



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE Deliberazione n. 42 del 27-04-2020

OGGETTO: Integrazione al Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) per il periodo 2020-2022.

L'anno duemilaventi il giorno ventisette del mese di aprile alle ore 09:20 in Videoconferenza, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
Perelli Laura	Sindaco	Presente
Barbirati Maurizio	Vice Sindaco	Presente
Pinca Fabrizio	Assessore	Presente
Viviani Maria Letizia	Assessore	Presente
Cartocci Raffaele	Assessore	Presente

Presenti n. 5 Assenti n. 0

Partecipa il Musco Antonino che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di , il Sig. Perelli Laura che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n. 42 del 27-04-2020

OGGETTO: Integrazione al Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) per il periodo 2020-2022.

Richiamato l'art. 73 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 avente ad oggetto: "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" il quale prevede che:

"1. Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente.

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 23/03/2020 che disciplina le sedute di Giunta Comunale in videoconferenza;

Ritenuto pertanto possibile lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:

Sindaco: collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico

Assiste, anche con funzioni verbalizzanti, il Segretario collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico

Assessore Sig. Barbirati Maurizio: collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico

Assessore Sig.ra Viviani Maria Letizia: collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico

Assessore Sig. Pinca Fabrizio: collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico

Assessore Sig. Cartocci Raffaele: collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico

Accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e che

il Segretario Comunale riesce ad identificare tutti i partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 30/12/2019. è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022;
- con proprie deliberazioni n. 5 del 10/01/2020 e n. 14 del 29/01/2020 sono stati approvati rispettivamente il PEG finanziario e il Piano degli Obiettivi e delle performance per il periodo 2020/2022;

Visti

- Il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi...";
- L'allegato 4/1 al D.Lvo. 118/2011 recante il principio applicato della programmazione,

Dato atto che il suddetto principio dispone quanto segue:

- il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG);

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Dato atto che

- le proposte di Piano esecutivo di gestione (PEG) e di Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) sono state elaborate dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, relativamente all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- dette proposte di Piano Esecutivo di Gestione e di Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) sono state redatte conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituiscono documenti di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;
- il Piano degli obiettivi e delle performance 2020-2022 e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;
- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi e delle performance per Settore organizzativo di riferimento;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2020-2022 si qualifica quale importante documento di programmazione della gestione dell'Ente alla base del ciclo di gestione della performance e che il relativo monitoraggio in corso d'anno consentirà di valutare la performance ;
- con l'approvazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei dirigenti/responsabili dei servizi;

CONSIDERATO:

- che l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia del COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- che con la Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato per sei mesi lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

- l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

VISTI:

- il Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" convertito con modificazioni dalla legge 5 marzo 2020 n. 13;
- il D.P.C.M. del 23 febbraio 2020 concernente "Disposizioni attuative del Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- l'Ordinanza contingibile e urgente n. 1/2020 del 23 febbraio 2020 del Ministero della Salute e della Regione Emilia Romagna
- il Decreto del Presidente della Regione n. 16 del 24 febbraio 2020;
- la Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e la Circolare ANCI del 25 e 26 febbraio 2020;
- l'Ordinanza n. 31 del 9 Marzo 2020 del Presidente della Regione Emilia Romagna ai sensi dell'art. 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833, in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome COVID-19;
- l'ulteriore Ordinanza n. 32 del 10 Marzo 2020 del Presidente della Regione Emilia Romagna ai sensi dell'art. 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833, in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome COVID-19;
- il D.P.C.M. del 11 marzo: "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabile sull'intero territorio nazionale";

CONSIDERATO:

-.che l'emergenza sanitaria, presente ormai da diverse settimane, ha sensibilmente alterato i tempi e i carichi di lavoro dei Responsabili di Settore e di tutto il personale dell'ente impegnato quotidianamente nel risolvere i nuovi problemi legati alla gestione dell'emergenza e sta generando difficoltà nel mantenere fede alle scadenze previste per PEG/PDO;

- che si intende integrare il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2020-2022 con obiettivi settoriali legati alla gestione ordinaria dei servizi che si allegano alla presente deliberazione e ne fanno parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del responsabile del servizio interessato, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000;

con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di posticipare le date legate all'obiettivo denominato " Razionalizzazione dei procedimenti per l'organizzazione delle manifestazioni temporanee" del Piano degli obiettivi e delle performance (POP) per il triennio 2020-2022, di cui all'allegato 1 della DGC n. 14/2020;
2. di inserire i seguenti obiettivi settoriali a modifica della DGC n. 14/2020:
 - a. Programmazione e gestione finanziaria- economico patrimoniale dell'Ente;
 - b. Attuazione del programma delle opere pubbliche e servizi strategici;
 - c. Mantenimento standard di servizio;
- ~~3.~~ di approvare il nuovo Piano degli obiettivi e delle performance (POP) per il triennio 2020-2022 di cui all'allegato 1 ad integrazione del Piano di cui alla DGC n. 14/2020;
4. di definire le seguenti linee guida per la gestione del P.E.G./POP) esercizi 2020/2022:
 - assicurare la regolarità e la puntualità dello svolgimento di tutte le attività e funzioni ordinarie e straordinarie spettanti, secondo l'organizzazione dell'Ente;
 - seguire in modo puntuale l'iter di propria competenza relativo all'accertamento delle entrate e all'impegno delle spese, anche al fine della verifica dei residui attivi e di quelli passivi;
 - assumere gli atti gestionali di propria competenza che riguardano il bilancio in attuazione di provvedimenti di Giunta o di Consiglio;
 - l'attività di tutti i dipendenti deve essere caratterizzata da spirito di massima disponibilità e collaborazione reciproca, con il fine di perseguire con efficienza i risultati auspicati, e deve essere orientata alla concreta soluzione dei problemi e non limitata alla sola regolarità procedurale e formale;

- ciascuna P.O. sottoponga alla G.C. entro il 30.8.2020 una relazione semestrale interlocutoria sullo stato di realizzazione degli obiettivi di bilancio e la relazione finale entro il 31.1.2021 sullo stato di attuazione al 31.12.2020 ;
- la realizzazione e l'utilizzo delle risorse dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari nonché di norme di "prudenza e convenienza" tecnico-amministrativa con particolare attenzione alla monetizzazione delle stesse

Inoltre, con separata votazione con voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

di conferire alla presente deliberazione immediata eseguibilità ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del decreto legislativo n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
F.to Perelli Laura

IL SEGRETARIO
F.to Musco Antonino

Proposta N. 47 del 15-04-2020

Ufficio: AREA CONTABILE

OGGETTO: Integrazione al Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) per il periodo 2020-2022.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'articolo art. 49 del Dlgs 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere Favorevole* in merito alla regolarità tecnica.

*per la motivazione indicata con nota:

Li, 22-04-2020

IL DIRIGENTE
Arvieri Paola
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'articolo art. 49 del Dlgs 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere Favorevole* in merito alla regolarità contabile.

*per la motivazione indicata con nota:

Li, 22-04-2020

IL DIRIGENTE
Arvieri Paola
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Certificato di pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 42 del 27-04-2020

Oggetto: Integrazione al Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) per il periodo 2020-2022.

Ai sensi per gli effetti di cui all'art. 124 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 copia della presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio dal 05-05-2020 al 20-05-2020 e contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 05-05-2020

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE

Mantovani Silvia

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs
n. 82/2005 e s.m.i.)

Certificato di esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 42 del 27-04-2020

Oggetto: Integrazione al Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) per il periodo 2020-2022.

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li,

IL SEGRETARIO
Antonino Musco
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs
n. 82/2005 e s.m.i.)

COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE	LLPP E PATRIMONIO		
RESPONSABILE POSIZIONE ORG	MARCO ODORIZZI		
TIPO OBIETTIVO	ATTIVITA' ORDINARIA	INDICE DI PONDERAZIONE OBIETTIVO VALORE OBIETTIVO	1,2
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE E SERVIZI STRATEGICI		
FINALITÀ OBIETTIVO	<i>Attuazione del Programma Annuale Opere Pubbliche e dei servizi strategici, predisposto sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale.</i>		

**COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022**

ATTIVITÀ DI MIGLIORAMENTO

*Proseguimento per l'anno 2020 delle opere di messa a norma degli edifici scolastici, programmando, parallelamente all'esecuzione delle opere già finanziate, la partecipazione a nuovi bandi per il recupero dei fondi.
I.C. DON CHENDI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DON CHENDI OPERE FINALIZZATE ALLA RIDUZIONE DEI FATTORI DI RISCHIO SISMICO PALESTRA – da attuare;
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA ELEMENTARE FORLANINI – PARZIALMENTE FINANZIATO: CANDIDATURA A COFINANZIAMENTO GSE;
CANDIDATURA PER BANDO MIUR 532/2020 - ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DEGLI EDIFICI PUBBLICI ADIBITI AD USO SCOLASTICO;
DCP 14/01/2020 - ASSEGNAZIONE AI COMUNI CON POPOLAZIONE FINO A 5.000 ABITANTI DEL CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI DESTINATI AD OPERE PUBBLICHE, PER L'ANNO 2020 – NUOVO PROGETTO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO DE AMICIS;
Sotto il profilo dei servizi strategici viene individuato L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI PARTE DEL VERDE PUBBLICO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI TRESIGNANA – ANNO 2020/2021, per una gestione pluriennale che garantisca economia di scala.*

MODALITA' DI ATTUAZIONE

	Descrizione azione	ORE COMPLESSIVE DI LAVORO STIMATO	Tempi programmati		Note
			Data inizio	Data Fine	
1	"I.C. DON CHENDI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DON CHENDI OPERE FINALIZZATE ALLA RIDUZIONE DEI FATTORI DI RISCHIO SISMICO PALESTRA"	20%	01/01/2020	31/12/2020	fine lavori prorogata in funzione dell'emergenza COVID19
2	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA ELEMENTARE FORLANINI;	30%	01/01/2020	31/12/2020	fine lavori prorogata in funzione dell'emergenza COVID19
3	CANDIDATURA PER BANDO MIUR 532/2020 - ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DEGLI EDIFICI PUBBLICI ADIBITI AD USO SCOLASTICO "	10%	01/01/2020	31/12/2020	
4	DCP 14/01/2020 - ASSEGNAZIONE AI COMUNI CON POPOLAZIONE FINO A 5.000 ABITANTI DEL CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI DESTINATI AD OPERE PUBBLICHE, PER L'ANNO 2020;	20%	01/01/2020	31/12/2020	fine lavori prorogata in funzione dell'emergenza COVID19
5	L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI PARTE DEL VERDE PUBBLICO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI TRESIGNANA – ANNO 2020/2021.	20%	01/01/2020	31/12/2020	Pluriennale
	TOTALE	100%			

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	ODORIZZI MARCO

COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	1	VOLPI CRISTINA
ISTRUTTORE TECNICO	C	1	CANTELLI ANNALISA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	FERRI KATIA
ISTRUTTORE TECNICO	C	1	MANTOVANI CHIARA
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B	1	MARCHETTI CARLA

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	-

ASPETTATIVE DI RISULTATO
INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Valore risultato
FINANZIAMENTI OTTENUTI	30%		
SCADENZE RISPETTATE	30%		
PROGRAMMI ESEGUITI	40%		
Totale Peso	100,00%		

Note:

--

Stato avanzamento obiettivo al 30/09 (descrizione)	Stato attuazione obiettivo al 31/12 (descrizione)	Note (indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi)

COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO		
RESPONSABILE POSIZIONE	CARVIERI PAOLA		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO SETTORIALE	INDICE DI PONDERAZIONE OBIETTIVO	1,2 <small>Vedi tabella fondo pagina</small>
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	VALORE OBIETTIVO	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGRAMMAZIONE e GESTIONE FINANZIARIA e ECONOMICO- PATRIMONIALE DELL'ENTE		
FINALITÀ OBIETTIVO	<i>Fornire agli Amministratori, ai Responsabili di settore e al Segretario Comunale il miglior supporto possibile necessario a una programmazione accurata dell'Ente, supporto indispensabile per l'assunzione di decisioni corrette di competenza di ciascuno, nel rispetto delle norme di legge, regolamentari e delle norme che regolano l'assetto finanziario dell'ente. Gestione ordinaria della programmazione, della contabilità, dei movimenti di denaro contante e della rendicontazione nel rispetto delle scadenze di legge e regolamentari.</i>		
ATTIVITÀ ORDINARIA	<small>GESTIONE DI TUTTE LE FUNZIONI ASSEGNATE DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA FINANZIARIA CONTABILE E DAL VIGENTE REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ DELL'ENTE. L'OBIETTIVO CHE SI INTENDE PERSEGUIRE E' L'UTILIZZO OCULATO ED OTTIMALE DELLE RISORSE DI BILANCIO FINALIZZATO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI STABILITI DALL'ORGANO POLITICO. SI ESPLICA ATTRAVERSO DE SEGUENTI ATTIVITA': STUDIO, RICERCHE, ANALISI E PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E SUCCESSIVAMENTE DEL RENDICONTO DI GESTIONE; RENDICONTI PERIODICI SUI CONTROLLI CONTABILI; FUNZIONE DI SUPPORTO E COLLABORAZIONE CON IL REVISORE UNICO DEI CONTI; SUPPORTO AGLI AMMINISTRATORI, AL TESORIERE E AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE; INTERA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ CONTABILE, DEI FLUSSI DI CASSA DEL COMUNE E DEGLI INVENTARI E SITUAZIONE PATRIMONIALE.</small>		
MODALITÀ DI ATTUAZIONE			

	Descrizione azione	PERCENTUALE DI LAVORO STIMATO	Tempi programmati		Note
			Data Inizio	Data Fine	
1	- Esame della veridicità e praticabilità finanziaria delle proposte avanzate dai responsabili di servizio e /o assessori per individuare contestualmente le anomalie e gli aggiustamenti di carattere finanziario da apportare;	10%	01/01/2020	31/12/2020	
2	Predisposizione schemi di Documento Unico di Programmazione e Bilancio da sottoporre all'approvazione degli organi competenti, al Revisore dei conti per il parere di competenza entro i termini regolamentari;	15%	01/01/2020	31/12/2020	
3	Collaborazione e predisposizione del piano esecutivo di gestione.	5%	01/01/2020	31/12/2020	
4	Elaborazione Conto del Bilancio:	15%	01/01/2020	30/04/2020 o diversa scadenza di legge	
5	Bilancio consolidato con le società partecipate	5%	01/01/2020	30/09/2020	

COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022

6	Certificati e questionari: Compilazione ed invio di tutti i certificati previsti dalla normativa vigente, quali: certificato al bilancio, al conto consuntivo, patto di stabilità, ecc..	10%	01/01/2020	31/12/2020																																						
7	Gestione del bilancio: Sulla scorta delle proposte avanzate durante la gestione, verifica della compatibilità della spesa richiesta con gli stanziamenti di bilancio al fine di individuare e apportare eventuali modifiche al bilancio, al PEG o storni dal f.do di riserva; Coordinamento e vigilanza sugli impegni adottati dai responsabili di servizio al fine di salvaguardare l'equilibrio finanziario tra i valori complessivi.	20%	01/01/2020	31/12/2020																																						
8	Gestione entrata e spesa: Attività di accertamento e verifica dei versamenti effettuati dai debitori-utenti-contribuenti, nonché emissione degli ordinativi d'incasso (reversali); Individuazione degli impegni costituiti ex art. 183T.U.	10%	01/01/2020	31/12/2020																																						
9	Collaborazione con il revisore per la compilazione dei questionari da inviare alla Corte dei Conti	7%	01/01/2020	31/12/2020																																						
10	- Adozione degli atti di impegno e di liquidazione inerenti l'attività dei servizi del settore contabile; Predisposizione proposte delibere inerenti l'attività del settore contabile per sedute consiliari e giuntali; Espressione dell'attestazione di copertura finanziaria sugli atti (determine e delibere) che comportino impegni di spesa o minore entrata; Disposizioni di liquidazione fatture acquisto che, debitamente vistate dal responsabile del servizio interessato, pervengono all'ufficio ragioneria per l'emissione dei mandati di pagamento	10%	01/01/2020	31/12/2020																																						
11	Pagamenti: controllo dei tempi di pagamento e calcolo degli indici mensile/annuali costante aggiornamento della Piattaforma per la Certificazione dei Crediti	3%	01/01/2020	31/12/2020																																						
12	Partecipazione a sedute di Consiglio e di Giunta Comunale.	5%	01/01/2020	31/12/2020																																						
<table border="1"> <tr> <td>ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE</td> <td>D</td> <td>1</td> <td>Arvieri Paola</td> </tr> <tr> <td>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE</td> <td>C</td> <td>1</td> <td>Garbellini Lorenza</td> </tr> <tr> <td>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE</td> <td>C</td> <td>1</td> <td>Simani Rita</td> </tr> <tr> <td>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE</td> <td>C</td> <td>1</td> <td>Farinella Alessandro</td> </tr> <tr> <td>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE</td> <td>C</td> <td>1</td> <td>Saggiorato Ilaria</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	Arvieri Paola	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1	Garbellini Lorenza	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1	Simani Rita	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1	Farinella Alessandro	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1	Saggiorato Ilaria																
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	Arvieri Paola																																							
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1	Garbellini Lorenza																																							
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1	Simani Rita																																							
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1	Farinella Alessandro																																							
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1	Saggiorato Ilaria																																							
<table border="1"> <tr> <td colspan="4">NATURA OBIETTIVI</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo pluriennale</td> <td></td> <td></td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo trasversale ad altri settori</td> <td></td> <td></td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>Altri uffici coinvolti</td> <td></td> <td></td> <td>NO</td> </tr> </table>							NATURA OBIETTIVI				Obiettivo pluriennale			NO	Obiettivo trasversale ad altri settori			NO	Altri uffici coinvolti			NO																				
NATURA OBIETTIVI																																										
Obiettivo pluriennale			NO																																							
Obiettivo trasversale ad altri settori			NO																																							
Altri uffici coinvolti			NO																																							
<table border="1"> <tr> <td colspan="7">ASPETTATIVE DI RISULTATO</td> </tr> <tr> <td colspan="7">INDICATORI</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Descrizione</td> <td>Peso %</td> <td>Valore atteso (in fase di previsione)</td> <td>Valore risultato</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Approvazione del Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione da parte degli organi competenti, completi dei relativi allegati di cui ai principi contabili e del parere del Revisore dei conti entro i termini di legge;</td> <td>30%</td> <td>approvazione deliberazione in C.C. entro i termini di legge</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Predisposizione del piano esecutivo di gestione/PDO di performance</td> <td>20%</td> <td>Approvazione deliberazione della G.C. entro i termini di legge</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							ASPETTATIVE DI RISULTATO							INDICATORI								Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Valore risultato				Approvazione del Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione da parte degli organi competenti, completi dei relativi allegati di cui ai principi contabili e del parere del Revisore dei conti entro i termini di legge;	30%	approvazione deliberazione in C.C. entro i termini di legge					Predisposizione del piano esecutivo di gestione/PDO di performance	20%	Approvazione deliberazione della G.C. entro i termini di legge				
ASPETTATIVE DI RISULTATO																																										
INDICATORI																																										
	Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Valore risultato																																						
	Approvazione del Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione da parte degli organi competenti, completi dei relativi allegati di cui ai principi contabili e del parere del Revisore dei conti entro i termini di legge;	30%	approvazione deliberazione in C.C. entro i termini di legge																																							
	Predisposizione del piano esecutivo di gestione/PDO di performance	20%	Approvazione deliberazione della G.C. entro i termini di legge																																							

COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022

Note:	Ricognizione e aggiornamento dell'inventario degli immobili pubblici comunali		5%	Inventario aggiornato al 31/12/2020 per la predisposizione del Conto del patrimonio		
	Elaborazione Rendiconto di gestione		30%	approvazione deliberazione in C.C. entro i termini di legge		
	Bilancio consolidato con le società partecipate		15%	approvazione deliberazione in C.C. entro i termini di legge		
	Totale Peso		100,00%			
Stato avanzamento obiettivo al 30/06 (descrizione)		Stato attuazione obiettivo al 31/12 (descrizione)		Note (indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi)		

"L'indice di ponderazione" viene attribuito nella fase di assegnazione degli obiettivi in relazione alle seguenti caratteristiche:	
a) complessità. Con riferimento alla gravosità del compito perché si richiede elaborazione di informazioni	ALTA
b) esposizione a rischio. Con riferimento a eventuali specifiche responsabilità o esposizione a contenzioso	ALTA
c) professionalità richiesta. Con riferimento alle conoscenze necessarie per il conseguimento dell'obiettivo, in particolare modo a quelle di natura specialistica o settoriale.	ALTA
d) cooperazione. Con riferimento alle interazioni, sia all'interno, sia per l'acquisizione di informazioni di rilievo, sia per la trasmissione a questi degli esiti dell'obiettivo, sia per l'attività di cooperazione intersettoriale	ALTA
e) impatto strategico. Con riferimento all'importanza attribuita al conseguimento dell'obiettivo, anche ai fini dell'avvio di attività successive a questo direttamente collegate.	MEDIO
f) Innovatività. Con riferimento al grado di innovazione, sia organizzativa, sia giuridica, sia procedurale, in relazione all'esigenza di aggiornamento o adeguamento delle prassi di lavoro	MEDIO
g) Esposizione a rischio corruttivo. In relazione al grado di rischio attribuito al processo relativo nel piano anticorruzione	ALTA

COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022

h) Gestione del trattamento dei dati. In relazione al grado di impatto attribuito nel registro del trattamento dei dati	BASSO
i) Interesse all'accesso. In relazione alla numerosità o frequenza di richieste di accesso da parte di cittadini	ALTA

**COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022**

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE	SEGRETERIA E SS.DD. E SERVIZI ALLA PERSONA			
RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ALESSANDRA MISTRONI			
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO SETTORIALE		1,0	Vedi elenco fondo pagina
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO ORDINARIO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MANTENIMENTO STANDARD DI SERVIZIO			
FINALITÀ OBIETTIVO	<i>Nel 2020 si prevede di mantenere gli standard di servizio attuali tenuto conto della carenza di organico in cui versano entrambi i settori e della emergenza sanitaria in corso per COVID-19</i>			
ATTIVITÀ DI MANTENIMENTO	ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE DEI SERVIZI			
MODALITÀ DI ATTUAZIONE				
	Descrizione azione	PERCENTUALE DI LAVORO STIMATO	Tempi programmati Data inizio	Note
1	Attività ordinaria di gestione dei servizi	100%	01/01/2020	
	TOTALE	100%		

COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Mistroni Alessandra	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE
Bigoni Giorgia	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
Aneghini Angela	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
Dalla Libera Gloria	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Magnanini Antonella	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Mantovani Silvia	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Novi Teresa	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Salmi Natascia	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Mantovani Claudia	B	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
Borsetti Dora	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale		NO
Obiettivo trasversale ad altri settori		NO
Altri uffici coinvolti		NO

ASPETTATIVE DI RISULTATO			
INDICATORI			
Descrizione		Peso %	Valore risultato

Descrizione		Peso %	Valore risultato
Mantenimento standard servizi			
Totale Peso		0,00%	

Note:

Stato avanzamento obiettivo al 30/07 (descrizione)	Stato attuazione obiettivo al 31/12 (descrizione)	Note (indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi)

"L'indice di ponderazione" viene attribuito nella fase di assegnazione degli obiettivi in relazione alle seguenti caratteristiche:	
a) complessità. Con riferimento alla gravosità del compito perché si richiede elaborazione di informazioni	ALTO
b) esposizione a rischio. Con riferimento a eventuali specifiche responsabilità o esposizione a contenzioso	ALTO
c) professionalità richiesta. Con riferimento alle conoscenze necessarie per il conseguimento dell'obiettivo, in particolar modo a quelle di natura specialistica o settoriale.	ALTO
d) Trasversalità. Con riferimento alle interazioni, sia all'interno, sia per l'acquisizione di informazioni di rilievo, sia per la trasmissione a questi degli esiti dell'obiettivo, sia per l'attività di cooperazione intersettoriale	BASSA
e) Impatto strategico. Con riferimento all'importanza attribuita al conseguimento dell'obiettivo, anche ai fini dell'avvio di attività successive a questo direttamente collegate.	MEDIO

COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022

f) Innovatività. Con riferimento al grado di innovazione, sia organizzativa, sia giuridica, sia procedurale, in relazione all'esigenza di aggiornamento o adeguamento delle prassi di lavoro	BASSO
g) Esposizione a rischio corruttivo. In relazione al grado di rischio attribuito al processo relativo nel piano anticorruzione	BASSO
h) Gestione del trattamento dei dati. In relazione al grado di impatto attribuito nel registro del trattamento dei dati	BASSO
i) Interesse all'accesso. In relazione alla numerosità o frequenza di richieste di accesso da parte di cittadini	BASSO

**COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022**

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE		
RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ARVIERI PAOLA-ODORIZZI MARCO-MISTRONI ALESSANDRA		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO GENERALE TRASVERSALE	INDICE DI PONDERAZIONE OBIETTIVO	1 Vedi tabella a fondo pagina
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO	VALORE OBIETTIVO	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA L'obiettivo è di ottemperare agli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza posti in capo alla pubblica amministrazione dall'attuale ordinamento, con particolare riferimento alla Legge 190 del 6/11/2012 (anticorruzione) e del D.Lgs.33 del 14/3/2013 e ss.mm.ii. Il progetto di lavoro coinvolge in modo continuativo tutti i settori amministrativi che devono porre in essere modalità operative coerenti con il "Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza 2020/2022" approvato dalla Giunta Comunale il 29/01/2020.		
FINALITÀ OBIETTIVO	<i>Adempimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza per eliminare/ridurre il rischio corruttivo.</i>		
ATTIVITÀ ORDINARIA	<i>Aggiornamento del Piano P.T.P.C.T.individuando gli obiettivi e le azioni da intraprendere. Pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale, con un continuo monitoraggio, aggiornamento e ottimizzazione dei dati disponibili. Redazione di relazioni/report in materia di anticorruzione.</i>		

MODALITÀ DI ATTUAZIONE					
	Descrizione azione	percentuale LAVORO STIMATO	Tempi programmati		Note
			Data Inizio	Data Fine	
1					
2	Pubblicazione dati	30%	01/01/2020	31/12/2020	
	Monitoraggio dati trasparenza pubblicati	10%	30/07/2020	15/01/2021	
4	Aggiornamento piano triennale anticorruzione	30%	01/01/2020	31/12/2020	
5	Relazioni/report in materia di anticorruzione	30%	30/07/2020	15/01/2021	
	TOTALE	100%			

**COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022**

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria		
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	Arvieri Paola
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1	Garbellini Lorenza
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1	Simani Rita
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1	Farinella Alessandro
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1	Saggiorato Ilaria
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	Mistroni Alessandra
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	1	Bigoni Giorgia
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1	Aneghini Angela
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	Dalla Libera Gloria
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	Magnanini Antonella
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	Mantovani Silvia
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	Novi Teresa
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	Salmi Natascia
ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	1	Mantovani Claudia
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	Borsetti Dora
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	Odorizzi Marco
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	1	Volpi Cristina
ISTRUTTORE TECNICO	C	1	Mantovani Chiara
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	Ferri Katia
ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	1	Marchetti Carla
ISTRUTTORE TECNICO	C	1	Cantelli Annalisa

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI a tutti i settori dell'ente
Altri uffici coinvolti	SI tutti gli uffici dell'ente

ASPETTATIVE DI RISULTATO
INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Valore risultato
Pubblicazione dati	30%	Sito aggiornato in tutte le sezioni di competenza	
Monitoraggio dati trasparenza pubblicati	10%	Predisposizione relazioni entro i termini	
Aggiornamento piano triennale anticorruzione	30%	Piano aggiornato entro i termini di legge	
Relazioni/report in materia di anticorruzione	30%	Predisposizione relazioni entro i termini	
Totale Peso	100,00%		

Note:

COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022

Stato avanzamento obiettivo al 30/06 (descrizione)	Stato attuazione obiettivo al 31/12 (descrizione)	Note (indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi)

"L'indice di ponderazione" viene attribuito nella fase di assegnazione degli obiettivi in relazione alle seguenti caratteristiche:	
a) complessità. Con riferimento alla gravosità del compito perché si richiede elaborazione di informazioni	MEDIO
b) esposizione a rischio. Con riferimento a eventuali specifiche responsabilità o esposizione a contenzioso	MEDIO
c) professionalità richiesta. Con riferimento alle conoscenze necessarie per il conseguimento dell'obiettivo, in particolar modo a quelle di natura specialistica o settoriale.	MEDIO
d) Trasversalità. Con riferimento alle interazioni, sia all'interno, sia per l'acquisizione di informazioni di rilievo, sia per la trasmissione a questi degli esiti dell'obiettivo, sia per l'attività di cooperazione intersettoriale	ALTA
e) Impatto strategico. Con riferimento all'importanza attribuita al conseguimento dell'obiettivo, anche ai fini dell'avvio di attività successive a questo direttamente collegate.	MEDIO
f) Innovatività. Con riferimento al grado di innovazione, sia organizzativa, sia giuridica, sia procedurale, in relazione all'esigenza di aggiornamento o adeguamento delle prassi di lavoro	BASSO
g) Esposizione a rischio corruttivo. In relazione al grado di rischio attribuito al processo relativo nel piano anticorruzione	ALTA
h) Gestione del trattamento dei dati. In relazione al grado di impatto attribuito nel registro del trattamento dei dati	ALTA
i) Interesse all'accesso. In relazione alla numerosità o frequenza di richieste di accesso da parte di cittadini	MEDIO

COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE				
RESPONSABILE POSIZIONE	ARVIERI PAOLA – ODORIZZI MARCO – MISTRONI ALESSANDRA				
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO GENERALE TRASVERSALE	INDICE DI PONDERAZIONE OBIETTIVO	1,0	Vedi tabella fondo pagina	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY				
FINALITÀ OBIETTIVO	Adempimenti previsti dalla normativa in materia.				
ATTIVITÀ ORDINARIA	Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito anche solo "Regolamento") detta una complessa disciplina di carattere generale in materia di protezione dei dati personali, prevedendo molteplici obblighi ed adempimenti a carico dei soggetti che trattano dati personali, ivi comprese le pubbliche amministrazioni.				
MODALITÀ DI ATTUAZIONE					
	Descrizione azione	percentuale di LAVORO STIMATO	Tempi programmati		Note
			Data Inizio	Data Fine	
1	<p>Il servizio deve, nell'ambito della propria specifica competenza</p> <p>A. verificare la legittimità dei trattamenti di dati personali;</p> <p>B. disporre, in conseguenza alla verifica di cui alla lett. a) le modifiche necessarie al trattamento perché lo stesso sia conforme alla normativa vigente ovvero disporre la cessazione di qualsiasi trattamento effettuato in violazione alla stessa;</p> <p>C. adottare soluzioni di privacy by design e by default;</p> <p>D. tenere costantemente aggiornato il registro delle attività di trattamento;</p> <p>E. predisporre le informative relative al trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento;</p> <p>F. individuare i soggetti autorizzati a compiere operazioni di trattamento (di seguito anche "incaricati") fornendo agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite; tale individuazione deve essere effettuata in aderenza alle indicazioni contenute nel presente documento ed, in particolare, facendo espresso richiamo alle policy in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali;</p> <p>G. predisporre ogni adempimento organizzativo necessario per garantire agli interessati l'esercizio dei diritti previsti dalla normativa;</p> <p>H. provvedere, anche tramite gli incaricati, a dare riscontro alle istanze degli interessati inerenti l'esercizio dei diritti previsti dalla normativa;</p> <p>I. disporre l'adozione dei provvedimenti imposti dal Garante;</p> <p>J. collaborare con il DPO al fine di consentire allo stesso l'esecuzione dei compiti e delle funzioni assegnate;</p> <p>K. adottare, se necessario, specifici Disciplinary tecnici di settore, anche congiuntamente con altri con altri Soggetti delegati all'attuazione, per stabilire e dettagliare le modalità di effettuazione di particolari trattamenti di dati personali relativi alla propria area di competenza;</p> <p>L. individuare, negli atti di costituzione di gruppi di lavoro comportanti il trattamento di dati personali, i soggetti che effettuano tali trattamenti quali incaricati, specificando, nello stesso atto di costituzione, anche le relative istruzioni;</p> <p>M. garantire al Responsabile del Servizio competente in materia di sistemi informativi e al DPO i necessari permessi di accesso ai dati ed ai sistemi per l'effettuazione delle verifiche di sicurezza, anche a seguito di incidenti di sicurezza;</p> <p>N. designare gli amministratori di sistema in aderenza alle norme vigenti in materia;</p> <p>O. effettuare preventiva valutazione d'impatto ai sensi dell'art. 35 del Regolamento, nei casi in cui un trattamento, allorché preveda in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;</p> <p>P. consultare il Garante, in aderenza all'art. 36 del Regolamento e nelle modalità previste dal par. 3.1 lett b), nei casi in cui la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati a norma dell'articolo 35 indichi che il trattamento presenta un rischio residuale elevato.</p>	100%	01/01/2020	31/12/2020	

COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022

"L'indice di ponderazione" viene attribuito nella fase di assegnazione degli obiettivi in relazione alle seguenti caratteristiche:	
a) complessità. Con riferimento alla gravosità del compito perché si richiede elaborazione di informazioni	MEDIO
b) esposizione a rischio. Con riferimento a eventuali specifiche responsabilità o esposizione a contenzioso	ALTO
c) professionalità richiesta. Con riferimento alle conoscenze necessarie per il conseguimento dell'obiettivo, in particolar modo a quelle di natura specialistica o settoriale.	MEDIO
d) riferimento alle interazioni, sia all'interno, sia per l'acquisizione di informazioni di rilievo, sia per la trasmissione a questi degli esiti dell'obiettivo, sia per l'attività di cooperazione intersettoriale	ALTO
e) impatto strategico. Con riferimento all'importanza attribuita al conseguimento dell'obiettivo, anche ai fini dell'avvio di attività successive a questo direttamente collegate.	MEDIO
f) Innovatività. Con riferimento al grado di innovazione, sia organizzativa, sia giuridica, sia procedurale, in relazione all'esigenza di aggiornamento o adeguamento delle prassi di lavoro	MEDIO
g) esposizione a rischio corruttivo. In relazione al grado di rischio attribuito al processo relativo nel piano anticorruzione	MEDIO
h) Gestione del trattamento dei dati. In relazione al grado di impatto attribuito nel registro del trattamento dei dati	ALTO
i) Interesse all'accesso. In relazione alla numerosità o frequenza di richieste di accesso da parte di cittadini	MEDIO

COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE		
RESPONSABILE POSIZIONE	ARVIERI PAOLA-ODORIZZI MARCO-MISTRONI ALESSANDRA		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO GENERALE TRASVERSALE	INDICE DI PONDERAZIONE OBIETTIVO	1,2 <small>Vedi tabella fondo pagina</small>
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	VALORE OBIETTIVO	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REGOLAMENTAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE		
FINALITÀ OBIETTIVO	<p><i>Ricognizione e monitoraggio dello stato degli immobili comunali e delle convenzioni e concessioni in essere al fine di giungere ad una gestione dei beni immobili appartenenti a qualsiasi titolo al Comune, ispirata ai principi generali di economicità, di efficienza, di produttività, di redditività e di razionalizzazione delle risorse, salvaguardando l'esigenza del mantenimento e del miglioramento patrimoniale attraverso attività mirate a prevenire lo stato di degrado dei beni stessi, con interventi tesi a garantire l'idoneità agli scopi ai quali sono stati destinati e ispirandosi a principi di evidenza pubblica e pubblicità per la scelta del contraente. Individuazione dei beni concedibili e sollecita predisposizione delle attività necessarie per l'individuazione del contraente per le priorità assegnate dall'amministrazione.</i></p>		
ATTIVITÀ DI MIGLIORAMENTO	<p><i>Ricognizione e un aggiornamento dell'inventario degli immobili pubblici;</i> <i>Adozione di regolamento che preveda in maniera indicativa:</i> <i>- gestione dei beni demaniali, dei beni indisponibili e beni disponibili;</i> <i>- modalità di scelta del contraente e stipula dell'atto conseguente;</i> <i>- norme per la vendita di immobili;</i> <i>- individuazione dei beni concedibili e pubblicazione avvisi per scelta del contraente.</i></p>		

MODALITÀ DI ATTUAZIONE

	Descrizione azione	PERCENTUALE DI LAVORO STIMATO	Tempi programmati		Note
			Data Inizio	Data Fine	
1	Ricognizione e aggiornamento dell'inventario degli immobili pubblici comunali	30%	01/01/2020	29/02/2020	
2	Adozione di regolamento che preveda in maniera indicativa: - gestione dei beni demaniali, dei beni indisponibili e beni disponibili; - modalità di scelta del contraente e stipula dell'atto conseguente; - norme per la vendita di immobili;	30%	01/01/2020	30/06/2020	
3	Individuazione dei beni concedibili e delle priorità	20,00%	01/03/2020	30/06/2020	
4	Emissione avvisi e concessione immobile	20,00%	01/04/2020	30/09/2020	
	TOTALE	100%			

RISORSE UMANE

COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022

Nome e Cognome	Categoria		
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	Arvieri Paola
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1	Garbellini Lorenza
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1	Simani Rita
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1	Farinella Alessandro
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1	Saggiorato Ilaria
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	Mistrone Alessandra
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	1	Bigoni Giorgia
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1	Aneghini Angela
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	Dalla Libera Gloria
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	Magnanini Antonella
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	Mantovani Silvia
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	Novi Teresa
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	Salmi Natascia
ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	1	Mantovani Claudia
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	Borsetti Dora
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	Odorizzi Marco
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	1	Volpi Cristina
ISTRUTTORE TECNICO	C	1	Cantelli Annalisa
ISTRUTTORE TECNICO	C	1	Mantovani Chiara
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	Ferri Katia
ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	1	Marchetti Carla
ESECUTORE TECNICO	B	1	Giuliani Mauro
ESECUTORE TECNICO	B	1	Bonaccorsi Maurizio
ESECUTORE TECNICO	B	1	Barioni Silvano
ESECUTORE TECNICO	B	1	Turra Roberto
ESECUTORE TECNICO	B	1	Valenti Roberto

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI a tutti i settori dell'ente
Altri uffici coinvolti	SI tutti gli uffici dell'ente

ASPETTATIVE DI RISULTATO
INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Valore risultato
Ricognizione e aggiornamento dell'inventario degli immobili pubblici comunali	30%	Inventario aggiornato	
Adozione di regolamento che preveda in maniera indicativa: - gestione dei beni demaniali, dei beni indisponibili e beni disponibili; - modalità di scelta del contraente e stipula dell'atto conseguente; - norme per la vendita di immobili;	30%	Predisposizione bozza di regolamento per l'approvazione in C. C.	
Individuazione dei beni concedibili e delle priorità	20%	Predisposizione bozza di deliberazione di indirizzi Giunta Comunale	
Emissione avvisi e concessione immobile	20%	emissione avvisi e atto di concessione immobile per le priorità individuate dalla Giunta	
Totale Peso	100,00%		

Note:

COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022

Stato avanzamento obiettivo al 30/06 (descrizione)	Stato attuazione obiettivo al 31/12 (descrizione)	Note (indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi)

"L'indice di ponderazione" viene attribuito nella fase di assegnazione degli obiettivi in relazione alle seguenti caratteristiche:	
a) complessità. Con riferimento alla gravosità del compito perché si richiede elaborazione di informazioni	ALTA
b) esposizione a rischio. Con riferimento a eventuali specifiche responsabilità o esposizione a contenzioso	ALTA
c) professionalità richiesta. Con riferimento alle conoscenze necessarie per il conseguimento dell'obiettivo, in particolar modo a quelle di natura specialistica o settoriale.	ALTA
d) riferimento alle interazioni, sia all'interno, sia per l'acquisizione di informazioni di rilievo, sia per la trasmissione a questi degli esiti dell'obiettivo, sia per l'attività di cooperazione intersettoriale	ALTA
e) riferimento all'importanza attribuita al conseguimento dell'obiettivo, anche ai fini dell'avvio di attività successive a questo direttamente collegate.	MEDIO
f) innovazione. Con riferimento al grado di innovazione, sia organizzativa, sia giuridica, sia procedurale, in relazione all'esigenza di aggiornamento o adeguamento delle prassi di lavoro	MEDIO
g) Esposizione a rischio corruttivo. In relazione al grado di rischio attribuito al processo relativo nel piano anticorruzione	ALTA
h) Gestione del trattamento dei dati. In relazione al grado di impatto attribuito nel registro del trattamento dei dati	BASSO
i) Interesse all'accesso. In relazione alla numerosità o frequenza di richieste di accesso da parte di cittadini	MEDIO

**COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022**

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE	LLPP E PATRIMONIO
RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	MARCO ODORIZZI
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO GENERALE 1,0 <small>Vedi elenco fondo pagina</small>
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INTERVENTI PER IL TEMPESTIVO RIPRISTINO DELLE SITUAZIONI DI SICUREZZA
FINALITÀ OBIETTIVO	<i>il progetto ha l'obiettivo di organizzare e rendere esecutivi interventi urgenti per ripristinare le condizioni di sicurezza con particolare riferimento a: situazioni di pericolo stradale, mancanza di pubblica illuminazione, eccezionali eventi meteo,....</i>
ATTIVITÀ DI MIGLIORAMENTO	<i>INTERVENTI PIU' ORGANIZZATI E TEMPESTIVI</i>

MODALITA' DI ATTUAZIONE				
	Descrizione azione	PERCENTUALE DI LAVORO STIMATO	Tempi programmati	Note
			Data inizio	
1	INTERVENTI IN SITUAZIONE DI EMERGENZA	100%	01/01/2020	
	TOTALE	100%		

**COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022**

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
GIULIANI MAURO	B	ESECUTORE TECNICO
BARTONI SILVANO	B	ESECUTORE TECNICO
BONACCORSI MAURIZIO	B	ESECUTORE TECNICO
TURRA ROBERTO	B	ESECUTORE TECNICO
VALENTI ROBERTO	B	ESECUTORE TECNICO

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

ASPETTATIVE DI RISULTATO			
INDICATORI			
Descrizione	Peso %	Valore risultato	
NUMERO INTERVENTI	2,5% A INTERVENTO		
Totale Peso	0,00%		

Note:

Stato avanzamento obiettivo al 30/07 (descrizione)	Stato attuazione obiettivo al 31/12 (descrizione)	Note (indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi)

"L'indice di ponderazione" viene attribuito nella fase di assegnazione degli obiettivi in relazione alle seguenti caratteristiche:	
a) complessità. Con riferimento alla gravosità del compito perché si richiede elaborazione di informazioni	ALTO
b) esposizione a rischio. Con riferimento a eventuali specifiche responsabilità o esposizione a contenzioso	ALTO
c) professionalità richiesta. Con riferimento alle conoscenze necessarie per il conseguimento dell'obiettivo, in particolare modo a quelle di natura specialistica o settoriale.	ALTO
d) Trasversalità. Con riferimento alle interazioni, sia all'interno, sia per l'acquisizione di informazioni di rilievo, sia per la trasmissione a questi degli esiti dell'obiettivo, sia per l'attività di cooperazione intersettoriale	BASSA
e) Impatto strategico. Con riferimento all'importanza attribuita al conseguimento dell'obiettivo, anche ai fini dell'avvio di attività successive a questo direttamente collegate.	MEDIO
f) Innovatività. Con riferimento al grado di innovazione, sia organizzativa, sia giuridica, sia procedurale, in relazione all'esigenza di aggiornamento o adeguamento delle prassi di lavoro	BASSO

COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022

g) Esposizione a rischio corruttivo. In relazione al grado di rischio attribuito al processo relativo nel piano anticorruzione	BASSO
h) Gestione del trattamento dei dati. In relazione al grado di impatto attribuito nel registro del trattamento dei dati	BASSO
i) Interesse all'accesso. In relazione alla numerosità o frequenza di richieste di accesso da parte di cittadini	BASSO

COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022

SCHEDA OBIETTIVO				
SETTORE	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE			
RESPONSABILE POSIZIONE	ARVIERI PAOLA – ODORIZZI MARCO- MISTRONI ALESSANDRA			
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO GENERALE TRASVERSALE	INDICE DI PONDERAZIONE OBIETTIVO	1,0	Vedi tabella a fondo pagina
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	VALORE OBIETTIVO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE			
FINALITÀ OBIETTIVO	<p><i>Aggiornamento delle linee guida e della documentazione esemplificativa per informare e affiancare gli organizzatori degli eventi in merito alla natura degli oneri che gravano sull'organizzatore stesso e che non devono essere vissuti come mero adempimento burocratico ma come misura concreta rivolta a garantire la sicurezza di chi partecipa ad un evento.</i></p>			
ATTIVITÀ DI MIGLIORAMENTO	<p><i>Aggiornamento dell'inventario degli eventi pubblici divisi per tipologia; Adozione di linee guida che preveda in maniera indicativa: TIPOLOGIA DELLA MANIFESTAZIONE: SPETTACOLI E TRATTENIMENTI, CORTEI, PROCESSIONI RELIGIOSE, COMPETIZIONI SPORTIVE SU STRADA; ATTIVITÀ TEMPORANEA DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE PATROCINIO E USO DELLO STEMMA OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO ASSICURAZIONE RESPONSABILITÀ CIVILE SERVIZI TECNICI: ALLESTIMENTO STRUTTURE MISURE DI SECURITY E SAFETY ESEMPI</i></p>			
MODALITÀ' DI ATTUAZIONE				
	Descrizione azione	PERCENTUALE DI LAVORO STIMATO	Data Fine	Note
1	Aggiornamento elenco degli eventi pubblici divisi per tipologia;	10%	29/02/2020	
2	Adozione linee guida	50%	31/05/2020	
3	Redazione di esempi applicabili	40%	30/09/2020	
	TOTALE	100%		

COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	Arvieri Paola
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	Garbellini Lorenza
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	Simani Rita
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	Farinella Alessandro
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	Saggiorato Ilaria
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	Mistroni Alessandra
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	Bigoni Giorgia
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	Aneghini Angela
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	Dalla Libera Gloria
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	Magnanini Antonella
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	Mantovani Silvia
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	Novi Teresa
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	Salmi Natascia
ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	Mantovani Claudia
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	Borsetti Dora
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	Odorizzi Marco
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	Volpi Cristina
ISTRUTTORE TECNICO	C	Mantovani Chiara
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	Ferri Katia
ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	Marchetti Carla
ISTRUTTORE TECNICO	C	Cantelli Annalisa
ESECUTORE TECNICO	B	Giuliani Mauro
ESECUTORE TECNICO	B	Barioni Silvano
ESECUTORE TECNICO	B	Bonaccorsi Maurizio
ESECUTORE TECNICO	B	Turra Roberto
ESECUTORE TECNICO	B	Valenti Roberto

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI a tutti i settori dell'ente
Altri uffici coinvolti	SI tutti gli uffici dell'ente

ASPETTATIVE DI RISULTATO
INDICATORI

Descrizione	Valore atteso (in fase di previsione)	Valore risultato	
Aggiornamento dell'inventario degli eventi pubblici divisi per tipologia;	Inventario aggiornato		
Adozione linee guida	Predisposizione bozza di linee guida		
Redazione di esempi applicabili	Predisposizione stampati		
Totale Peso			

Note:

Stato avanzamento obiettivo al 30/06 (descrizione)	Stato attuazione obiettivo al 31/12 (descrizione)	Note (indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi)

L'indice di ponderazione viene attribuito nella fase di assegnazione degli obiettivi in relazione alle seguenti caratteristiche:

COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022

a) complessità. Con riferimento alla gravosità del compito perché si richiede elaborazione di informazioni	MEDIO
b) esposizione a rischio. Con riferimento a eventuali specifiche responsabilità o esposizione a contenzioso	MEDIO
c) professionalità richiesta. Con riferimento alle conoscenze necessarie per il conseguimento dell'obiettivo, in particolar modo a quelle di natura specialistica o settoriale.	ALTA
riferimento alle interazioni, sia all'interno, sia per l'acquisizione di informazioni di rilievo, sia per la trasmissione a questi degli esiti dell'obiettivo, sia per l'attività di cooperazione intersettoriale	ALTA
e) Impatto strategico. Con riferimento all'importanza attribuita al conseguimento dell'obiettivo, anche ai fini dell'avvio di attività successive a questo direttamente collegate.	MEDIO
f) Innovatività. Con riferimento al grado di innovazione, sia organizzativa, sia giuridica, sia procedurale, in relazione all'esigenza di aggiornamento o adeguamento delle prassi di lavoro	BASSO
g) Esposizione a rischio corruttivo. In relazione al grado di rischio attribuito al processo relativo nel piano anticorruzione	ALTA
h) Gestione del trattamento dei dati. In relazione al grado di impatto attribuito nel registro del trattamento dei dati	MEDIO
i) Interesse all'accesso. In relazione alla numerosità o frequenza di richieste di accesso da parte di cittadini	MEDIO