



COMUNE DI TRESIGNANA
Provincia di Ferrara

Allegato 1)

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AD
ASSOCIAZIONI DIVERSE DA QUELLE SPORTIVE
PER INIZIATIVE CULTURALI, SOCIALI, RICREATIVE NEL MESE DI DICEMBRE 2025:
"DICEMBRE TRESIGNANESE - 2025"**

Il Responsabile Settore Servizi Persona

Visti:

- il "Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici" approvato con deliberazione C.C. n. 73 del 28/12/2020, modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 29/04/2025,
- la determinazione del Responsabile del Settore Servizi Persona n. 816 del 26/11/2025.

Ritenuto opportuno assicurare la completa trasparenza delle procedure per l'accessibilità ai contributi pubblici;

Rende noto

- che il Comune di Tresignana, con lo scopo di perseguire la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende sostenere la realizzazione di iniziative, attività culturali, sociali, ricreative ed eventi celebrativi diretti alla valorizzazione del territorio, proposti da Enti ed associazioni del terzo settore, complementari e sussidiarie rispetto ai servizi comunali, per il perseguimento dell'interesse generale della comunità locale;
- che è indetto il presente avviso pubblico per l'erogazione di contributi economici ad associazioni diverse da quelle sportive che intendono **realizzare attività/iniziativa/eventi culturali, sociali, ricreativi tradizionalmente dedicati alla Sagra paesana della Località di Tresigallo e a una serie di appuntamenti, a carattere ludico-ricreativo per il periodo natalizio e di Capodanno – "Dicembre Tresignanese - 2025"**.

1 - FINALITÀ

Il presente Avviso intende promuovere e sostenere le attività e le iniziative delle associazioni diverse da quelle sportive quali strumenti culturali di miglioramento della qualità della vita cittadina, di crescita e integrazione sociale, nonché di scoperta, valorizzazione e sviluppo economico del territorio comunale.

Offrire una serie di appuntamenti, a carattere ricreativo, al fine di coinvolgere la cittadinanza e i turisti indistintamente che scelgono Tresignana come meta delle loro visite nel mese di dicembre 2025.

Sostenere e potenziare il programma degli eventi proprio al fine di migliorare l'offerta locale e per incrementare le potenzialità turistiche territoriali, attraverso un'offerta comprensiva di iniziative con buon livello di coinvolgimento delle diverse fasce di utenza.

Le attività e i progetti oggetto di promozione devono essere riconducibili al settore di intervento: **culturale, sociale e ricreativo**.

Le manifestazioni e gli eventi che si intendono sostenere saranno diretti:

Comune di Tresignana

Sede: piazza Italia, 32 – loc. Tresigallo

Sede distaccata: Via della Vittoria, 29-loc. Formignana - 44039 Tresignana (FE) -

C.F./P.IVA 02035700380 - P.E.C.: comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it

Servizio alla Persona servizipersona@comune.tresignana.fe.it – Tel. 0533 59012- INT. 306



COMUNE DI TRESIGNANA
Provincia di Ferrara

- alla valorizzazione del territorio comunale, alla diffusione della conoscenza, delle tradizioni e lo sviluppo della coesione sociale;
- a coinvolgere la cittadinanza e i turisti indistintamente che scelgono Tresignana come meta delle loro visite di fine anno;
- a promuovere l'immagine delle località di Tresigallo e Formignana ed attirare nuovi flussi turistici durante la stagione invernale, offrendo ai cittadini e ai turisti un motivo di incontro e di svago, coinvolgendo famiglie e bambini nel clima della magia, della fantasia, dell'atmosfera e dello spirito natalizio, favorendo altresì la partecipazione di persone con disabilità motorie e/o intellettive.

2. SOGGETTI AMMESSI AL SOSTEGNO

Per concorrere all'erogazione dei contributi straordinari i soggetti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- A) essere iscritti all'Albo delle associazioni del Comune di Tresignana istituito ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici;
- B) avere un ordinamento – organizzazione interna a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti tramite elezione e rinnovabili;
- C) possedere l'atto costitutivo e lo statuto, o altro atto di regolamento delle funzioni, nei quali dovranno essere ricompresi i principi sopra citati;
- D) non avere esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Tresignana, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo dovranno essere indirizzate al **Comune di Tresignana, Piazza Italia 32, entro le ore 12:00 del giorno 5/12/2025**, redatta in base al modello ALL. A).

Il termine di presentazione dei progetti è perentorio, pertanto quelli pervenuti oltre tale termine non verranno valutati e saranno esclusi dalla procedura di assegnazione dei contributi.

Le domande di contributo dovranno essere presentate esclusivamente attraverso i seguenti mezzi: consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Tresignana; a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it**.

Il recapito è a rischio esclusivo del mittente qualora, per qualsivoglia motivo, l'istanza pervenga al protocollo generale oltre il termine perentorio stabilito.

Le domande di cui sopra dovranno essere predisposte utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso, e dovranno essere corredate di tutta la documentazione prevista nei vari modelli (ove non già depositata in Comune).

4. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Alle domande di contributo saranno attribuiti i punteggi in base ai criteri generali di valutazione di cui all'art. 13 del regolamento, riportati nella seguente tabella:



COMUNE DI TRESIGNANA
Provincia di Ferrara

Tabella 1

CRITERI DI VALUTAZIONE		
A) Rispondenza con le finalità del bando	Punti	Massimo attribuibile 10 punti
A1) ottimo livello	10	
A2) buon livello	8	
A3) livello sufficiente	6	
A4) livello insufficiente	2	
A5) non valutabile/non presente	0	
B) Rilevanza territoriale: importanza dell'iniziativa in relazione al territorio che viene interessato	Punti	Massimo attribuibile 10 punti
B1) ottima	10	
B2) buona	8	
B3) sufficiente	6	
B4) insufficiente	2	
B5) non valutabile/non presente	0	
C) Rilevanza in considerazione delle persone coinvolte anche in relazione all'attuazione e all'affermazione dei valori di specifica importanza per la comunità locale	Punti	Massimo attribuibile 10 punti
C1) ottima	10	
C2) buona	8	
C3) sufficiente	6	
C4) insufficiente	2	
C5) non valutabile/non presente	0	
D) Rilevanza per l'originalità e l'innovazione nei settori interessati		Massimo attribuibile 10 punti
D1) ottima	10	
D2) buona	8	
D3) sufficiente	6	
D4) insufficiente	2	
D5) non valutabile/non presente	0	
E) Qualità complessiva delle iniziative – Il punteggio sarà assegnato sulla base della		E) Massimo attribuibile 45 punti



COMUNE DI TRESIGNANA
Provincia di Ferrara

presenza dei seguenti indicatori nella misura prevista per ciascuno di essi		
<i>E1) concreta realizzabilità della proposta da illustrarsi in un piano dettagliato delle attività</i>		E1) Massimo attribuibile 8 punti
E1.1) ottima	8	
E1.2) buona	6	
E1.3) sufficiente	4	
E1.4) insufficiente	2	
E1.5) non valutabile/non presente	0	
<i>E2) durata e continuità delle azioni presentate sul territorio</i>		E2) Massimo attribuibile 5 punti
E2.1) ottima	5	
E2.2) buona	4	
E2.3) sufficiente	3	
E2.4) insufficiente	1	
E2.5) non valutabile/non presente	0	
<i>E3) professionalità ed esperienza dei soggetti realizzatori coinvolti</i>		E) Massimo attribuibile 5 punti
E3.1) ottima	5	
E3.2) buona	4	
E3.3) sufficiente	3	
E3.4) insufficiente	1	
E3.5) non valutabile/non presente	0	
<i>E4) capacità di coinvolgere attività produttive/commerciali del territorio comunale con particolare riferimento al settore della ristorazione</i>		E4) Massimo attribuibile 8 punti
E4.1) ottima	8	
E4.2) buona	6	
E4.3) sufficiente	4	
E4.4) insufficiente	1	
E4.5) non valutabile/non presente	0	



COMUNE DI TRESIGNANA
Provincia di Ferrara

E5) partecipazione di pubblico prevista/numero di potenziali destinatari fruitori		E5) Massimo attribuibile 4 punti
E5.1) ottima	4	
E5.2) buona	3	
E5.3) sufficiente	2	
E5.4) insufficiente	1	
E5.5) non valutabile/non presente	0	
E6) sostenibilità economica e ambientale del progetto		E6) Massimo attribuibile 5 punti
E6.1) ottima	5	
E6.2) buona	4	
E6.3) sufficiente	3	
E6.4) insufficiente	1	
E6.5) non valutabile/non presente	0	
E7) contributo dell'associazione proponente		E7) Massimo attribuibile 5 punti
E7.1) ottima	5	
E.2) buona	4	
E7.3) sufficiente	3	
E7.4) insufficiente	1	
E7.5) non valutabile/non presente	0	
E8) contributi di soggetti terzi: sponsor, altri enti, banche, fondazioni:		E8) Massimo attribuibile 5 punti
E8.1) ottima	5	
E8.2) buona	4	
E8.3) sufficiente	3	
E8.4) insufficiente	1	
E8.5) non valutabile/non presente	0	
F) Rilevanza dell'attuazione dei criteri ambientali minimi contenuti nel Decreto MiTE 19/10/2022 – CAM Eventi:		F) Massimo attribuibile 15 punti



COMUNE DI TRESIGNANA
Provincia di Ferrara

F1) adozione di sistemi di gestione ambientale o per la sostenibilità degli eventi;		F1) Massimo attribuibile 2.5 punti
F1.1) buona	2.5	
F1.2) sufficiente	1.5	
F1.3) insufficiente	0.5	
F1.4) non valutabile/non presente	0	
F2) promozione della mobilità sostenibile;		F2) Massimo attribuibile 2.5 punti
F2.1) buona	2.5	
F2.2) sufficiente	1.5	
F2.3) insufficiente	0.5	
F2.4) non valutabile/non presente	0	
F3) scelta di fornitori con determinati standard ambientali;		F3) Massimo attribuibile 2.5 punti
F3.1) buona	2.5	
F3.2) sufficiente	1.5	
F3.3) insufficiente	0.5	
F3.4) non valutabile/non presente	0	
F4) tovaglie o tovaglioli biodegradabili;		F4) Massimo attribuibile 2.5 punti
F4.1) buona	2.5	
F4.2) sufficiente	1.5	
F4.3) insufficiente	0.5	
F4.4) non valutabile/non presente	0	
F5) aree "baby friendly";		F5) Massimo attribuibile 2.5 punti
F5.1) buona	2.5	
F5.2) sufficiente	1.5	
F5.3) insufficiente	0.5	
F5.4) non valutabile/non presente	0	
F6) squadra di eco volontari		F6) Massimo attribuibile 2.5 punti
F6.1) buona	2.5	



COMUNE DI TRESIGNANA
Provincia di Ferrara

F6.2) sufficiente	1.5	
F6.3) insufficiente	0.5	
F6.4) non valutabile/non presente	0	

Tabella 2

PUNTEGGIO OTTENUTO ASSOCIAZIONE	IMPORTO IN PERCENTUALE SULL'IMPORTO DEL CONTRIBUTO RICHIESTO
0>P<=25	0%
25>P<=50	40%
50>P<=75	60%
75>P<=100	80%

In assenza di candidature per ciascun progetto di cui sopra, non si procederà ad alcuna erogazione: le risorse messe a disposizione per un progetto non potranno essere usate per l'altro (non si potranno cumulare le risorse a favore di un solo progetto). Le eventuali economie non saranno redistribuite. Non si darà corso allo scorrimento delle graduatorie. L'importo del contributo potrà essere proporzionalmente ridotto in relazione alle risorse allocate nel bilancio.

La concessione del beneficio è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

L'Amministrazione Comunale, su specifica richiesta del soggetto interessato, può concedere una somma, a titolo di acconto, in misura pari al 50% dell'importo concesso.

Il contributo, per ciascuna tipologia, sarà erogato al primo classificato, per un importo pari alla percentuale calcolata sull'importo richiesto, percentuale determinata a seguito del punteggio ottenuto dalla valutazione del progetto (tabella 2).

In assenza di candidature, non si procederà ad alcuna erogazione. Le eventuali economie non saranno redistribuite. Non si darà corso allo scorrimento della graduatoria.

5. ATTIVITA' AMMESSE AL SOSTEGNO

L'associazione/Ente richiedente, avente i requisiti richiesti, potrà candidare un unico progetto edizione 2025 a scelta tra le tipologie:

TIPOLOGIE DI CONTRIBUTO	TETTO MASSIMO DEL CONTRIBUTO
Eventi/manifestazioni realizzati nel mese di dicembre 2025, Natale e Capodanno nelle Località di Tresigallo e Formignana	- progetto per la Località di Tresigallo €. 74.000,00 - progetto per la Località di Formignana €. 13.000,00

Il contributo per ogni partecipante all'avviso pubblico sarà calcolato per ciascun progetto candidato, in considerazione, dei criteri e punteggi relativamente all'attività, evento o



COMUNE DI TRESIGNANA
Provincia di Ferrara

manifestazione, riferite, tassativamente, al seguente arco temporale di svolgimento: dal 01/12/2025 al 31/12/2025.

Ai fini della valutazione del progetto si terrà conto:

- della fattibilità tecnica economica e logistica in totale autonomia del soggetto proponente con comprovate ricadute promozionali e turistiche sul territorio comunale e forte coinvolgimento del mondo del volontariato;
- del coinvolgimento di altre associazioni locali e/o di soggetti istituzionali (Es: Enti, Scuole e AUSL) operanti sul territorio comunale con il chiaro scopo di creare reti di collaborazione e coesione;
- della valorizzazione dell'animazione ed intrattenimento del pubblico attraverso la realizzazione di sagre, spettacoli;
- di iniziative ed attività culturali che arricchiscano l'offerta, il panorama e la valorizzazione culturale del territorio, anche presso Palazzo Pio Località Tresigallo;
- della capacità di promozione del territorio e della cultura e di trasmissione della stessa alle nuove generazioni;
- di progetti rivolti al sostegno delle attività/manifestazioni e alle iniziative specifiche del Natale e del Capodanno capaci con la loro valenza ed attrattiva, di dare lustro alla comunità locale;
- di attività delegate dall'Amministrazione comunale nei contenuti e nell'organizzazione, a completamento ed integrazione di interventi istituzionali volti alla promozione civile, sociale e culturale della città;
- di iniziative di promozione delle politiche giovanili, che promuovano occasioni di scambio e incontro tra i giovani cittadini e favoriscano il confronto e il coinvolgimento delle nuove generazioni;
- di attività di sostegno alla comunicazione, divulgazione e supporto logistico delle iniziative dell'amministrazione o da essa patrocinate

La candidatura per la quale si richiede il contributo, dovrà essere accompagnata da una **relazione descrittiva** contenente ogni utile indicazione per la sua valutazione comprendente **la previsione delle entrate e delle spese** relative alla stessa.

Per consentire una facile comparazione tra i progetti candidati per la medesima manifestazione, la relazione dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei criteri e sub criteri sopraindicati (punto 4).

L'importo del contributo potrà essere proporzionalmente ridotto in relazione alle risorse allocate nel bilancio.

Le eventuali economie non saranno redistribuite. Non si darà corso allo scorrimento delle graduatorie.

La concessione del beneficio è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

L'Amministrazione Comunale, su specifica richiesta del soggetto interessato, può concedere una somma, a titolo di acconto, in misura pari al 50% dell'importo concesso.



COMUNE DI TRESIGNANA
Provincia di Ferrara

6. SPESE AMMISSIBILI

Sono ritenute ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'attività ed effettivamente sostenute, regolarmente documentate e risultate pagate in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento dell'attività.

Sono riconosciute ammissibili le spese per:

- Sanificazione;
- DPI;
- Idrogel;
- Termoscanner, termometri;
- Detergenti e disinfettanti;
- Altri strumenti e strutture relativi all'emergenza Covid 19;
- Affitti per l'utilizzo – per i soli scopi dell'attività - di locali e impianti;
- Allestimenti (es: addobbi, scenografie, drappaggi, montaggio/smontaggio);
- Noleggio di attrezzature e strumentazioni (es: luminarie e service);
- Pubblicità e promozione dell'attività (es. inserzioni, manifesti, stampa, video);
- Diritti d'autore;
- Compensi per artisti, gruppi artistici, regista, direttore di scena, presentatore, coreografo, scenografo, ecc.;
- Altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'attività, da dettagliare e specificare;
- Acquisto di beni non durevoli utilizzati per lo svolgimento dell'attività I beni non durevoli sono prodotti che si consumano in un unico utilizzo o in un breve periodo e che quindi non sono riutilizzabili nel tempo, a differenza dei beni durevoli. Esempi tipici includono generi alimentari, bevande, prodotti per la pulizia e l'igiene personale, farmaci e molti articoli di abbigliamento o tessili;
- Acquisti di beni durevoli: oggetti che possono essere utilizzati più volte nel tempo per soddisfare i bisogni del consumatore, come automobili, elettrodomestici e mobili. A differenza dei beni non durevoli, come il cibo, non si esauriscono con un singolo utilizzo e spesso richiedono un investimento iniziale maggiore. Per esempio includono anche dispositivi elettronici come smartphon e computer, oltre a beni semidurevoli come l'abbigliamento, che possono essere utilizzati più volte ma hanno una durata inferiore. Questi saranno imputati nel piano economico (di previsione e consultivo), per un importo "ragionevole", non intero, al massimo con un importo pari al quinto del valore d'acquisto (considerando un ammortamento del bene medio di 5 anni) imputato a bilancio di previsione per il progetto candidato, con un rateo pari 1/12 del quinto del valore d'acquisto;
- viaggio e ospitalità (vitto e alloggio) per artisti, gruppi artistici ecc.;
- segreteria (telefono, francobolli, carburante, ecc.);
- ricevimenti, incontri di carattere conviviale, ecc.

Si precisa che le spese dovranno:

- essere intestate al soggetto beneficiario;
- aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa all'operazione oggetto del contributo;

Comune di Tresignana
Sede: piazza Italia, 32 – loc. Tresigallo
Sede distaccata: Via della Vittoria, 29-loc. Formignana - 44039 Tresignana (FE) -
C.F./P.IVA 02035700380 - P.E.C.: comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it
Servizio alla Persona servizipersona@comune.tresignana.fe.it – Tel. 0533 59012- INT. 306



COMUNE DI TRESIGNANA
Provincia di Ferrara

- essere effettivamente sostenute e quietanzate dall'associazione beneficiaria nel periodo di ammissibilità della spesa previsto dal presente avviso pubblico;
- essere pagate tramite titoli idonei a garantire la tracciabilità dei pagamenti (a titolo esemplificativo:
 - bonifico bancario o postale o altri eventuali mezzi considerati tracciabili dalle norme in vigore),
 - accompagnati dall'evidenza della quietanza su conto corrente che evidenzia il trasferimento del denaro tra il soggetto beneficiario e i fornitori.

Sono esclusi tassativamente i pagamenti effettuati in contanti e tramite assegno circolare.

Sono considerate spese non ammissibili:

- le spese fatturate da fornitori che si trovino con il cliente in rapporti di controllo, come definiti ai sensi dell'art. 2359 del c.c., o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
- i pagamenti effettuati in contanti, con assegno circolare o tramite compensazione di qualsiasi tipo tra cliente e fornitore;
- le spese per servizi continuativi, periodici o connessi ai normali costi di funzionamento del soggetto beneficiario o partner (come la consulenza fiscale ordinaria e i servizi regolari);
- le spese per la gestione ordinaria di attività di impresa, ad esempio: materiali di consumo e minuterie, cancelleria, scorte di materie prime, semilavorati, utenze;
- le spese per l'installazione degli apparecchi da gioco d'azzardo lecito;
- i lavori, anche in economia, ivi comprese opere impiantistiche;
- qualsiasi forma di auto-fatturazione;
- le spese regolate attraverso cessione di beni o compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario e il fornitore;
- ogni ulteriore spesa non espressamente indicata alla voce "spese ammissibili", anche se parzialmente e/o totalmente attribuibile all'intervento;
- le spese sostenute, quand'anche pertinenti e direttamente imputabili al progetto e le cui fatture siano state emesse al di fuori del periodo, termine indicato del 31/12/2025 (quindi con data oltre il 31/12/2025).

7. EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE

Entro 60 giorni dalla data di conclusione dell'attività ed ai fini dell'erogazione del contributo dovrà essere presentata la rendicontazione prevista all'art. 15 del regolamento.

Tale rendicontazione dovrà contenere:

- le spese effettivamente sostenute e documentate per la realizzazione dell'iniziativa;
- le entrate a qualsiasi titolo contabilizzate, secondo la normativa vigente, indicate dettagliatamente.

Non si terrà conto di spese indicate per le quali l'associazione non abbia prodotto i giustificativi di spesa.

I giustificativi delle spese dichiarate devono essere necessariamente allegati.



COMUNE DI TRESIGNANA
Provincia di Ferrara

Eventuali spese giustificate da scontrini fiscali o documentazione fiscalmente regolare, ma non intestata al soggetto beneficiario, devono essere obbligatoriamente accompagnate da una dichiarazione del legale rappresentante che attesti che la spesa è stata effettuata per lo svolgimento dell'attività dell'associazione.

Qualora, inoltre, grazie a sponsorizzazioni, altri contributi, quote di partecipazione e/o entrate a diverso titolo, il bilancio delle attività oggetto della domanda risulti, al momento della rendicontazione, in attivo senza il contributo comunale, questo sarà revocato.

Il beneficiario del contributo dovrà compilare la dichiarazione ai fini della ritenuta e per le modalità di pagamento secondo il modello predisposto dal competente Responsabile.

La concessione di contributi non fa sorgere per i beneficiari un diritto di continuità per gli anni futuri e non può determinare il conseguimento di utili in favore dei soggetti richiedenti. Le provvidenze non sono utilizzabili per finalità diverse da quelle per cui sono disposte.

8. COMMISSIONE E ISTRUTTORIA

L'istruttoria e la valutazione delle domande sarà effettuata da una Commissione interna, nominata con apposito atto dalla Responsabile del Settore Servizi Persona.

La Commissione ha la facoltà di richiedere documenti integrativi o chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

Gli esiti dell'istruttoria saranno comunicati per iscritto e pubblicati nel sito web del Comune di Tresignana, Sezione Amministrazione Trasparente.

9. CONTROLLI E REVOCHE

Il Comune di Tresignana si riserva la facoltà di effettuare i controlli necessari al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti per l'ammissibilità ai benefici richiesti e la conformità degli interventi realizzati, ai sensi delle leggi vigenti, nonché di accertare che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario, a norma di legge.

Si procederà alla revoca d'ufficio, in tutto o in parte, dei contributi concessi e al recupero delle somme eventualmente già erogate nei seguenti casi:

- quando, a controlli da parte del Comune, sarà riscontrata la mancata o difforme realizzazione dell'attività, rispetto a quanto dichiarato o nel caso in cui l'accertamento delle spese realmente sostenute dimostri la mancanza di congruità delle spese dichiarate rispetto alla dimensione dell'attività oggetto di contributo;
- quando sussiste la mancata presentazione degli idonei giustificativi delle spese sostenute, anche a seguito di specifica richiesta da parte del Comune;
- rinuncia del beneficiario.

10. OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il beneficiario dei contributi in argomento, dovrà attenersi al rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 1 –commi 125-129 della L. 04/08/2017, n. 124 e delle successive indicazioni contenute nella circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali dell'11 gennaio 2019



COMUNE DI TRESIGNANA
Provincia di Ferrara

11. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae ecc.) conformi alla vigente normativa fiscale, previdenziale e dei CCNL vigenti, afferenti la rendicontazione presentata dalle varie associazioni, dovranno essere conservati, per un periodo non inferiore ai cinque anni dalla data di presentazione del rendiconto, nel domicilio fiscale dichiarato all'atto della rendicontazione.

Presso lo stesso domicilio fiscale tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae ecc.) dovranno essere a disposizione per ogni eventuale accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese anche attraverso la richiesta della documentazione in originale.

Il riscontro di gravi irregolarità nelle dichiarazioni e nella documentazione presentata comporterà:

- _ la segnalazione agli organi giudiziari competenti**
- _ la rifusione con interessi di legge del danno provocato all'Amministrazione**
- _ l'esclusione per 2 anni dai contributi comunali.**

12. INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Persona
mail: servizipersona@comune.tresignana.fe.it.

Copia integrale del presente avviso potrà essere reperita sul sito Internet ufficiale del Comune di Tresignana all'indirizzo www.comune.tresignana.fe.it.

13. TRATTAMENTO DEI DATI:

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) il Comune di Tresignana, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento europeo n. 679/2016), e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Stazione appaltante per la procedura in oggetto, in merito all'utilizzo dei dati personali, informa che:

1-il Titolare del trattamento è il Comune di Tresignana, avente sede in Piazza Italia, 32 – loc. Tresigallo - 44039, Tresignana (FE) - codice fiscale 02035700380, nella persona del Sindaco, rappresentante legale pro tempore. I riferimenti per contattare il Comune di Tresignana, in qualità di Titolare del trattamento, per problematiche collegate alla gestione dei dati personali, sono:

Telefono: 0533.59012 int. 6;

P.E.C.: comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it.

2- il Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer)

Comune di Tresignana

Sede: piazza Italia, 32 – loc. Tresigallo

Sede distaccata: Via della Vittoria, 29-loc. Formignana - 44039 Tresignana (FE) -

C.F./P.IVA 02035700380 - P.E.C.: comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it

Servizio alla Persona servizipersona@comune.tresignana.fe.it – Tel. 0533 59012- INT. 306



COMUNE DI TRESIGNANA
Provincia di Ferrara

Il Responsabile per la protezione dei dati personali, nominato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento 2016/679/UE con decreto del Sindaco 30 giugno 2023, n. 24, è la società AUDITA S.R.L. con sede legale a Ferrara (FE).

I riferimenti per contattare il Responsabile per la protezione dei dati sono i seguenti: E-mail: dpo@unioneterrefiumi.fe.it.

I dati richiesti sono raccolti al fine dello svolgimento dell'assegnazione dei contributi in argomento, le modalità di trattamento ineriscono alla verifica dell'idoneità alla partecipazione dei concorrenti.

I dati personali sono trattati da personale interno ed esterno autorizzato al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali, in ottemperanza al modello organizzativo in materia dei dati personali adottato dalla Stazione appaltante.

Gli interessati al trattamento dei dati personali hanno diritto, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

A tal fine possono rivolgersi al Titolare del trattamento e al Responsabile della protezione dei dati.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente, sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici. I dati possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza a obblighi di legge o di regolamento.

I dati raccolti possono essere altresì trattati da soggetti esterni. In tal caso i soggetti stessi sono individuati come Responsabili esterni che assicurano livelli di capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, compresa la sicurezza dei dati.

I dati saranno conservati presso gli Uffici che hanno raccolto il dato stesso fino al perseguimento della finalità sopra menzionata.

Saranno successivamente trattati ai sensi della normativa vigente in materia di archiviazione e conservazione dei documenti.

14. RISERVATEZZA

Il responsabile del procedimento e i dipendenti dell'ente locale sono vincolati al segreto d'ufficio a norma dell'articolo 15 del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

Di conseguenza, i documenti, i dati e le informazioni, forniti dal soggetto richiedente in pendenza del presente procedimento amministrativo, non potranno in alcun modo e in qualsiasi forma essere comunicate a terzi non aventi diritto o divulgate, né utilizzate per finalità diverse da quelle proprie dell'istruttoria, fatto salvo quanto previsto dalla disciplina normativa in materia di diritto d'accesso.



COMUNE DI TRESIGNANA
Provincia di Ferrara

15. DIVIETO DI PANTOUFLAGE

Il beneficiario del contributo espressamente ed irrevocabilmente dovrà:

- dichiarare che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente atto;
- dichiarare di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazioni o simili comunque volte a facilitare la conclusione dell'atto stesso;
- obbligarsi a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzata a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente atto, rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Il beneficiario del contributo dovrà produrre una dichiarazione attestante il rispetto dell'articolo 53, comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Art.53 comma 16-ter D.Lgs. 165/2001). I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all' articolo 1 comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti), dichiarando di non avere stipulato contratti di lavoro e comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del divieto di pantouflage, per quanto di competenza;

16. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il beneficiario del contributo dovrà sottoscrivere copia del Codice di comportamento del Comune e del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 modificato con DPR 13 giugno 2023 n. 81, la cui inottemperanza comporterà la risoluzione del rapporto obbligatorio.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese, ovvero il beneficiario del contributo non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti, il rapporto obbligatorio si intende risolto di diritto per fatto e colpa del beneficiario del contributo, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni.

Il Responsabile di settore, che agisce, con il presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune, è obbligato a produrre dichiarazioni attestanti il rispetto di quanto disposto dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, dal decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.



COMUNE DI TRESIGNANA
Provincia di Ferrara

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giorgia Bigoni, Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Tresignana.

Il presente avviso e la modulistica di richiesta è consultabile sul sito internet del Comune di Tresignana: <https://www.comune.tresignana.fe.it> - sezione avvisi.

Informazioni e/o chiarimenti, oltre che copia della succitata modulistica, potranno essere richiesti a: Comune di Tresignana – Servizio Cultura tel. 0533-59012 int. 306.
Mail: servizipersona@comune.tresignana.fe.it

Tresignana, 26/11/2025

Settore Servizi alla Persona
La Responsabile
Giorgia Bigoni

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Allegato A): domanda di partecipazione

Allegato B): scheda descrizione attività

Allegato C): dichiarazione ai fini assoggettabilità/esenzione della ritenuta d'acconto del 4% ex art. 28 DPR 600/1973

Allegato D): - Codice di comportamento del Comune di Tresignana;

Allegato E): - D.P.R. n. 62/2013;

Allegato F): - D.P.R. n. 81/2023.