

Al Responsabile  
Ufficio Scuola del  
Comune di Tresignana

**MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA e POST-SCUOLA  
Scuola dell'Infanzia Statale località di Tresigallo  
Scuole Primarie località di Formignana e Tresigallo**

**ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
(dato obbligatorio) (dato obbligatorio)

in qualità di:

- Genitore esercente la responsabilità genitoriale  
 Tutore  
 Affidatario

**CHIEDE**

di usufruire per l'alunno/a:

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
che frequenterà nell'a.s. 2023/2024 la seguente scuola:

*(barrare la scuola e indicare la classe e sezione)*

<input type="checkbox"/> Scuola dell'Infanzia Statale TRESIGALLO Sezione _____	<input type="checkbox"/> Scuola Primaria TRESIGALLO Classe _____ Sez. _____	<input type="checkbox"/> Scuola Primaria FORMIGNANA Classe _____ Sez. _____
--	---	---

del/dei seguenti servizi:

- PRE-SCUOLA** (dalle ore 7,30) riservato a **tutti gli alunni della Scuola dell'Infanzia Statale e della Scuola Primaria;**
- POST-SCUOLA** (fino alle ore 17,30) riservato **agli alunni frequentanti:**  
**- la Scuola Primaria Tempo Pieno**  
**- la Scuola Primaria Tempo Modulare solo nei giorni di rientro pomeridiano,**

**SI IMPEGNA**

- a versare la quota annuale tramite l' "Avviso di pagamento – pagoPA" entro il 31 ottobre 2023;  
- a comunicare tempestivamente qualsiasi cambiamento ivi compresa l'eventuale sospensione del servizio in corso dell'anno scolastico anche al fine di evitare spiacevoli disguidi;

## DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 applicabili in caso di dichiarazioni mendaci, che i dati sotto forniti sono rispondenti a verità:

LAVORO DEL PADRE	
Ditta/Azienda .....	
Sede .....	
Distanza dalla scuola in km .....	
Orario di lavoro: .....	

LAVORO DELLA MADRE	
Ditta/Azienda .....	
Sede .....	
Distanza dalla scuola in km .....	
Orario di lavoro: .....	

- di essere a conoscenza che:
  - ✓ il costo per l'intero anno scolastico è il seguente (Deliberazione di G.C. n. 106/2022 – Allegato A):
    - €. 50,00 per il servizio di pre-scuola
    - €. 50,00 per il servizio di post-scuola;
  - ✓ **l'Avviso di pagamento – pagoPA" sarà emesso a nome del genitore richiedente il servizio di pre-scuola e/o post-scuola;**
- di essere a conoscenza:
  - ✓ del Regolamento comunale per l'applicazione dell'ISEE alle famiglie residenti nel Comune di Tresignana che richiedono agevolazioni sulle tariffe dei servizi comunali scaricabile/visionabile sul sito del Comune di Tresignana [www.comune.tresignana.fe.it](http://www.comune.tresignana.fe.it) nella sezione "Regolamenti"
  - ✓ della Deliberazione di G.C. n. 106/2022 con la quale sono state approvate per l'anno 2023 le tariffe dei servizi scolastici ed i valori ISEE minimi e massimi delle diverse fasce a cui collegare le relative agevolazioni, scaricabile/visionabile sul sito del Comune di Tresignana [www.comune.tresignana.fe.it](http://www.comune.tresignana.fe.it) - "Il Comune informa";
- di aver preso visione del regolamento comunale del servizio di pre-scuola e post-scuola scaricabile/visionabile sul sito del Comune di Tresignana [www.comune.tresignana.fe.it](http://www.comune.tresignana.fe.it) nella sezione "Regolamenti";
- di essere informato/a che:
  - ✓ l'attività di vigilanza scolastica è istituita e fornita dal Comune a condizione che si raggiunga un numero minimo di 10 (dieci) richiedenti;
  - ✓ in caso di mancato pagamento si procederà alla riscossione coattiva di quanto dovuto secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- di aver preso visione dell'allegata "Informativa per il trattamento dei dati personali".

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

La dichiarazione sopraesposta è stata sottoscritta in presenza di \_\_\_\_\_

La dichiarazione è stata inviata per e-mail o consegnata da un incaricato ed è accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)**

### **1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Tresignana, avente sede in Piazza Italia, 32 – loc. Tresigallo - 44039, Tresignana (FE) - codice fiscale 02035700380, nella persona del Sindaco, rappresentante legale *pro tempore*.

I riferimenti per contattare il Comune di Tresignana, in qualità di Titolare del trattamento, per problematiche collegate alla gestione dei dati personali, sono:

Telefono: 0533 59012, sel. 6;

P.E.C.: [comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it](mailto:comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it)

### **2. Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer)**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali, nominato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento generale sulla protezione dei dati con decreto del Sindaco 30 giugno 2023, n. 24, è la società AUDITA S.R.L. con sede legale in Via Umberto Manfredini n. 5, 44122 Ferrara

Il riferimento per contattare il Responsabile per la protezione dei dati è il seguente:

E-mail: [dpo@unioneterrefiumi.fe.it](mailto:dpo@unioneterrefiumi.fe.it)

### **3. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il Titolare tratterà i dati personali per le seguenti finalità:

- a) dare **avvio alla procedura di iscrizione al servizio di pre-scuola e/o di post-scuola**.  
Per tale finalità, la base giuridica è costituita, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), del Regolamento 2016/679/UE, dal **consenso**. Per i dati personali del minore, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 8 del predetto Regolamento, il consenso è espresso dal titolare della responsabilità genitoriale;
- b) l'eventuale allegazione del documento di identità è finalizzata al **riconoscimento** della persona sottoscrivente.  
Per tale finalità, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 6, paragrafo 1, lettera c), del Regolamento 2016/679/UE, il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento. La base giuridica, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 6 paragrafo 3, lettera b), del Regolamento 2016/679/UE e dell'articolo 2-ter del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, è fornita **dall'articolo 38, comma 3, del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445**.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di questo ulteriore trattamento, verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

### **4. Categorie di destinatari dei dati personali**

I dati personali verranno trattati dal responsabile del procedimento amministrativo, individuato a norma degli articoli 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dagli eventuali soggetti autorizzati al trattamento a norma dell'articolo 29 del Regolamento 2016/679/UE.

### **5. Comunicazione, diffusione e trasferimento all'estero dei dati personali**

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate, potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i dati personali a:

- istituto comprensivo statale "Don Chendi";
- il soggetto giuridico incaricato della gestione del servizio, debitamente nominato responsabile del trattamento a norma dell'articolo 28 del Regolamento 2016/679/UE;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

### **6. Periodo di conservazione**

I dati personali saranno conservati nel protocollo informatico dell'ente per il periodo di tempo determinato dalla normativa vigente in materia.

Il documento cartaceo, contenente i dati personali, sarà conservato, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione, nell'apposito archivio tenuto dal responsabile del procedimento, per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità dettate dal punto numero 3.

### **7. Diritti dell'interessato**

L'interessato, nel rispetto delle modalità previste dal Regolamento 2016/679/UE, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso (articolo 15);
- diritto di rettifica (articolo 16);
- diritto alla cancellazione (articolo 17);
- diritto alla limitazione del trattamento (articolo 18);
- diritto di opposizione (articolo 21);
- tutela del diritto all'immagine (articolo 10 del codice civile).

L'apposita istanza va presentata all'indirizzo mail del Titolare del trattamento.

L'interessato, il quale ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato secondo le modalità ivi descritte, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 13, paragrafo 2, lettera c), del Regolamento 2016/679/UE, si ricorda all'interessato che il consenso costituisce base giuridica necessaria per poter procedere al trattamento dei dati personali per le finalità predette. Egli ha diritto di rifiutarlo senza subire alcun pregiudizio, costo o svantaggio evidente. Il rifiuto di fornire il consenso comporterà però l'impossibilità per il Titolare di dare avvio alla procedura richiesta.

Si ricorda altresì all'interessato, a norma dell'articolo 7, paragrafo 3, del Regolamento 2016/679/UE, che ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento senza subire alcun pregiudizio, costo o svantaggio evidente. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

L'interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;

L'interessato dichiara di prestare il consenso per le finalità indicate dal punto 3, lettera a) della presente informativa.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_