	snc	PARCHEGGIO PIAZZA PUCCINI	507		In proprietà				Demanio	1751	0
Piazza Giacomo Puccini	snc	PARCHEGGIO PIAZZA PUCCINI	509		In proprietà				Demanio	385	0
Via Amatucci	SNC	PARCHEGGIO VIA AMATUCCI	313		In proprietà				Demanio	450	0

Immobili_ex Tresigallo

Via Arturo Toscanini	SNC	PARCHEGGIO VIA TOSCANINI	204		In proprietà				Demanio	296	0
Viale Giuseppe Verdi	SNC	PARCHEGGIO VIALE VERDI	180	26	In proprietà				Demanio	331	0
Strada Provinciale 15	SNC	PARCO BOERI-SCERIFFI ECOLOGICI	4		In locazione da altra Amministrazione pubblica				ND in quanto l'Amministrazione non è proprietaria del bene	35.120,00	0,00
via ponte tuoni	SNC	PARCO DELLO SPORT	212		In proprietà				Demanio	1.615,00	0,00
Via della Libertà	SNC	PARCO LIBERTA'	482		In proprietà				Demanio	1570	0
strada provinciale 4	SNC	PARCO RIMEMBRANZA	A		In proprietà				Demanio	1140	0
Viale Giuseppe Verdi	SNC	PARCO VIA DELLO SPORT	33		In proprietà				Demanio	1750	0
Piazza Italia	27	SALA CIVICA P.ZZA ITALIA	168	3	In proprietà			Ufficio strutturato ed assimilabili	Patrimonio disponibile	161,00	100,00
via antonio gramsci	2	SCUOLA DI MUSICA	129	4	In proprietà	TEATRO '900	Complesso sportivo/ricreativo	Teatro, cinematografo, struttura per concerti e spettacoli e assimilabili	Patrimonio indisponibile	130,00	50,00
Viale Giuseppe Verdi	15	SCUOLA INFANZIA E ELEMENTARE	33		In proprietà			Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione)	Patrimonio indisponibile	1.600,00	3.500,00
Via Giuseppe Franceschini	2	SCUOLA MEDIA	141		In proprietà			Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione)	Patrimonio indisponibile	1.900,00	6.840,00
Via del Lavoro	6	SOGNI	27	3	In proprietà			Biblioteca, pinacoteca, museo, gallerie	Patrimonio disponibile	696,00	80,00
viale roma	63	TEATRO	129	6	In proprietà	TEATRO '900	Complesso sportivo/ricreativo	Locale commerciale, negozio	Patrimonio indisponibile	37,00	0,00
viale roma	63	TEATRO	129	7	In proprietà	TEATRO '900	Complesso sportivo/ricreativo	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio indisponibile	18,00	0,00
viale roma	63	TEATRO	129	3	In proprietà	TEATRO '900	Complesso sportivo/ricreativo	Teatro, cinematografo, struttura per concerti e spettacoli e assimilabili	Patrimonio indisponibile	800,00	180,00
Viale Nord	SNC	URB. VIALE NORD	481		In proprietà				Patrimonio disponibile	693	0
Viale Nord	SNC	URB. VIALE NORD	476		In proprietà				Patrimonio disponibile	1408	0

Immobili ex Formignana

Indirizzo	Numero civico	Denominazione del bene	Particella mappale/numerate Catasto (Ordinario)	Subalterno	Titolo di utilizzo/detenzione	Tipologia dell'immobile	Natura giuridica del bene	Superficie (mq)	Superficie aree pertinenziali (mq)
via roma	7	ANZIANI	1043	12	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	64,78	5
via roma	7	PERTINENZA	1043	20	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	13,00	0
via roma	7	ANZIANI	1043	10	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	68,78	5
via roma	7	PERTINENZA	1043	18	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	13,00	0
via antonio gramsci	3	ALLOGGIO	672	11	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	84,134	0
Viale Camillo Benso Conte di Cavour	28	Scuole Elementari e Medie	291		In proprietà	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione)	Patrimonio indisponibile		0
Via Scienze	9	ALLOGGIO	287	5	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	71,8384	0
Viale Camillo Benso Conte di Cavour	23	ALLOGGIO	287	9	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	74,9695	0
Viale Camillo Benso Conte di Cavour	23	GARAGE O POSTO AUTO	287	18	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	11	0
Viale Camillo Benso Conte di Cavour	23	GARAGE O POSTO AUTO	287	24	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	11	0
via antonio gramsci	3	ND	672	1	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	12	0
via antonio gramsci	'3/A	GARAGE O POSTO AUTO	672	2	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	15	0
via antonio gramsci	'3/A	GARAGE O POSTO AUTO	672	3	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	13	0
via antonio gramsci	'3/A	GARAGE O POSTO AUTO	672	4	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	13	0
via antonio gramsci	'3/A	GARAGE O POSTO AUTO	672	5	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	13	0
via antonio gramsci	'3/A	GARAGE O POSTO AUTO	672	6	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	13	0
via antonio gramsci	3	GARAGE O POSTO AUTO	672	7	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	16	0

Immobili ex Formignana

via antonio gramsci	3	GARAGE O POSTO AUTO	672	8	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	13	0
via antonio gramsci	3	GARAGE O POSTO AUTO	672	9	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	13	0
via roma	7	ANZIANI	1043	11	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	63,11	5
via roma	7	ND	1043	13	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	56	56
via roma	7	PERTINENZA	1043	19	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	14,00	0
via antonio gramsci	3	GARAGE O POSTO AUTO	672	10	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	13	0
via antonio gramsci	3	ALLOGGIO	672	12	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	82,524	0
via antonio gramsci	3	ALLOGGIO	672	13	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	84,134	0
via antonio gramsci	3	ALLOGGIO	672	14	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	83,1335	0
via antonio gramsci	'3/A	ALLOGGIO	672	15	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	58,788	0
via antonio gramsci	'3/A	ALLOGGIO	672	16	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	75,0362	0
via antonio gramsci	'3/A	ALLOGGIO	672	17	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	77,74	0

Immobili ex Formignana

via antonio gramsci	'3/A	ALLOGGIO	672	18	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	58,116	0
via antonio gramsci	'3/A	ALLOGGIO	672	19	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	77,9815	0
via antonio gramsci	'3/A	ALLOGGIO	672	20	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	78,1885	0
Via Vicolo del Ponte		GARAGE O POSTO AUTO	834	1	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	18	0
Via Vicolo del Ponte		GARAGE O POSTO AUTO	834	2	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	15	0
Via Vicolo del Ponte		GARAGE O POSTO AUTO	834	3	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	16	0
Via Vicolo del Ponte		GARAGE O POSTO AUTO	834	4	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	18	0
Via Vicolo del Ponte		GARAGE O POSTO AUTO	834	5	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	16	0
Via Vicolo del Ponte		GARAGE O POSTO AUTO	834	6	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	15	0
Via Vicolo del Ponte		GARAGE O POSTO AUTO	834	7	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	15	0
Via Vicolo del Ponte		GARAGE O POSTO AUTO	834	8	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	19	0
Via Vicolo del Ponte		GARAGE O POSTO AUTO	834	9	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	15	0
Via Vicolo del Ponte		GARAGE O POSTO AUTO	834	10	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	16	0

Immobili ex Formignana

Via Vicolo del Ponte		GARAGE O POSTO AUTO	834	11	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	18	0
Via Vicolo del Ponte		GARAGE O POSTO AUTO	834	12	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	18	0
Via Vicolo del Ponte		GARAGE O POSTO AUTO	834	13	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	16	0
Via Vicolo del Ponte		GARAGE O POSTO AUTO	834	14	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	15	0
Via Vicolo del Ponte	8	ALLOGGIO	834	15	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	54,012	0
Via Vicolo del Ponte	8	ALLOGGIO	834	16	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	54,012	0
Via Vicolo del Ponte	6	ALLOGGIO	834	17	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	110,09	0
Via Vicolo del Ponte	6	ALLOGGIO	834	18	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	56,844	0
Via Vicolo del Ponte	6	ALLOGGIO	834	19	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	76,9235	0
Via Vicolo del Ponte	6	ALLOGGIO	834	20	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	56,844	0
Via Vicolo del Ponte	6	ALLOGGIO	834	21	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	78,683	0

Immobili ex Formignana

Via Vicolo del Ponte	2	ALLOGGIO	834	22	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	54,71	0
Via Vicolo del Ponte	2	ALLOGGIO	834	23	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	55,16	0
Via Vicolo del Ponte	4	ALLOGGIO	834	24	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	144,26	0
Via Vicolo del Ponte	4	ALLOGGIO	834	25	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	78,25	0
Via Vicolo del Ponte	4	ALLOGGIO	834	26	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	54,70	0
Via Vicolo del Ponte	4	ALLOGGIO	834	27	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	76,92	0
Via Vicolo del Ponte	4	ALLOGGIO	834	28	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	57,16	0
Via del Lavoro	2	GARAGE O POSTO AUTO	323	1	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	21	0
Via del Lavoro	2	ALLOGGIO	323	2	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	115,06	0
Via del Lavoro	4	GARAGE O POSTO AUTO	323	3	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	21	0
Via del Lavoro	4	ALLOGGIO	323	4	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	115,828	0
Via del Lavoro	6	GARAGE O POSTO AUTO	323	5	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	21	0
Via del Lavoro	6	ALLOGGIO	323	6	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	111,9295	0

Immobili ex Formignana

Via del Lavoro	8	GARAGE O POSTO AUTO	323	7	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	21	0
Via del Lavoro	8	ALLOGGIO	323	8	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	115,0575	0
Via del Lavoro	10	GARAGE O POSTO AUTO	323	9	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	21	0
Via del Lavoro	10	ALLOGGIO	323	10	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	100,05	0
Via del Lavoro	12	GARAGE O POSTO AUTO	323	11	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	21	0
Via del Lavoro	12	ALLOGGIO	323	12	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	106,5015	0
Via del Lavoro	20	GARAGE O POSTO AUTO	345	1	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	19	0
Via del Lavoro	20	ALLOGGIO	345	2	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	115,0575	0
Via del Lavoro	18	GARAGE O POSTO AUTO	345	3	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	19	0
Via del Lavoro	18	ALLOGGIO	345	4	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	113,551	0
Via del Lavoro	16	GARAGE O POSTO AUTO	345	5	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	19	0
Via del Lavoro	16	ALLOGGIO	345	6	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	121,8425	0
Via del Lavoro	14	GARAGE O POSTO AUTO	345	7	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	19	0

Immobili ex Formignana

Via del Lavoro	14	ALLOGGIO	345	8	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	115,0575	0
Via Nevatica	67	PERTINENZA		9 2	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	13,00	0
Via Nevatica	65	PERTINENZA		9 3	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	13,00	0
Via Nevatica	63	PERTINENZA		9 4	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	13,00	0
Via Nevatica	63	PERTINENZA		9 5	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	13,00	0
Via Nevatica	61	PERTINENZA		9 6	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	13,00	0
Via Nevatica	61	ALLOGGIO	37	8	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	59,24	0
Via Nevatica	67	ALLOGGIO	37	9	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	60,77	0
Via Nevatica	65	ALLOGGIO	37	10	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	49,90	0
Via Nevatica	63	ALLOGGIO	37	11	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	77,94	0
Via Nevatica	63	ALLOGGIO	37	12	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	94,14	0
Vicolo del Mercato	3	ALLOGGIO	773	13	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	49,92	0

Immobili ex Formignana

Vicolo del Mercato	5	ALLOGGIO	773	14	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	50,21	0
Vicolo del Mercato	3	PERTINENZA	773	0	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	12,00	0
Vicolo del Mercato	5	PERTINENZA	773	0	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	12,00	0
Viale Camillo Benso Conte di Cavour	27	Asilo Nido	880		In proprietà	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione)	Patrimonio indisponibile		6301
Viale Nord	snc	Campo Sportivo	844		In proprietà		Patrimonio indisponibile	14281	0
viale nord	snc	Campo Sportivo	327		In proprietà		Patrimonio indisponibile	5127	0
viale nord	snc	Campo Sportivo	328		In proprietà		Patrimonio indisponibile	200	0
viale nord	snc	Campo Sportivo - pallone	1027		In proprietà		Patrimonio indisponibile	2224	0
viale nord	snc	Campo Sportivo	1028		In proprietà		Patrimonio indisponibile	6026	0
Via Ruffetta	41	ND	39		In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	51,86	0
Viale Roberto Mari	4	Teatro Comunale	58		In proprietà	Teatro, cinematografo, struttura per concerti e spettacoli e assimilabili	Patrimonio indisponibile	1.563,00	0
Via Antonio Gramsci	1	ND	782	1	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	57,67	0
Via Fontanella	12	ND	592		In proprietà	Magazzino e locali di deposito	Patrimonio disponibile	827	0
Via Antonio Gramsci	1	ND	782	2	In proprietà	Abitazione	Patrimonio disponibile	74,97	0
Via Meneghini Ugo	snc	Strada di futura realizzazione di PPIP zona residenziale	198		In proprietà		Patrimonio disponibile	1217	0
Via Ugo Meneghini	snc	Lotto di PPIP zona residenziale in costruzione	209		In proprietà		Patrimonio disponibile	733	0
Via Ugo Meneghini	snc	Lotto di PPIP zona residenziale in costruzione	210		In proprietà		Patrimonio disponibile	600	0
Via Ugo Meneghini	snc	Lotto di PPIP zona residenziale in costruzione	211		In proprietà		Patrimonio disponibile	674	0
Via Ugo Meneghini	snc	Lotto di PPIP zona residenziale in costruzione	213		In proprietà		Patrimonio disponibile	780	0
Via Ugo Meneghini	snc	Lotto di PPIP zona residenziale in costruzione	200		In proprietà		Patrimonio disponibile	604	0
Via Ugo Meneghini	snc	Lotto di PPIP zona residenziale in costruzione	201		In proprietà		Patrimonio disponibile	676	0

Immobili ex Formignana

Via Ugo Meneghini	snc	Lotto di PPIP zona residenziale in costruzione	202		In proprietà		Patrimonio disponibile	737	0
Via Ugo Meneghini	snc	Lotto di PPIP zona residenziale in costruzione	203		In proprietà		Patrimonio disponibile	789	0
Via Ugo Meneghini	snc	Lotto di PPIP zona residenziale in costruzione	208		In proprietà		Patrimonio disponibile	684	0
via nevatica	snc	Lotto non edificabile di PPIP zona residenziale in costruzione	212		In proprietà		Patrimonio disponibile	104	0
via nevatica	snc	Lotto di PPIP zona residenziale in costruzione	199		In proprietà		Patrimonio disponibile	642	0
via nevatica	snc	Area Verde di PPIP zona residenziale in costruzione	214		In proprietà		Patrimonio disponibile	3818	0
via vittoria	29	Sede Municipale	54		In proprietà	Ufficio strutturato ed assimilabili	Patrimonio indisponibile		0
Viale Roberto Mari	4	Ex Scuole	181		In proprietà	Biblioteca, pinacoteca, museo, gallerie	Patrimonio indisponibile		0
via vittoria	29	magazzini comunali	177	6	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	23	0
via vittoria	29	magazzini comunali	177	7	In proprietà	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Patrimonio disponibile	13	0
via vittoria	29	magazzini comunali	177	8	In proprietà	Magazzino e locali di deposito	Patrimonio disponibile	320	0
Via Mingozi Cesare	snc	Vialetto di accesso al Campo Sportivo	539		In proprietà		Patrimonio indisponibile	240	0
via alceste scarpari	snc	Parco Donatori di Sangue	57		In proprietà		Patrimonio disponibile	1800	0

Codice	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2019	Impegnato CO 2019	STATO ATTUAZIONE IMP 2019
Titolo:01.01.1.	Spese correnti	73.005,00	66.665,94	91,30
Progr.:01.01.	Organi istituzionali	73.005,00	66.665,94	91,30
Titolo:01.02.1.	Spese correnti	284.157,09	231.866,17	81,50
Progr.:01.02.	Segreteria generale	284.157,09	231.866,17	81,50
Titolo:01.03.1.	Spese correnti	357.131,67	293.082,08	82,00
Titolo:01.03.2.	Spese in conto capitale			
Progr.:01.03.	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	357.131,67	293.082,08	82,00
Titolo:01.04.1.	Spese correnti	87.596,64	80.386,31	91,70
Progr.:01.04.	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	87.596,64	80.386,31	91,70
Titolo:01.05.1.	Spese correnti	498.513,25	386.818,60	77,50
Titolo:01.05.2.	Spese in conto capitale	213.837,59	213.837,59	100,00
Progr.:01.05.	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	712.350,84	600.656,19	84,30
Titolo:01.06.1.	Spese correnti	196.923,02	194.263,94	98,60
Titolo:01.06.2.	Spese in conto capitale	63.792,15	63.792,15	100,00
Progr.:01.06.	Ufficio tecnico	260.715,17	258.056,09	98,90
Titolo:01.07.1.	Spese correnti	202.280,32	154.959,90	76,60
Progr.:01.07.	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	202.280,32	154.959,90	76,60
Titolo:01.08.1.	Spese correnti	5.850,00	5.038,12	86,10
Titolo:01.08.2.	Spese in conto capitale			
Progr.:01.08.	Statistica e sistemi informativi	5.850,00	5.038,12	86,10
Titolo:01.10.1.	Spese correnti	371.086,68	346.094,36	93,20
Progr.:01.10.	Risorse umane	371.086,68	346.094,36	93,20
Titolo:01.11.1.	Spese correnti	482.533,40	471.159,18	97,60
Titolo:01.11.2.	Spese in conto capitale	69.000,00	69.000,00	100,00
Progr.:01.11.	Altri servizi generali	551.533,40	540.159,18	97,90
Miss.:01.	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.905.706,81	2.576.964,34	88,60
Titolo:03.01.1.	Spese correnti	24.000,00	22.616,25	94,20
Progr.:03.01.	Polizia locale e amministrativa	24.000,00	22.616,25	94,20
Titolo:03.02.1.	Spese correnti	1.000,00		
Titolo:03.02.2.	Spese in conto capitale		987,79	100,00
Progr.:03.02.	Sistema integrato di sicurezza urbana	1.987,79	987,79	49,60
Miss.:03.	Ordine pubblico e sicurezza	25.987,79	23.604,04	90,80
Titolo:04.01.1.	Spese correnti	44.800,00	28.800,00	64,20
Titolo:04.01.2.	Spese in conto capitale	5.000,00		
Progr.:04.01.	Istruzione prescolastica	49.800,00	28.800,00	57,80
Titolo:04.02.1.	Spese correnti	119.340,68	98.779,09	82,70
Titolo:04.02.2.	Spese in conto capitale	471.254,01	353.334,01	74,90
Progr.:04.02.	Altri ordini di istruzione	590.594,69	452.113,10	76,50
Titolo:04.04.1.	Spese correnti			
Progr.:04.04.	Istruzione universitaria			
Titolo:04.05.1.	Spese correnti			
Progr.:04.05.	Istruzione tecnica superiore			
Titolo:04.06.1.	Spese correnti	301.120,00	298.769,56	99,20
Progr.:04.06.	Servizi ausiliari all'istruzione	301.120,00	298.769,56	99,20
Titolo:04.07.1.	Spese correnti			
Progr.:04.07.	Diritto allo studio			
Miss.:04.	Istruzione e diritto allo studio	941.514,69	779.682,66	82,80
Titolo:05.01.2.	Spese in conto capitale	1.422.446,11	1.422.446,11	100,00
Progr.:05.01.	Valorizzazione dei beni di interesse storico	1.422.446,11	1.422.446,11	100,00
Titolo:05.02.1.	Spese correnti	286.548,20	258.985,72	90,30
Titolo:05.02.2.	Spese in conto capitale	127.300,06	124.300,06	97,60
Progr.:05.02.	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	413.848,26	383.285,78	92,60
Miss.:05.	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.836.294,37	1.805.731,89	98,30
Titolo:06.01.1.	Spese correnti	52.433,00	47.137,51	89,90
Titolo:06.01.2.	Spese in conto capitale	50.000,00		

Codice	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2019	Impegnato CO 2019	STATO ATTUAZIONE IMP 2019
Progr.:06.01.	Sport e tempo libero	102.433,00	47.137,51	46,00
Miss.:06.	Politiche giovanili, sport e tempo libero	102.433,00	47.137,51	46,00
Titolo:07.01.1.	Spese correnti	500,00		
Progr.:07.01.	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	500,00		
Miss.:07.	Turismo	500,00		
Titolo:08.01.2.	Spese in conto capitale			
Progr.:08.01.	Urbanistica e assetto del territorio			
Titolo:08.02.1.	Spese correnti	24.000,00	21.398,42	89,10
Progr.:08.02.	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	24.000,00	21.398,42	89,10
Miss.:08.	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	24.000,00	21.398,42	89,10
Titolo:09.02.1.	Spese correnti	13.726,00	12.236,88	89,10
Progr.:09.02.	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	13.726,00	12.236,88	89,10
Titolo:09.04.1.	Spese correnti	1.428,00	757,06	53,00
Progr.:09.04.	Servizio idrico integrato	1.428,00	757,06	53,00
Titolo:09.05.1.	Spese correnti	169.468,86	113.131,78	66,70
Titolo:09.05.2.	Spese in conto capitale			
Progr.:09.05.	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	169.468,86	113.131,78	66,70
Titolo:09.06.1.	Spese correnti	10.571,63	2.231,46	21,10
Progr.:09.06.	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	10.571,63	2.231,46	21,10
Titolo:09.08.1.	Spese correnti	1.400,00	622,83	44,40
Progr.:09.08.	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	1.400,00	622,83	44,40
Miss.:09.	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	196.594,49	128.980,01	65,60
Titolo:10.02.1.	Spese correnti	20.580,00	20.112,27	97,70
Progr.:10.02.	Trasporto pubblico locale	20.580,00	20.112,27	97,70
Titolo:10.03.1.	Spese correnti	20,00	20,00	100,00
Progr.:10.03.	Trasporto per vie d'acqua	20,00	20,00	100,00
Titolo:10.05.1.	Spese correnti	312.675,33	241.547,05	77,20
Titolo:10.05.2.	Spese in conto capitale	548.465,37	413.965,37	75,40
Progr.:10.05.	Viabilità e infrastrutture stradali	861.140,70	655.512,42	76,10
Miss.:10.	Trasporti e diritto alla mobilità	881.740,70	675.644,69	76,60
Titolo:11.02.1.	Spese correnti	13.000,00	680,00	5,20
Progr.:11.02.	Interventi a seguito di calamità naturali	13.000,00	680,00	5,20
Miss.:11.	Soccorso civile	13.000,00	680,00	5,20
Titolo:12.01.1.	Spese correnti	332.844,29	303.392,12	91,10
Titolo:12.01.2.	Spese in conto capitale	12.170,44	12.170,44	100,00
Progr.:12.01.	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	345.014,73	315.562,56	91,40
Titolo:12.02.1.	Spese correnti	14.486,93	14.411,14	99,40
Titolo:12.02.2.	Spese in conto capitale	3.000,00	2.146,14	71,50
Progr.:12.02.	Interventi per la disabilità	17.486,93	16.557,28	94,60
Titolo:12.03.1.	Spese correnti	22.465,00	11.497,99	51,10
Titolo:12.03.2.	Spese in conto capitale	1.516.636,40	1.467.136,40	96,70
Progr.:12.03.	Interventi per gli anziani	1.539.101,40	1.478.634,39	96,00
Titolo:12.04.1.	Spese correnti			
Progr.:12.04.	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			
Titolo:12.05.1.	Spese correnti	78.435,60	77.886,56	99,30
Titolo:12.05.2.	Spese in conto capitale			
Progr.:12.05.	Interventi per le famiglie	78.435,60	77.886,56	99,30
Titolo:12.07.1.	Spese correnti	425.000,00	424.116,00	99,70
Titolo:12.07.2.	Spese in conto capitale	20.000,00	18.000,00	90,00
Progr.:12.07.	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	445.000,00	442.116,00	99,30
Titolo:12.08.1.	Spese correnti	2.280,00	920,00	40,30
Progr.:12.08.	Cooperazione e associazionismo	2.280,00	920,00	40,30
Titolo:12.09.1.	Spese correnti	65.360,92	44.945,48	68,70

Codice	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2019	Impegnato CO 2019	STATO ATTUAZIONE IMP 2019
Titolo:12.09.2.	Spese in conto capitale	67.321,44	17.321,44	25,70
Progr.:12.09.	Servizio necroscopico e cimiteriale	132.682,36	62.266,92	46,90
Miss.:12.	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.560.001,02	2.393.943,71	93,50
Titolo:13.07.1.	Spese correnti	10.000,00	9.084,12	90,80
Progr.:13.07.	Ulteriori spese in materia sanitaria	10.000,00	9.084,12	90,80
Miss.:13.	Tutela della salute	10.000,00	9.084,12	90,80
Titolo:14.01.1.	Spese correnti	25.100,00	25.000,00	99,60
Progr.:14.01.	Industria, PMI e Artigianato	25.100,00	25.000,00	99,60
Titolo:14.02.1.	Spese correnti	100,00	82,64	82,60
Progr.:14.02.	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	100,00	82,64	82,60
Miss.:14.	Sviluppo economico e competitività	25.200,00	25.082,64	99,50
Titolo:17.01.1.	Spese correnti	450,00	25,06	5,50
Titolo:17.01.2.	Spese in conto capitale			
Progr.:17.01.	Fonti energetiche	450,00	25,06	5,50
Miss.:17.	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	450,00	25,06	5,50
Titolo:20.01.1.	Spese correnti	30.000,00		
Progr.:20.01.	Fondo di riserva	30.000,00		
Titolo:20.02.1.	Spese correnti	94.000,00		
Progr.:20.02.	Fondo crediti di dubbia esigibilità	94.000,00		
Titolo:20.03.1.	Spese correnti	1.700,00		
Progr.:20.03.	Altri fondi	1.700,00		
Miss.:20.	Fondi e accantonamenti	125.700,00		
Titolo:50.02.4.	Rimborso Prestiti	596.710,57	289.944,66	48,50
Progr.:50.02.		596.710,57	289.944,66	48,50
Miss.:50.	Debito pubblico	596.710,57	289.944,66	48,50
Titolo:60.01.5.	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.312.385,00		
Progr.:60.01.		1.312.385,00		
Miss.:60.	Anticipazioni finanziarie	1.312.385,00		
Titolo:99.01.7.	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.209.500,00	774.558,56	64,00
Progr.:99.01.		1.209.500,00	774.558,56	64,00
Miss.:99.	Servizi per conto terzi	1.209.500,00	774.558,56	64,00
TOTALE GENERALE		12.767.718,44	9.552.462,31	74,80

COMUNE DI TRESIGNANA
ELENCO DEGLI INDIRIZZI INTERNET ENTI ED ORGANISMI PER CONSULTAZIONE
BILANCI

Denominazione	Indirizzo sito WEB
Denominazione	Indirizzo sito WEB
CADF SPA	http://www.cadf.it
SIPRO	http://www.siproferrara.com
LEPIDA	http://www.lepida.it
CLARA SPA	http://www.clarambiente.it
DELTA WEB	http://www.deltawebferrara.it/
ACER SPA	http// https://www.acerferrara.it/
AREA IMPIANTI SPA	http://www.areaimpanti.net
GECIM SRL	http://www.gecim.it
DELTA 2000	http://www.deltaduemila.net
BANCA ETICA SPA	http://www.bancaetica.it